

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
za šk.god. 2015./2016.**



**Opatija, rujan 2015.**

## SADRŽAJ

Red. broj.		Broj stranice
1.	Osnovni podaci o ustanovi	1
2.	Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove	5
3.	Učenici	10
4.	Djelatnici ustanove	11
5.	Organizacija rada	14
6.	Orijentacijski kalendar rada ustanove	31
7.	Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove	43
8.	Projekti ustanove i izvanškolske aktivnosti	45
9.	Okvirni planovi i programi rada ustanove	47
10.	Plan i program rada koordinatora za državnu maturu i sastav školskog ispitnog povjerenstva	70
11.	Ostalo	73

Prilog 1. Tablica tjednih zaduženja nastavnika

# PROGRAM RADA

školska godina 2015./2016.

## 1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

### 1.1. GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Opatija, Drage Gervaisa 2,

Brojevi telefona:

centrala i tajništvo 051 271 966

ravnateljica 051 272 602

računovodstvo: 718 857

telefaks 051 271 966.

E-mail: gek.opatija@gimnazija-ekumicica-opatija.skole.hr

Posljednji upis u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci dana 26. veljače 2008. godine pod brojem Tt- 08/ 104-9 MBS: 040065442.

Rješenje Ministarstva prosvjete: Gimnazija Eugena Kumičića Opatija je javna ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg školstva sukladno aktu o osnivanju škole i rješenju Ministarstva prosvjete i športa.

Klasa: 602-03/92-01-430, ur.br. 532-02/6/3-92-01 od 02. prosinca 1992. godine.

Ravnateljica: IVANKA ŠKARIĆ, prof.

TABLIČNI PRIKAZ:

Naziv i sjedište:	<i>Gimnazija Eugena Kumičića Opatija, Opatija</i>
Adresa, županija:	<i>Drage Gervaisa 2, 51 410 Opatija Primorsko-goranska županija</i>
Šifra ustanove:	<i>08-058-502</i>
Ukupni broj učenika:	<i>210</i>
Ukupni broj odjela:	<i>8</i>
Ukupni broj djelatnika:	<i>31</i>
- <i>ravnatelj</i>	<i>1</i>
- <i>nastavnika</i>	<i>23</i>
- <i>stručnih suradnika</i>	<i>2</i>
- <i>administrativno- tehničkog osoblja</i>	<i>5</i>
Obrazovna područja – programi:	<i>opća gimnazija i jezična gimnazija</i>
Trajanje obrazovanja:	<i>4 godine</i>

## 1.2.

## PROGRAMI

Škola ostvaruje programe opće i jezične gimnazije.

Opća gimnazija - šifra 320104

Jezična gimnazija - šifra 320304

## 1.3. BROJ RAZREDNIH ODJELA, UČENIKA I DJELATNIKA

U školskoj godini 2015./2016. upisano je osam razrednih odjela, četiri općeg (1.a, 2.a, 3.a. i 4.a) i četiri jezičnog programa (1.b, 2.b, 3.b i 4.b).

Upisano je 210 učenika, a neki učenici dodatno pohađaju i glazbene škole u Opatiji ili Rijeci.

Nastavu izvodi 23 nastavnika, od toga 12 nastavnika ostvaruje puno radno vrijeme, a 11 nepuno. Škola ima stručne suradnike: knjižničara (20 sati tjedno) i psihologa (40 sati tjedno), tajnicu, računovođu, dvije spremačice, kućnog majstora –domara i ravnateljicu.

## 1.4. ZAKONSKI AKTI

Ustanova posjeduje sljedeće zakonske akte:

Naziv akta	Datum donošenja	Datum zadnje izmjene i dopune
1. Statut	30.10.2008.	07.04.2009.,20.05.2009., 26.01.2011., 19.01.2012., 06.06.2012.,20.03.2013., 04.05.2015.
2. Pravilnik o radu	29.06.2010.	29.09.2010., 07.11.2011., 30.10.2012.,10.04.2014.
3. Pravilnik o kućnom redu	12.02.2009.	
4. Pravilnik o zaštiti od požara	13.02.2013.	
5. Pravilnik o zaštiti na radu	16. 12.2008.	
6. Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti	12.02.2009.	
7. Pravilnik o račun.financ.poslovanju	04.09.1996.	
8. Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva	19.01.2012.	
9. Pravilnik o zaštiti čovjekova okoliša	17.01.1994.	
10. Pravilnik o radu školske knjižnice	31.05.2001.	
11.Poslovnik o radu kolegijalnih tijela	16.12.2008.	07.11.2011.
12. Pravilnik o promicanju spoznaje štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje	12.11.2004.	
13. Poslovnik o radu ŠSD	15.09.2014.	

## 2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Gimnazija Eugena Kumičića (u daljnjem tekstu Gimnazija) koristi prostor zajedno s Hotelijersko-turističkom školom Opatija (u daljnjem tekstu HT škola) na način da svaka škola radi u jednoj smjeni. Škole izmjenjuju smjene tjedno. Zbog nedostatka prostora i potreba izvođenja praktičnih vježbi Hotelijersko-turistička škola dio svoje nastave izvodi u kabinetu posluživanja u turnusu Gimnazije. Vlasnik prostora je Grad Opatija, a škole su korisnici prostora. Ukupna površina unutarnjeg prostora je 1298 m<sup>2</sup>. Vanjski prostor je javna površina. Zgrada u kojoj se održava nastava ima suteran, visoko prizemlje i prvi kat. Na glavnu zgradu je u smjeru sjevera sedamdesetih godina nadograđen prizemni dio koji je u vlasništvu Hotelijerskog fakulteta iz Ike. Dio nadograđenog objekta površine 75m<sup>2</sup> koriste Gimnazija i HT škola za nastavu, a u preostalom dijelu radi Ugostiteljska škola Opatija. Zgrada ima svoju kotlovnicu za centralno grijanje na lož ulje. Od ljeta 2002. godine školska zgrada je opremljena alarmnim sustavom. Obje škole su postupno obnavljale opremu i uređivale školski prostor prema dobivenim sredstvima od strane osnivača, PGŽ.

Šk.god. 2008./09. sredstvima Grada Opatije Škola je nabavila TV plazmu i video rekorder (za knjižnicu Škole) laptop, računalo, metalni ormarić i dvokrilni drveni ormar. Te školske godine od Županije smo dobili opremu za 1 učionicu (stolice, klupe, katedra) i 3 ploče, a 1 ploču nabavili smo iz vlastitih sredstava.

Škola je u šk.god. 2009./10. nabavila 4 projekciona platna i 4 nove ploče. Od donacija nabavljeno je računalo za međunarodne projekte koje se nalazi u knjižnici.

U školskoj godini 2011./12. uređen je sanitarni čvor na katu, a početkom šk. god. 2012./13. uređen je muški sanitarni čvor. U oba sanitarna čvora postavljeni su ormari za higijenske potrepštine.

U školskoj godini 2012./13. kupljeno je novo prijenosno računalo za nastavu. Tijekom ljeta 2013. godine zamijenjeni su prozori i klupice u učionici br. 5 i br. 9. te postavljene nove zavjese.

Školske godine 2014./15. ugrađeni su novi prozori u učionici br. 4 i uređen je prostor podruma u sklopu kotlovnice za potrebe kućnih majstora obiju škola.

U siječnju 2015. godine uveden je bežični internet (wi-fi) zbog potreba vođenja e-dnevnika i korištenja interneta u nastavi.

Gimnazija i HT škola imaju sporazum o razgraničenju zajedničkih izdataka i nositeljima istih.

## 2.1. UNUTARNJI PROSTOR

Učionice, sanitarni prostori, zbornica i knjižnica su zajednički za obje škole, a ravnateljski uredi, tajništvo, računovodstvo i uredi stručnih službi su odvojene radne prostorije. Škole imaju također odvojene učionice računarstva. Kabinet kemije i biologije ima samo Gimnazija, a kabinet usluživanja samo HT škola. Nastava se izvodi u specijaliziranim učionicama pa učenici sele tijekom radnog dana.

Tijekom ljeta 2006. godine je na katu zgrade dio predvorja površine 14 m<sup>2</sup> pregrađen i uređen kao ured za potrebe Uprave HT škole. Time je škola koja nema školskog dvorišta, igrališta niti sportske dvorane nažalost izgubila i posljednji prihvatljivi prostor za okupljanje učenika i neke manje manifestacije i događanja unutar školske zgrade.

Tijekom šk.god. 2008./09. uređen je prostor kabineta fizike, a početkom šk. god. 2013./14. je nabavljen novi namještaj za kabinet.

Šk. god. 2010./11. je uređen kabinet informatike i to: podovi, zidovi i instalacije i nabavljen je novi namještaj.

Činjenica je da obje škole imaju potrebu za većim i kvalitetnijim prostorom kako za nastavu tako i za rad stručnih i administrativnih službi, smještaj arhivske građe, skladišnog prostora i drugo pa je bitno voditi o tome računa i kod planiranja upisa kao i kod dugoročnog planiranja rješenja školskog prostora za srednje škole Opatije.

Problem Gimnazije je nemogućnost korištenja prostora u 2. smjeni za organizaciju i realizaciju fakultativne nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata, pa se taj dio programa u pravilu realizira svake druge subote u mjesecu.

### 2.1.1. Učionice

U školskoj zgradi se nalazi 12 učionica (2 u suterenu, 6 u prizemlju i 4 na katu). Sve učionice su u funkciji nastave. U prizemlju školske zgrade u učionicama postavljene su nove ploče sa zidnim projekcionim platnom (učionice 5,7,8 i 9), a LCD projektore dobile su učionice br. 7, br. 9 i br. 13. U školskoj godini 2010./11. nabavljena su dva LCD projektora od kojih se jedan koristi za školske projekte, a drugi se nalazi u tajništvu i koriste ga nastavnici prema potrebi. Učionica br. 4 je opremljena za izvođenje DSD programa.

Za nastavu stranih jezika tijekom ljeta 2013. godine nabavljen je audio player i DVD player.

Početkom šk.god. 2013./14. HT škola postavila je pametne ploče i LCD projektor u učionice br. 11 i 13.

### 2.1.2. Dvorana za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture (TZK)

Gimnazija nema svoju dvoranu niti igralište za izvođenje nastave TZK. Od školske godine 2000/2001. do 2012./13. škola je koristila sportsku dvoranu "Gorovo" temeljem ugovora o zakupu (zakupodavac Grad Opatija), a sredstva za najmninu osigurava osnivač PGŽ. Od školske godine 2013./14 nastava TZK izvodi se u novoj sportskoj dvorani „Marino Cvetković“ u Opatiji.

### 2.1.3. Knjižnica

Obje škole koriste zajedničku knjižnicu. Od prosinca 2001. godine knjižnica je smještena u središnjem dijelu zgrade, dovoljno je velika za smještaj knjiga, boravak učenika i profesora, a u njoj se nalazi i 6 računala (3 gimnazijska) umreženih i priključenih na internet. U šk.god. 2004./05. knjižnica je opremljena novim namještajem, klupama i stolovima za čitanje i učenje, te novim policama i stolovima za izdavanje knjiga korisnicima. 2005. godine obje škole dobile po jedno osobno računalo iz programa opremanja knjižnica MZOŠ-a. Računala su dana na korištenje knjižničarkama.

Knjižnični fond broji oko 11 tisuća knjiga, a koliko je točno knjiga u vlasništvu Gimnazije znat će se nakon reinventarizacije koja je u tijeku (od listopada 2012.). U školskoj godini 2014./15. knjižni fond Gimnazije obogaćen je s 54 knjige, od kojih je 1 zamjena za izgubljenu knjigu, a 36 je darovanih.

Obje škole su u školskoj godini 2006./07. zajednički kupile računalni knjižnični program METEL WIN. Broj gimnazijskih jedinica uveden u računalni program iz 2058. Daljnji upis knjiga u bazu podataka je onemogućen jer računalni knjižnični program od siječnja 2010. godine nije u funkciji.

U školskoj godini 2012./13. započeo je unos knjiga u novi računalni program Zaki.

U inventarnu knjigu gimnazije zasada je upisano 3188 jedinica knjižne građe, od čega 198 jedinica pripada fondu referentne zbirke. U tijeku je unos stručne literature i nove građe.

### 2.1.4. Kabineti

**Kabinet informatike** je krajem 2001. godine opremljen kompletom 8+1 novih računala i ISDN priključkom. Za računala su kupljeni i novi stolovi. Sredstva za opremu kabineta informatike osiguralo je Ministarstvo ( računala i ISDN priključak), a 9 stolova i 30 stolica nabavljeno je sredstvima iz programa opremanja koji jednom godišnje provodi osnivač PGŽ-a. Ovako opremljen kabinet pruža mogućnost služenja internetom učenicima i nastavnicima za potrebe nastave informatike i drugih predmeta te izvannastavnih aktivnosti. Po završetku projekta Povežimo škole ostalo je sukladno ugovoru između Gimnazije i udruge Domaći, osam računala koji se koriste u redovnoj nastavi. U srpnju 2005. godine postavljen je ADSL –priključak za brži pristup Internetu. U kolovozu 2006. god. škola je postala punopravna članica CARNET mreže.

Škola je od MZOŠ-a dobila komplet koji se sastoji od 16 novih računala tipa «tanki klijent» i poslužitelja za računala, veliko projekcijsko platno i LCD projektor. Škola informatičku učionici koristi i za unos podataka u e- maticu. U kabinet informatike je postavljena pametna ploča koju je doniralo MZOŠ.

U 2010. godini uređeni su zidovi, podovi i instalacije te nabavljen novi namještaj.

Za potrebe održavanja nastave na daljinu u šk.god. 2012./13. postavljena je web kamera. Početkom šk. god. 2013./14 u knjižnici je postavljen komunikacijski ormarić što je omogućilo spajanje na optičku mrežu. Škola planira nabaviti nova računala za kabinet (tanki klijenti).

**Kabinet kemije i biologije** je uređen u prizemlju zgrade, opremljen je osnovnom opremom, a dalje se planira postepeno nabavljati laboratorijsko posuđe i pribor, te kemikalije u skladu s potrebama izvedbenih programa. Osnovna oprema se sastoji od tri niza donjih i gornjih ormarića, te tri izljeva za vodu. U tom prostoru može raditi manja grupa učenika (do 9), a tri nastavnika mogu istovremeno pripremati eksperimentalni dio za potrebe nastave te prenijeti pripremljeni eksperiment u učionicu u neposrednoj blizini. Povezanost s učionicom te dva ulaza u kabinet (iz zgrade i izvana) predstavljaju prednost u korištenju tog prostora. U 2005/06. godini Škola je na zahtjev MZOŠ prijavila potrebe u opremi za nastavu prirodoslovlja. Tijekom šk.god. 2007.08. škola je dobila opremu za nastavu prirodoslovlja (centrifugu za mlijeko, pješčanu kupelj, 5 školskih mikroskopa, digitalnu vagu, polarimetar, Hepplerov viskozimetar, refraktometar, četke za epruvete, lončići za žarenje, epruvete za centrifuge). Vrijednost nabavljene opreme iznosi približno 74.000, 00 kuna.

**Kabinet fizike** je uređen u šk. godini 2013./14. na način da su izvršeni građevinski radovi. Postavljene su nove instalacije i nabavljen je novi namještaj: stol za pokuse, ormari i sudoper.

#### 2.1.5. Zbornica

Zbornica je tijekom ljeta 2003. godine proširena, uređena i opremljena novim namještajem. Koriste ju nastavnici obiju škola.

Na balkonu ispred zbornice postavljene su nove pločice i sanirani su odvodi (zbog vlage u suterenu). Ove školske godine planirana je ponovna sanacija odvoda jer problem vlage još nije riješen. Tijekom šk.god. 2010./11. Još nije saniran odvod pa se nadamo da će problem biti riješen tijekom šk. god. 2011./12.

Škola je postavila modem za bežični internet kako bi se nastavnici mogli u svim učionicama spojiti na mrežu.

## 2. VANJSKI PROSTOR

Vanjski prostor ispred glavnog ulaza je osiguran za slobodnije kretanje i boravak učenika.

Dio vanjskog prostora namijenjen je "Eko- kantuniću", koji je uređen tijekom 2002./2003. šk.god. uz pomoć sponzora. Tijekom šk.god. 2010./11. nabavljene su dvije velike posude za cvijeće i alat za održavanje školskog vrta.

Neophodno je urediti fasadu školske zgrade koja je dotrajala i zamijeniti vanjsku stolariju jer je zgrada pod zaštitom kao spomenik kulture.

Škola je tijekom ljeta 2010. godine zaštitila donji dio fasade (kamen i ciglu) betonskom žbukom da se spriječi daljnje propadanje.

U školskoj godini 2015./16. radi provođenja projekta ŠAFRAN u Eko Kantunić postaviti će se 3 velike glinene posude u koje će učenici trećih razreda zasaditi lukovice šafrana.

## 2.3. OPREMA I NASTAVNA SREDSTVA

Postojeću nastavnu opremu osim informatičke u informatičkim učionicama, koriste uglavnom obje škole zajedno. U prizemlju je učionica 4 opremljena sa pametnom pločom, LCD projektorom, video kamerom i prijenosnim računalom, a



učionice 5, 7, 8 i 9 imaju LCD projektore i projekciona platna. U suterenu u učionici br. 3 postavljen je LCD projektor i projekciono platno.

Uz to škola posjeduje 11 prijenosnih računala za potrebe e-dnevnika i nastave. Za potrebe scenske radionice nabavljena su 2 mikrofona i LED reflektor. Za potrebe školskog zbora nabavljena su klavijature CASIO i 2 širokopojasna mikrofona. U učionicama smještenim na katu koriste se prenosivi LCD projektori.

U pravilu se svake godine po jedna učionica opremi novim klupama i stolicama, a sredstva osigurava osnivač PGŽ. Uz to se obnavlja i ostali namještaj: ormari, školske ploče i učila.

### 3. UČENICI

Razredi	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b
Broj učenika u razredu/djevojaka	26/12	26/16	29/20	29/24	28/16	25/21	26/11	21/16
Broj ponavljača u razredu/djevojaka	-	-	-	1/-	1/-	-	-	-
Broj odličnih učenika/djevojaka	6/4	1/1	2/-	-	7/4	2/2	12/7	2/1
Broj učenika s teškoćama/djevojkama	-	-	-	-	-	-	-	-

## 4. DJELATNICI USTANOVE

Tablica: POPIS DJELATNIKA USTANOVE  
26. rujna 2015.


█	█	█	█	█	█	█	█	█
█	█	█	█	█	█	█	█	█
█	█	█	█	█	█	█	█	█
█	█	█	█	█	█	█	█	█
█	█	█	█	█	█	█	█	█
█	█	█	█	█	█	█	█	█
█	█	█	█	█	█	█	█	█
█	█	█	█	█	█	█	█	█
█	█	█	█	█	█	█	█	█
█	█	█	█	█	█	█	█	█
█	█	█	█	█	█	█	█	█
█	█	█	█	█	█	█	█	█
█	█	█	█	█	█	█	█	█
█	█	█	█	█	█	█	█	█



## 5. ORGANIZACIJA RADA

Škola radi u smjenama, naizmjenično jedan tjedan prije, a drugi poslije podne, u petodnevnom radnom tjednu. Nastava se održava u jutarnjoj smjeni od 8 do 13,55 sati, a u poslijepodnevnoj od 14 do 19,55 sati. Zbog izraženog zanimanja učenika za izvannastavne aktivnosti, one se osim u predsatu ili sedmom satu održavaju povremeno subotom pa je na taj način škola ponudila učenicima sadržaje za njihovo slobodno vrijeme. Radi urednog odvijanja nastavnog procesa, komunikacije s roditeljima i prevencije nasilja u školi organizirano je dežurstvo učenika i nastavnika. Učenik dežura cijeli radni dan na predviđenom mjestu u hodniku od 8 do 13.10 sati ili od 14 do 19.10 sati. Vodi brigu o evidenciji posjetitelja i redu na hodniku za vrijeme održavanja nastave. O svom dežurstvu vodi pismenu evidenciju. O redosljedu dežurnih učenika brinu razrednici. Raspored dežurnih učenika za šk.god. 2015./16. započinje s 3.a, 3.b, 2.a, 2.b, 4.a i 4.b razredom.

Uz učenika svakodnevno dežura i nastavnik. Dežurni nastavnik je u zbornici, povremeno (u pravilu jednom tijekom sata) prođe zgradom i obiđe školsko dvorište (zbog poštivanja Zakona o zabrani pušenja). Dnevno se izmjenjuju dva nastavnika, jedan dežura tijekom prva tri sata do velikog odmora, a drugi nakon velikog odmora do kraja šestog sata. U vrijeme velikog odmora i nakon šestog sata dežurstvo na hodniku preuzima tehničko osoblje, a učenik i nastavnik koriste dnevni odmor. Nastavnik upisuje podatke o dežurstvu u knjigu dežurstva. Raspored dežurstva učenika i nastavnika se oglašava na oglasnoj ploči.

Raspored dežurnih nastavnika u šk.god.2015./16.

### **PONEDJELJAK (A - smjena)**

1. – 3. sata SANJA PERMAN BENKOVIĆ  
4. – 6. sata NINO SMOLČIĆ

### **( B-smjena)**

SANJA SIMPER  
SILVIJA PRISTER MAUHAR

### **UTORAK**

1. – 3. sata VANDA PODGORŠEK  
4. – 6. sata IVANA ČERNEHA

VANDA PODGORŠEK  
IVANA ČERNEHA

### **SRIJEDA**

1. – 3. sata SANJA SIMPER  
4. – 6. sata SARA MESZAROS

IRENE KUVAČIĆ  
SARA MESZAROS

### **ČETVRTAK**

1. – 3. sata JASMINKA ŠKARE MANOJLOVIĆ  
4. – 6. sata SANDRA SERGO

JASMINKA ŠKARE MANOJLOVIĆ  
SANDRA SERGO

### **PETAK**

1. – 3. sata SANDRA MILOTIĆ MACAN  
4. – 6. sata DRAŠKO VUČEMILOVIĆ

SANJA PERMAN BENKOVIĆ  
DRAŠKO VUČEMILOVIĆ

**5.1. Tablica: Pregled radnih i ostalih dana za potrebe planiranja nastavnčkih zaduženja u šk.god.2015./16. za razdoblje od 07.09.2015. do 31.08.2016. godine**

Mjesec	Broj nastavnih dana	Broj nastavnih dana 1.-3.razredi	Broj nastavnih dana 4.razredi	Broj nenastavnih dana za nastavnike	Blagdani unutar radnog tjedna	Dani planiranog godišnjeg odmora	Sveukupno dana: 2+6+7+8
1	2	3	4	6	7	8	9
IX	18	18	18	-	-	-	18
X	21	21	21	-	1	-	22
XI	21	21	21	-	-	-	21
XII	17	17	17	5	1	-	23
I	15	15	15	4	2	-	21
II	21	21	21	-	-	-	21
III	17	17	17	5	1	-	23
IV	21	21	21	-	-	-	21
V	21	21	12	-	1	-	22
VI	8	8	-	13	1	-	22
VII	-	-	-	9	-	12	21
VIII	-	-	-	8	2	13	23
<b>Ukupno</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>163</b>	<b>44</b>	<b>9</b>	<b>25</b>	<b>258</b>
Minimum potrebnih nastavnih dana	175	175	160				
Višak nastavnih dana	5	<b>5</b>	<b>3</b>				
Ukupno radni sati	180x8= <b>1440</b>	-	-	44x8= <b>352</b>	9x8= <b>72</b>	25x8= <b>200</b>	258x8= <b>2064</b>

## 5.2. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

### Izvedbeni programi zajedničkog dijela programa

Izvedbene nastavne programe nastavnici izrađuju na osnovi okvirnog nacionalnog kurikuluma, školskog kurikuluma i gimnazijskih programa koje je propisalo Ministarstvo.

Programe predmeta koje izvode dva ili više nastavnika unutar škole, nastavnici su dužni usklađivati na stručnim aktivima u školi, na županijskoj i državnoj razini. Nastavnici su dužni predati izvedbene programe do 15. rujna. Interni nadzor nad realizacijom nastavnih programa provodi ravnateljica i psihologinja i stručni savjetnici-nadzornici iz Agencije za odgoj i obrazovanje. Realizacija se prati tijekom i na kraju polugodišta, te na kraju nastavne godine. Školski kurikulum sastavni je dio nastavnog plana i programa škole kao i ostali planovi i programi.

Škola je dužna izraditi okvirni vremenik pisanih uradaka do 25. rujna tekuće školske godine.



**G I M N A Z I J A**  
**EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA**

Program: **OPĆA GIMNAZIJA**

Razredni odjel: **I. A**

Razrednica: **Marijana Trinajstić, prof.**

Zamjenjuje razrednicu: **Jasminka Škare Manojlović, prof.**

Šk.god. **2015./16.**

<b>Nastavni predmet</b>	<b>Br.sati tjedno</b>	<b>Br. sati godišnje 35 tjedana</b>	<b>Predmetni nastavnik</b>
<b>Hrvatski jezik</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	<b>Marijana Trinajstić</b>
<i>1. strani jezik</i>			
<b>Engleski jezik</b>	<b>3</b>	<b>105</b>	<b>Draško Vučemilović</b>
<i>2. strani jezik</i>			
<b>Talijanski jezik</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>Nataša Frković Đorđević</b>
<b>Njemački jezik</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>Milana Kovačević Miškić</b>
<b>Latinski jezik</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>Ana Marković</b>
<b>Glazbena umjetnost</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>Sandra Milotić Macan</b>
<b>Likovna umjetnost</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>Branka Topolnik</b>
<b>Povijest</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>Sanja Simper</b>
<b>Geografija</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>Oliver Kvasina</b>
<b>Matematika</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	<b>Sandra Sergo</b>
<b>Fizika</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>Sintija Tropper Trinajstić</b>
<b>Kemija</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>Jasminka Škare Manojlović</b>
<b>Biologija</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>Irene Kuvačić</b>
<b>Informatika</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>Sanja Perman Benković</b>
<b>TZK</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>Damir Kuvačić</b>
<b>Vjeronauk</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>Nino Smolčić</b>
<b>Etika</b>			<b>Ivana Černeha</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	

Ravnateljica:

Ivanka Škarić, prof.

Opatija, 1.9. 2015.

**GIMNAZIJA**  
**EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA**  
 Program: **JEZIČNA GIMNAZIJA**  
 Razredni odjel: **I. B**  
 Razrednica: **Nataša Frković Đorđević, prof.**  
 Zamjenjuje razrednicu: **Ivana Černeha, prof.**  
 Šk.god. **2015./16.**

Nastavni predmet	Br.sati tjedno	Br.sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Marijana Trinajstić
<i>1. strani jezik</i>			
Engleski jezik	4	140	Draško Vučemilović
<i>2. strani jezik</i>			
Talijanski jezik	4	140	Nataša Frković Đorđević
Njemački jezik			Milana Kovačević Miškić
Latinski jezik	2	70	Ana Marković
Glazbena umjetnost	1	35	Sandra Milotić Macan
Likovna umjetnost	1	35	Branka Topolnik
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	2	70	Oliver Kvasina
Matematika	3	105	Sandra Sergio
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	70	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
TZK	2	70	Damir Kuvačić
Vjeronauk	1	35	Nino Smolčić
Etika			Ivana Černeha
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	

Ravnateljica:  
 Ivanka Škarić, prof.  
 Opatija, 1.9. 2015.

**GIMNAZIJA**  
**EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA**  
 Program: **OPĆA GIMNAZIJA**  
 Razredni odjel: **II. A**  
 Razrednica: **Sintija Tropper Trinajstić, prof.**  
 Zamjenjuje razrednicu: **Sandra Sergo, prof.**  
 Šk.god. **2015./16.**

<b>Nastavni predmet</b>	<b>Br.sati tjedno</b>	<b>Br. sati godišnje 35 tjedana</b>	<b>Predmetni nastavnik</b>
<b>Hrvatski jezik</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	<b>Marijana Trinajstić</b>
<i>1. strani jezik</i>			
<b>Engleski jezik</b>	<b>3</b>	<b>105</b>	<b>Draško Vučemilović</b>
<i>2. strani jezik</i>			
<b>Talijanski jezik</b>			<b>Nataša Frković Đorđević</b>
<b>Njemački jezik</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>Milana Kovačević Miškić</b>
<b>Latinski jezik</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>Ana Marković</b>
<b>Glazbena umjetnost</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>Sandra Milotić Macan</b>
<b>Likovna umjetnost</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>Branka Topolnik</b>
<b>Psihologija</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>Sanja Marušić</b>
<b>Povijest</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>Sanja Simper</b>
<b>Geografija</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>Oliver Kvasina</b>
<b>Matematika</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	<b>Sandra Sergo</b>
<b>Fizika</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>Sintija Tropper Trinajstić</b>
<b>Kemija</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>Jasminka Škare Manojlović</b>
<b>Biologija</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>Irene Kuvačić</b>
<b>TZK</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>Damir Kuvačić</b>
<b>Vjeronauk</b>			<b>Nino Smolčić</b>
<b>Etika</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>Sanja Simper</b>
<i>Izborna nastava</i>			
<b>Kultura i civilizacija</b>			<b>Nataša Frković Đorđević</b>
<b>Informatika</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>Sanja Perman Benković</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>35</b>	<b>1120</b>	

Ravnateljica:  
 Ivanka Škarić, prof.  
 Opatija, 1.9. 2015.

**G I M N A Z I J A**  
**EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA**  
 Program: **JEZIČNA GIMNAZIJA**  
 Razredni odjel: **II. B**  
 Razrednica: **Oliver Kvasina, prof.**  
 Zamjenjuje razrednika: **Vanda Podgoršek, prof.**  
 Šk. god. **2015./16.**

<b>Nastavni predmet</b>	<b>Br.sati tjedno</b>	<b>Br.sati godišnje 35 tjedana</b>	<b>Predmetni nastavnik</b>
<b>Hrvatski jezik</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	<b>Marijana Trinajstić</b>
<i>1. strani jezik</i>			
<b>Engleski jezik</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	<b>Vanda Podgoršek</b>
<i>2. strani jezik</i>			
<b>Talijanski jezik</b>	<b>3</b>	<b>105</b>	<b>Nataša Frković Dorđević</b>
<b>Njemački jezik</b>			<b>Milana Kovačević</b>
<b>Latinski jezik</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>Ana Marković</b>
<b>Glazbena umjetnost</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>Sandra Milotić Macan</b>
<b>Likovna umjetnost</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>Branka Topolnik</b>
<b>Povijest</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>Sanja Simper</b>
<b>Geografija</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>Oliver Kvasina</b>
<b>Matematika</b>	<b>3</b>	<b>105</b>	<b>Sandra Sergo</b>
<b>Fizika</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>Sintija Tropper Trinajstić</b>
<b>Kemija</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>Jasminka Škare Manojlović</b>
<b>Biologija</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>Jasminka Škare Manojlović</b>
<b>Informatika</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>Sanja Perman Benković</b>
<b>TZK</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>Damir Kuvačić</b>
<b>Vjeronauk</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>Nino Smolčić</b>
<b>Etika</b>			<b>Sanja Simper</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>35</b>	<b>1120</b>	

Ravnateljica:  
 Ivanka Škarić, prof.  
 Opatija, 1.9. 2015.

**G I M N A Z I J A**  
**EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA**  
 Program: **OPĆA GIMNAZIJA**  
 Razredni odjel: **III. A**  
 Razrednica: **Gordana Zurak, prof.**  
 Zamjenjuje razrednicu: **Sanja Perman Benković, prof.**  
 Šk.god. **2015./16.**

Nastavni predmet	Br.sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Gordana Zurak
<i>1. strani jezik</i>			
Engleski jezik	3	105	Vanda Podgoršek
Njemački jezik	3	105	Branka Topolnik
<i>2. strani jezik</i>			
Talijanski jezik	2	70	Silvija Prister Mauhar
Engleski jezik			Vanda Podgoršek
Njemački jezik			Branka Topolnik
Psihologija	1	35	Sanja Marušić
Logika	1	35	Ivana Černeha
Sociologija	2	70	Sara Mezsaros
Glazbena umjetnost	1	35	Sandra Milotić Macan
Likovna umjetnost	1	35	Branka Topolnik
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	2	70	Oliver Kvasina
Matematika	3	105	Sanja Perman Benković
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	70	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
TZK	2	70	Damir Kuvačić
Vjeronauk	1	35	Nino Smolčić
Etika			Sanja Simper
<i>Izborna nastava:</i>			
Astronomija	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Svjetske religije			Sanja Simper
<b>UKUPNO</b>	<b>35</b>	<b>1225</b>	

Ravnateljica:  
 Ivanka Škarić, prof.  
 Opatija, 1.9. 2015.

**G I M N A Z I J A**  
**EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA**  
 Program: **JEZIČNA GIMNAZIJA**  
 Razredni odjel: **III. B**  
 Razrednica: **Damir Kuvačić, prof.**  
 Zamjenjuje razrednika: **Irene Kuvačić, prof.**  
 Šk. god. 2015./16.

Nastavni predmet	Br.sati tjedno	Br.sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Gordana Zurak
<i>1. strani jezik</i>			
Engleski jezik	4	140	Draško Vučemilović
Njemački jezik	4	140	Branka Topolnik
<i>2. strani jezik</i>			
Talijanski jezik	3	105	Nataša Frković Dorđević
Engleski jezik			Vanda Podgoršek
Njemački jezik			Branka Topolnik
<i>3. strani jezik</i>			
Francuski jezik 1/2 Biologija 1/2	2	70	Ivana Panizza Tomljanović Irene Kuvačić
Glazbena umjetnost	1	35	Sandra Milotić Macan
Likovna umjetnost	1	35	Branka Topolnik
Psihologija	2	70	Sanja Marušić
Logika	1	35	Ivana Černeha
Sociologija	2	70	Sara Meszaros
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	1	35	Oliver Kvasina
Matematika	3	105	Sanja Perman Benković
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	70	Jasminka Škare Manojlović
TZK	2	70	Damir Kuvačić
Vjeronauk	1	35	Nino Smolčić
Etika			Ivana Černeha
<b>UKUPNO</b>	<b>35</b>	<b>1225</b>	

Ravnateljica:  
 Ivanka Škarić, prof.  
 Opatija, 1.9. 2015.

**GIMNAZIJA  
EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA**

Program: **OPĆA GIMNAZIJA**

Razredni odjel: **IV. A**

Razrednik: Branka Topolnik, prof.

Zamjenjuje razrednicu: Draško Vučemilović, prof.

Šk.god. **2015./16.**

Nastavni predmet	Br.sati tjedno	Br.sati godišnje 32 tjedna	Predmetni nastavnik
<b>Hrvatski jezik</b>	<b>4</b>	<b>128</b>	<b>Gordana Zurak</b>
<i>1. strani jezik</i>			
<b>Engleski jezik</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	<b>Draško Vučemilović</b>
<b>Njemački jezik</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	<b>Milana Kovačević Miškić</b>
<i>2. strani jezik</i>			
<b>Talijanski jezik ( početni)</b>			<b>Nataša Frković Đorđević</b>
<b>Talijanski jezik (nastavljači) Njemački jezik Engleski jezik</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>Silvija Prister Mauhar Branka Topolnik Vanda Podgoršek</b>
<b>Glazbena umjetnost</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	<b>Sandra Milotić Macan</b>
<b>Likovna umjetnost</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	<b>Branka Topolnik</b>
<b>Filozofija</b>	<b>1</b>	<b>64</b>	<b>Ivana Černeha</b>
<b>Povijest</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	<b>Sanja Simper</b>
<b>Geografija</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>Oliver Kvasina</b>
<b>Matematika</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	<b>Sandra Sergio</b>
<b>Fizika</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>Sintija Tropper Trinajstić</b>
<b>Kemija</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>Jasminka Škare Manojlović</b>
<b>Biologija</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>Irene Kuvačić</b>
<b>Politika i gospodarstvo</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	<b>Sara Meszaros</b>
<b>TZK</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>Damir Kuvačić</b>
<b>Vjeronauk</b>			<b>Nino Smolčić</b>
<b>Etika</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	<b>Ivana Černeha</b>
<i>Izborna nastava:</i>			
<b>Matematika</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>Sintija Tropper Trinajstić</b>
<b>Informatika</b>			<b>Sanja Perman Benković</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>35</b>	<b>1153</b>	

Ravnateljica:  
Ivanka Škarić, prof.  
Opatija, 1.9. 2015.

**G I M N A Z I J A**  
**EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA**  
 Program: **JEZIČNA GIMNAZIJA**  
 Razredni odjel: **IV. B**  
 Razrednica: **Ana Marković, prof.**  
 Zamjenjuje razrednicu: **Sanja Simper, prof.**  
 Šk./god. **2015./16.**

<b>Nastavni predmet</b>	<b>Br. sati tjedno</b>	<b>Br.sati godišnje 32 tjedna</b>	<b>Predmetni nastavnik</b>
<b>Hrvatski jezik</b>	<b>4</b>	<b>128</b>	<b>Gordana Zurak</b>
<i>1. strani jezik</i>			
<b>Engleski jezik</b>	<b>4</b>	<b>128</b>	<b>Vanda Podgoršek</b>
<i>2. strani jezik</i>			
<b>Talijanski jezik ( početni)</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	<b>Nataša Frković Đorđević</b>
<b>Talijanski jezik (nastavljači)</b>			<b>Silvija Prister Mauhar</b>
<b>Njemački jezik</b>			<b>Branka Topolnik</b>
<i>3. strani jezik</i>			
<b>Francuski jezik</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>Ivana Panizza Tomljanović</b>
<b>Glazbena umjetnost</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	<b>Sandra Milotić Macan</b>
<b>Likovna umjetnost</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	<b>Branka Topolnik</b>
<b>Filozofija</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>Ivana Černeha</b>
<b>Povijest</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>Sanja Simper</b>
<b>Geografija</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>Oliver Kvasina</b>
<b>Matematika</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	<b>Sandra Sergio</b>
<b>Kemija</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>Jasminka Škare Manojlović</b>
<b>Biologija</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>Irene Kuvačić</b>
<b>Politika i gospodarstvo</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	<b>Sara Meszaros</b>
<b>TZK</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>Damir Kuvačić</b>
<b>Vjeronauk</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	<b>Nino Smolčić</b>
<b>Etika</b>			<b>Ivana Černeha</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>1024</b>	

Ravnateljica:  
 Ivanka Škarić, prof.  
 Opatija, 1.9. 2015.



5.3. Tabela prikaz programa stranih jezika i broja sati po razrednim odjelima

NASTAVNIK	Engleski prvi	Njemački prvi	Njemački drugi	Talijanski drugi			Francuski treći	Engleski drugi	UKUPNO SATI
				Talijanski	Talijanski poč.	Talijanski nap.			
<b>D.Vučemilović</b>	1.a 3 sata 1.b 4 sata 2.a 3 sata 3.b 4 sata 4.a 3 sata								17 sati
<b>N.Frković Đorđević</b>				1.a 2 sata 1.b 4 sata 2.a 2 sata 2.b 3 sata	4.a i 4.b 2+1 sata	3.b 3 sata			17 sati
<b>S.Priester Mauhar</b>					3.a 2 sata	4.a i 4.b 2+1 sata			5 sati
<b>V.Podgoršek</b>	2.b 4 sata 3.a 3 sata 4.b 4 sata							3.a i 3.b 2+1sata 4.a 2 sata	16 sati
<b>B.Topolnik</b>		3.a i 3.b 3+1sata	3.a i 3.b 2+1sata 4.a i 4.b 2+1sata						10 sati
<b>Milana Kovačević Miškić</b>		4.a 3 sata	1.a 2 sata 1.b 4 sata 2.a 2 sata 2.b 3 sata						14 sati
<b>Ivana Panizza</b>							3.b 2 sata 4.b 2 sata		4 sata

<b>Ukupno po predmetu</b>	Vučemilović 17 sati	Topolnik 4 sata	Topolnik 6 sati	F.Đorđević 11 sati	P. Mauhar 2 sata	F.Đorđević 3 sata	Panizza 4 sata	Podgoršek 5 sati	83 sata
	Podgoršek 11 sati	K.Miškić 3 sata	K.Miškić 11 sati		F.Đorđević 3 sata	P. Mauhar 3 sata			
<b>Ukupno</b>	28 sati	7 sati	17 sati	11 sati	5 sati	6 sati	4 sata	5 sati	82 sata

## 5.4. IZBORNA NASTAVA

Učenici biraju pri upisu u prvi razred izborni predmet vjeronauk ili etiku. Ovi se predmeti nalaze u nastavnom planu kroz sve četiri godine i zastupljeni su sa po jednim satom tjedno. Učenici općeg smjera imaju u drugom i sljedećim razredima mogućnost izbora još jednog dodatnog izbornog predmeta. Prilikom ponude izbornog predmeta odlučujuće su mogućnosti Škole i zanimanje učenika za pojedine programe. U ovoj školskoj godini Škola je bila u mogućnosti ponuditi izborne programe iz fizike (astronomija), matematike, informatike, talijanskog jezika i povijesti.

Pregled izbornih predmeta u školskoj godini 2015./16.

### fizika – program astronomija

-nastavnica Sintija Tropper Trinajstić  
-grupa učenika 3.a razreda (2 sata tjedno)

### matematika

-nastavnica Sintija Tropper Trinajstić  
-grupa učenika 4.a razreda (2 sata tjedno)

### informatika

-nastavnica Sanja Perman Benković  
-grupa učenika 2.a razreda (2 sata tjedno)  
- grupa učenika 4.a razreda ( 2 sata tjedno)

### talijanski jezik – kultura i civilizacija

- nastavnica Nataša Frković Đorđević  
- grupa učenika 2.a razreda (2 sata tjedno)

### povijest – svjetske religije

-nastavnica Sanja Simper  
-grupa učenika 3.a razreda ( 2 sata tjedno)

### etika i vjeronauk

etika 8 sati i vjeronauk 8 sati

Razred	Predmet	Nastavnik	Broj sati tjedno	Broj učenika
1.a	etika	Ivana Černeha	1	19
	vjeronauk	Nino Smolčić	1	7
1.b	etika	Ivana Černeha	1	18
	vjeronauk	Nino Smolčić	1	7
2.a	etika	Sanja Simper	1	22
	vjeronauk	Nino Smolčić	1	7
2.b	etika	Sanja Simper	1	13
	vjeronauk	Nino Smolčić	1	16
3.a	etika	Sanja Simper	1	16
	vjeronauk	Nino Smolčić	1	12

3.b	etika	Ivana Černeha	1	9
	vjeronauk	Nino Smolčić	1	16
4.a	etika	Ivana Černeha	1	15
	vjeronauk	Nino Smolčić	1	11
4.b	etika	Ivana Černeha	1	14
	vjeronauk	Nino Smolčić	1	7

Napomena: U 1.b razrednom odjelu 1 učenik pohađa islamski vjeronauk pri Islamskom centru u Rijeci.

#### 5.4.1. FAKULTATIVNA NASTAVA

Prema okvirnom nacionalnom kurikulumu programi fakultativne nastave za šk. godinu 2015./16. su sljedeći:

- kao škola partner SR Njemačke nastavlja se **DSD1 i DSD2 program**. Program će se provoditi u sklopu redovne nastave njemačkog jezika. Gostujuća nastavnica njemačkog jezika dr. Barbara Tralle će od ove školske godine provoditi **DSD1 i DSD2 program** 8 sati tjedno (4 sata samostalno i 4 sata timski s nastavnicama njemačkog jezika Milanom Kovačević Miškić i Brankom Topolnik).
- **dramska kultura i umjetnost**- scenska radionica, 2 sata tjedno u 1 grupi, a voditeljica je nastavnica hrvatskog jezika Marijana Trinajstić.
- **medijska kultura – novinari**, mješovita grupa (1.-4. razreda), 1 sat tjedno, voditeljica je nastavnica hrvatskog jezika Gordana Zurak.
- **glazbena umjetnost – školska vokalna grupa**, mješovita grupa (1.-4. razreda), 2 sata tjedno, voditeljica je nastavnica glazbene umjetnosti Sandra Milotić Macan.

#### 5.5. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

##### Dodatna i dopunska nastava

U ovoj školskoj godini se izvodi dodatna i dopunska nastava iz matematike, fizike, hrvatskog jezika, engleskog jezika, latinskog jezika i njemačkog jezika. Ukupan broj sati iznosi 8.

Dodatnom nastavom napredni i daroviti učenici stječu dodatna znanja iz pojedinih predmeta i pripremaju se u pravilu za natjecanja u znanju, a dopunska nastava iz matematike je namijenjena učenicima sa slabijim postignućima kao pomoć u svladavanju redovnog programa. Sati dopunske i dodatne nastave su planirani rasporedom sati tijekom radnog tjedna ili subotom odnosno prema dogovoru učenika s predmetnim nastavnikom.

Plan dodatne i dopunske nastave po nastavnim predmetima:

Predmet	Razredni odjel	Program	Nastavnik	Tjedni fond sati
engleski jezik	mješovita grupa	DOD	Draško	1
		DOP	Vučemilović	1
njemački jezik	mješovita grupa	DOD/DOP	Branka Topolnik	1
fizika	mješovita grupa	DOD/DOP	Sintija Tropper	1
			Trinajstić	1
matematika	mješovita grupa	DOD/DOP	Sanja Perman Benković	1
latinski jezik	mješovita grupa	DOD/DOP	Ana Marković	1
hrvatski jezik	mješovita grupa	DOD/DOP	Gordana Zurak	1
UKUPNO:				8

## 5.6. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Voditelj/ica</b>	<b>Fond sati tjedno</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Suradnja s drugima</b>
Planinarska grupa	Oliver Kvasina	1	20	*Organizacija planinarskih izleta *Obilježavanje dana škole u prirodi	Stručna služba
ŠSD „GEK“	Damir Kuvačić	2	35	Priprema učenika za natjecanje u raznim sportskim disciplinama	lokalna zajednica i druge škole
Medijska kultura - fotografi	Nataša Frković Đorđević	1	15	Obilježavanje značajnih događanja u školi i izvan škole (fotografije se objavljuju na web stranici i u školskom ormariću)	David Kurti
Engleski jezik – izrada zidnih novina	Vanda Podgoršek	1	15	Praćenje značajnih događanja na engleskom jeziku	Lokalna zajednica i udruge
Debatni klub	Sanja Bradić	1	13	Pripreme za sudjelovanje na natjecanjima iz debate	Druge škole
Crta – psihološka radionica za potencijalno darovite	Sanja Bradić	1	20	Rad na projektima	udruge DSA Bonn vanjska suradnica: Mira Verunica
Volonterska jezgra	Sanja Bradić	1	35	*Dobrovoljni rad i akcije *Obilježavanje svjetskog Dana volontera	lokalna zajednica, razne ustanove i udruge

## 7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

### 7.1.GODIŠNJI KALENDAR RADA školska godina 2015./16. Sažetak

<b>Početak nastave</b>	<b>07. 9. 2015. (ponedjeljak)</b>
Dan neovisnosti, blagdan RH	08.10.2015. (četvrtak)
Blagdan Svih svetih	01.11.2015. (nedjelja)
Dan sjećanja na Vukovar	18.11.2015. (srijeda)
Početak tjedna solidarnosti (Hrvatski Crveni križ)	od 08.12. do 15.12. 2015.
Božićna priredba, završetak 1. polugodišta	23.12.2015. (srijeda) u 18 sati
Sjednice RV	23.12.2015. (utorak)
Zimski odmor učenika	24.12.2015.(četvrtak) do 08.01.2016. (petak)
ICT - Edu	08.01.2016. (petak)
Sjednica NV	09.01.2016. (petak)
<b>Početak nastave u drugom polugodištu</b>	<b>11.01.2016. (ponedjeljak, jutarnja smjena)</b>
Dani antifašizma u Opatiji	od 02. do 04.03.2016. (srijeda, četvrtak i petak)
Početak proljetnog odmora Sjednice RV i NV	21.03.2016. (ponedjeljak, jutarnja smjena)
Završetak proljetnog dmora učenika	25.03.2016. (petak)
Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika	29.03.2016. (utorak, popodnevna smjena)
Dan škole	22.04.2016. (petak, jutarnja smjena)
Završetak nastavne godine za maturante Sjednice RV i Školskog ispitnog povjerenstva Početak državne mature	17.05.2016. (utorak, jutarnja smjena) od 06.06. do 27.06.2016.
Početak dopunskog rada za maturante	od 24.05. do 03.06.2016.
Tijelovo, blagdan RH	26.05.2016. (četvrtak, popodnevna smjena)
<b>Završetak nastavne godine za I. - III. raz.</b>	<b>10.6.2016. (petak, popodnevna smjena)</b>
Sjednice RV	14.06.2016. (četvrtak, nakon državne mature iz hrvatskog jezika)
Sjednica NV	15.06.2016. (petak, nakon državne mature iz hrvatskog jezika)

Početak dopunskog rada za učenike od 1. do 3. razreda	od 17.06. do 07.07. 2016.
Dan antifašističke borbe, blagdan RH	22.06.2016. (srijeda)
Dan državnosti, blagdan RH	25.06. 2016. (subota)
Predmetni i razredni ispiti:	Od 13. do 21.06.2016.
sjednice RV	08.07.2016. (petak)
Sjednica NV	11.07.2016. (ponedjeljak)
početak godišnjeg odmora	14.07.2016. (četvrtak) do 19.08.2016. (petak)
popravni jesenski rok za učenike I. - IV. raz. predmetni i razredni ispiti	od 22.8. do 25.8.2016. od 22.8. do 25.8.2016.
maturalne zabave	od 05.veljače do 18. ožujka 2016.
svečana podjela svjedodžbi maturantima	13.07.2016. (srijeda)
učenički izleti	20. i 21.05. 2015. (petak/subota)
maturalna putovanja	od 24.08. do 31.08. 2016.
roditeljski sastanci:	
prvi sastanak	za sve razrede do kraja rujna
drugi “	za sve razrede do kraja prvog polugodišta
treći “	za sve razrede do početka proljetnog odmora
četvrti “	za maturante do 06.5.2016. za ostale učenike do kraja 27.05. 2016.
sjednice Školskog odbora	održavaju se dva puta u polugodištu, a po potrebi i češće
sjednice Vijeća učenika i Vijeća roditelja	održavaju se dva puta u polugodištu, a po potrebi i češće
sastanci školskih stručnih vijeća	održavaju se najmanje jednom mjesečno



## 7. 2. Tablica: Kalendar rada po danima

Tablica: Kalendar rada po danima

mjesec	dan	datum	smjena	radni tjedan	S A D R Ž A J	red.br. radnog dana
IX.	uto.	01.			početak školske godine	-
	sri.	02.				-
	čet.	03.				-
	pet.	04.				-
	sub.	05.				-
	ned.	06.				-
	pon.	07.	j.	1.	početak nastavne godine	01.
	ut.	08.				02.
	sri.	09.				03.
	čet.	10.			Dan Hrvatskog olimpijskog odbora Opatijski sportski dan	04.
	pet.	11.				05.
	sub.	12.				-
	ned.	13.				-
	pon.	14.	p.	2.		06.
	ut.	15.				07.
	sri.	16.				08.
	čet.	17.				09.
	pet.	18.				10.
	sub.	19.			DSD2	-
	ned.	20.				-
	pon.	21.	j.	3.		11.
ut.	22.				12.	
sri.	23.			Sjednica NV	13.	
čet.	24.				14.	
pet.	25.			obilježavanje Dana Odluke o sjedinjenju Istre, Rijeke, Zadra i otoka s maticom Hrvatskom, Obilježavanje Europskog dana jezika	15.	
sub.	26.				-	
ned.	27.				-	
pon.	28.	p.	4.		16.	
ut.	29.			Sjednica NV – školski kurikulum i godišnji program rada, sjednica Vijeća roditelja	17.	
sri.	30.			Sjednica Školskog odbora	18.	
X.	čet.	01.				19.
	pet.	02.				20.
	sub.	03.			DSD2, slobodni programi	-
ned.	04.				-	

	pon.	05.	j.	5.	Svjetski dan učitelja	21.
	ut.	06.				22.
	sri.	07.			Izlet u Zagreb	23.
	čet.	08.			Dan neovisnosti, blagdan RH	-
	pet.	09.				24.
	sub.	10.				-
	ned.	11.				-
	pon.	12.	p	6.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	25.
	ut.	13.				26.
	sri.	14.				27.
	čet.	15.				28.
	pet.	16.				29.
	sub.	17.			nastava DSD2, slobodni programi	-
	ned.	18.				-
	pon.	19.	j.	7.		30.
	ut.	20.				31.
	sri.	21.				32.
	čet.	22.				33.
	pet.	23.				34.
	sub.	24.				-
	ned.	25.			Dan darivatelja krvi	-
	pon.	26.	p.	8.	Međunarodni dan školskih knjižnica	35.
	ut.	27.				36.
	sri.	28.				37.
	čet.	29.				38.
	pet.	30.			Obilježavanje blagdana Svih svetih	39.
	sub.	31.			nastava DSD2, slobodni programi	-
XI.	ned.	01.			Svi sveti – blagdan RH	-
	pon.	02.	j.	9.		40.
	ut.	03.				41.
	sri.	04.				42.
	čet.	05.				43.
	pet.	06.				44.
	sub.	07.				-
	ned.	08.				-
	pon.	09.	p.	10.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	45.
	ut.	10.				46.
	sri.	11.				47.
	čet.	12.				48.
	pet.	13.				49.
	sub.	14.			nastava DSD2, slobodni programi	-
	ned.	15.				-
	pon.	16.	j.	11.		50.
	ut.	17.				51.
	sri.	18.			Dan sjećanja na Vukovar	52.
	čet.	19.				53.
	pet.	20.				54.

	sub.	21.			nastava DSD, slobodni programi	-
	ned.	22.				-
	pon.	23.	p.	12.		55.
	ut.	24.			Dan hrvatskog kazališta	56.
	sri.	25.			Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	57.
	čet.	26.				58.
	pet.	27.				59.
	sub.	28.			nastava DSD, slobodni programi	-
	ned.	29.				-
	pon.	30.	j.	13.		60.
XII.	ut.	01.			Svjetski dan borbe protiv AIDSa	61.
	sri.	02.				62.
	čet.	03.			Ispit DSD2	63.
	pet.	04.				64.
	sub.	05.			Međunarodni dan volontera	-
	ned.	06.				-
	pon.	07.	p.	14.		65.
	ut.	08.			početak Tjedna solidarnosti (Hrv. crveni križ, 8.-15.12.)	66.
	sri.	09.				67.
	čet.	10.				68.
	pet.	11.				69.
	sub.	12.			nastava DSD, slobodni programi	-
	ned.	13.				-
	pon.	14.	j.	15.		70.
	ut.	15.				71.
	sri.	16.				72.
	čet.	17.				73.
	pet.	18.				74.
	sub.	19.				-
	ned.	20.				-
	pon.	21.	p.	16.		75.
	ut.	22.				76.
	sri.	23.			završetak 1. polugodišta, sjednice RV, sjednica NV i Božićna priredba u 18 sati	77.
	čet.	24.			početak zimskog odmora učenika	-
	pet.	25.			Božićni blagdan RH	-
	sub.	26.			Božićni blagdan RH	-
	ned.	27.				-
	pon.	28.	j.			-
	ut.	29.				-
	sri.	30.				-
	čet.	31.				-
I.	pet.	01.			Nova godina – blagdan RH	-
	sub.	02.				-
	ned.	03.				-
	pon.	04.	p.			-
	ut.	05.				-

	sri.	06.			Sv. tri kralja, blagdan RH	-
	čet.	07.				-
	pet.	08.			ICT – Edu, Završetak zimskog odmora učenika, sjednica NV	-
	sub.	09.				-
	ned.	10.				-
	pon.	11.	j.	17.	početak nastave u II. polugodištu	78.
	ut.	12.				79.
	sri.	13.				80.
	čet.	14.				81.
	pet.	15.			Dan međunarodnog priznanja RH	82.
	sub.	16.			DSD1, slobodni programi	-
	ned.	17.				-
	pon.	18.	p.	18.		83.
	ut.	19.				84.
	sri.	20.				85.
	čet.	21.				86.
	pet.	22.				87.
	sub.	23.				-
	ned.	24.				-
	pon.	25.	j.	19.		88.
	ut.	26.				89.
	sri.	27.			Svjetski dan vjerske slobode i Dan sjećanja na holokaust i sprječavanje zločina protiv čovječnosti - projekt ŠAFRAN	90.
	čet.	28.				91.
	pet.	29.				92.
	sub.	30.			DSD1, slobodni programi	-
	ned.	31.				-
II.	pon.	01.	p.	20.		93.
	ut.	02.				94.
	sri.	03.				95.
	čet.	04.				96.
	pet.	05.				97.
	sub.	06.				-
	ned.	07.				-
	pon.	08.	j.	21.		98.
	ut.	09.				99.
	sri.	10.				100.
	čet.	11.				101.
	pet.	12.			Obilježavanje Valentinova, darivanje krvi	102.
	sub.	13.			DSD1	-
	ned.	14.			Valentinovo	-
	pon.	15.	p.	22.		103.
	ut.	16.				104.
	sri.	17.			Sjednica NV	105.
	čet.	18.				106.

	pet.	19.				107.
	sub.	20.				-
	ned.	21.				-
	pon.	22.	j.	23.	Međunarodni dan materinskog jezika	108.
	ut.	23.				109.
	sri.	24.				110.
	čet.	25.				111.
	pet.	26.				112.
	sub.	27.			nastava DSD1	-
	ned.	28.				-
	pon.	29.	p.	24.		113.
III.	ut.	01.			Dan civilne zaštite RH	114.
	sri.	02.			Dani antifašizma u Opatiji	115.
	čet.	03.			Dani antifašizma u Opatiji	116.
	pet.	04.			Dani antifašizma u Opatiji	117.
	sub.	05.				-
	ned.	06.				-
	pon.	07.	j.	25.		118.
	ut.	08.			Međunarodni dan žena	119.
	sri.	09.				120.
	čet.	10.				121.
	pet.	11.			Dani hrvatskog jezika ( od 11. do 17.03)	122.
	sub.	12.			Nastava DSD1	-
	ned.	13.				-
	pon.	14.	p.	26.		123.
	ut.	15.				124.
	sri.	16.				125.
	čet.	17.				126.
	pet.	18.				127.
	sub.	19.				-
	ned.	20.				-
	pon.	21.	j.		početak proljetnog odmora učenika, sjednice RV i NV	-
	ut.	22.			Svjetski dan voda	-
	sri.	23.				-
	čet.	24.				-
	pet.	25.			završetak proljetnog odmora učenika	-
	sub.	26.				-
	ned.	27.			Uskrs, blagdan RH	-
	pon.	28.	p.	27.	Uskrsni ponedjeljak, blagdan RH	-
	ut.	29.				128.
	sri.	30.				129.
	čet.	31.				130.
IV.	pet.	01.				131.
	sub.	02.			DSD1	-
	ned.	03.				-
	pon.	04.	j.	<b>28.</b>		132.
	ut.	05.				133.

	sri.	06.				134.
	čet.	07.				135.
	pet.	08.				136.
	sub.	09.				-
	ned.	10.				-
	pon.	11.	p.	29.		137.
	ut.	12.				138.
	sri.	13.			Dan sjećanja na žrtve holokausta, sjednica NV	139.
	čet.	14.				140.
	pet.	15.				141.
	sub.	16.			Nastava DSD1	-
	ned.	17.				-
	pon.	18.	j.	30.		142.
	ut.	19.				143.
	sri.	20.				144.
	čet.	21.				145.
	pet.	22.			obilježavanje Dana škole, Dana planeta Zemlja i Dana hrvatske knjige, izlet učenika u Austriju (DSD)	146.
	sub.	23.				-
	ned.	24.				-
	pon.	25.	p.	31.		147.
	ut.	26.				148.
	sri.	27.				149.
	čet.	28.				150.
	pet.	29.				151.
	sub.	30.			nastava DSD1	-
V.	ned.	01.			Praznik rada, blagdan RH	-
	pon.	02.	j.	32.		152.
	ut.	03.				153.
	sri.	04.				154.
	čet.	05.			Dan Vijeća Europe	155.
	pet.	06.				156.
	sub.	07.				-
	ned.	08.			Svjetski dan Crvenog križa	-
	pon.	09.	p.	33.	Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom,	157.
	ut.	10.				158.
	sri.	11.				159.
	čet.	12.				160.
	pet.	13.				161.
	sub.	14.			nastava DSD1	-
	ned.	15.				-
	pon.	16.	j.	34.		162.
	ut.	17.			Završetak nastavne godine za maturante, sjednice RV i školskog ispitnog povjerenstva	163.
	sri.	18.				164.

	čet.	19.				165.
	pet.	20.			izlet učenika 1. I 2. razreda	166.
	sub.	21.			izlet učenika 2. razreda	-
	ned.	22.				-
	pon.	23.	p.	35.	DSD2	167.
	ut.	24.			Europski dan parkova, početak dopunskog rada za maturante (do 03.06.)	168.
	sri.	25.				169.
	čet.	26.			Tijelovo, blagdan RH	-
	pet.	27.				170.
	sub.	28.			nastava DSD1	-
	ned.	29.				-
	pon.	30.	j.	36.	Dan Hrvatskog sabora	171.
	ut.	31.				172.
VI.	sri.	01.				173.
	čet.	02.				174.
	pet.	03.			Sjednice RV ( 4.a i 4.b)	175.
	sub.	04.				-
	ned.	05.				-
	pon.	06.	p.	37.	Državna matura: biologija i vjeronauk	176.
	ut.	07.			Državna matura: likovni i geografija	177.
	sri.	08.			Državna matura: psihologija i informatika	178.
	čet.	09.			Državna matura: fizika i povijest	179.
	pet.	10.			Državna matura: politika i gospodarstvo, logika, <b>završetak nastavne godine od 1. do 3. razreda</b>	180.
	sub.	11.				-
	ned.	12.				-
	pon.	13.			Početak ljetnog odmora učenika, Državna matura: kemija, sociologija	-
	ut.	14.			Državna matura: hrvatski jezik (A i B) esej, sjednice RV	-
	sri.	15.			Državna matura: hrvatski jezik (A i B) test, etika	-
	čet.	16.			Sjednica NV	-
	pet.	17.			Državna matura: latinski jezik, početak dopunskog rada za učenika od 1. do 3. razreda ( do 07.07.)	-
	sub.	18.				-
	ned.	19.				-
	pon.	20.			Državna matura: talijanski jezik, filozofija	-
	ut.	21.			Državna matura: engleski jezik (A i B)	-
	sri.	22.			Dan antifašističke borbe, blagdan RH	-
	čet.	23.			Državna matura: matematika (A i B)	-
	pet.	24.			Državna matura: njemački jezik (A i B), francuski jezik (A i B)	-
	sub.	25.			Dan državnosti - blagdan RH	-

	ned.	26.				-
	pon.	27.			Državna matura: glazbena umjetnost	-
	ut.	28.			Pedagoška dokumentacija	-
	sri.	29.			Pedagoška dokumentacija	-
	čet.	30.			<b>Podjela svjedodžbi od 1.-3. razreda</b>	-
VII.	pet.	01.			Dopunski rad	-
	sub.	02.			Dopunski rad	-
	ned.	03.			Dopunski rad	-
	pon.	04.			Dopunski rad	-
	ut.	05.			Dopunski rad	-
	sri.	06.			Dopunski rad	-
	čet.	07.			završetak dopunskog rada za učenike od 1. do 3. razreda	-
	pet.	08.			<b>Sjednice RV</b> , pedagoška dokumentacija, e - matica	-
	sub.	09.				-
	ned.	10.			pedagoška dokumentacija, e – matica	-
	pon.	11.				-
	ut.	12.			Sjednica NV	-
	sri.	13.			<b>Svečana podjela svjedodžaba maturantima</b>	-
	čet.	14.			početak godišnjeg odmora (do 19.08)	-
						-
						-
VIII	pon.	22.			sjednica NV i popravni, predmetni, razredni ispiti od 1.-4. razreda	-
	ut.	23.			popravni ispit 1.-4. razreda	-
	sri.	24.			popravni ispit 1.-4. razreda, državna matura: logika i glazbena početak školske ekscurzije učenika 3.a i 3.b razreda (do 31.08.)	-
	čet.	25.			popravni ispit 1.-4. razreda, Državna matura: etika, geografija	-
	pet.	26.			sjednice RV, Državna matura: sociologija, filozofija, Pedagoška dokumentacija, e-matica	
	sub.	27.				-
	ned.	28.				-
	pon.	29.			Državna matura: latinski jezik, Pedagoška dokumentacija, e-matica	-
	ut.	30.			Državna matura: hrvatski jezik	-
	sri.	31.			<b>Državna matura: engleski jezik, francuski jezik</b> <b>ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE</b>	-



### 7. 3. Obilježavanje značajnih datuma

Nositelji aktivnosti obilježavanja pojedinih značajnih datuma:

<u>Obilježavanje značajnijih datuma</u>	<u>Vrijeme</u>	<u>Nositelji aktivnosti</u>
početak nastavne godine	7.09.	Foto grupa i voditelji
Dan Hrvatskog olimpijskog odbora (Opatijski sportski dan)	10.09.	prof. TZK učenici
obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv nasilja nad ženama	22. 09.	Aktiv DGP (sociologija, etika)
Međunarodni dan kulturne baštine	23.9.	Aktiv hrv. j. i umjetnosti
obilježavanje Dana Odluke o sjedinjenju Istre, Rijeke, Zadra i otoka s maticom Hrvatskom	25.09.	Aktiv DGP (povijest)
Europski dan jezika	25.09.	Aktiv stranih jezika
obilježavanje Dana učitelja	05.10.	ravnateljica (proslava u zbornici)
Obilježavanje Dana neovisnosti	07.10. (08.10.)	Aktiv DGP i aktiv hrv. I umj.
obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje	12.10.	razrednici i razredi vjeronauk; etika; knjižnica
obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica	26.10.	Knjižničarka, aktiv hrv. i umj. Gradska knjižnica Opatija
obilježavanje blagdana Svih svetih	30.10. (01.11).	Aktiv hrv. i umj. i knjižničarka
obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv fašizma i antisemitizma	09.11	Aktiv DGP
Dan sjećanja na Vukovar	18.11	Aktiv DGP i Aktiv hrv. i umj.
obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a	01.12.	Aktiv pr.gr.pr. (biologija)
obilježavanja Međunarodnog dana volontera	04.12. (05.12.)	Psihologinja i Aktiv DGP (sociologija)
obilježavanje tjedna solidarnosti (Hrvatski Crveni križ)	08.12. do 15.12.	Aktiv pr.gr.pr., Aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti, TZK

Božićna priredba	23.12.	Ravnateljica Aktiv hrv. i umjetnosti
Obilježavanja Dana međunarodnog priznanja RH	15.01.	Aktiv DGP (povijest), Aktiv hrv. i umj., Foto grupa
Obilježavanje Dana sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti	27.01.	Aktiv DGP (povijest)
Obilježavanje Valentinova	12.02. (14.02.)	knjižničarka, Aktiv hrv. i umj.
Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika	22.02.	Aktiv hrv. j. i umjetnosti
Obilježavanje Dana žena	08.03.	Aktiv DGP (sociologija, etika, povijest)
obilježavanje Dana škole, Dana planete Zemlje i Dana hrvatske knjige	22.04.	ravnateljica, aktiv hrv. i umj.; stručna služba, planinarska grupa i razrednici
Obilježavanje Dana Europe i Dana pobjede nad fašizmom u Europi	09.05.	Aktiv DGP
Međunarodni dan obitelji	13.05. (15.05.)	Aktiv DGP (vjeronauk)
Obilježavanje Dana Hrvatskog sabora-spomendan RH	30.05.	Aktiv DGP

## **8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE**

### **8. 1. Božićna priredba**

Gimnazija svake godine uoči blagdana Božića organizira priredbu kao javnu manifestaciju za učenike, roditelje, nastavnike i goste. Priredba se održava u kongresnoj dvorani Grand hotela Adriatic u Opatiji. Program priredbe priprema se tijekom 1. polugodišta a sastoji se od scenskog i glazbenog dijela. Javnost se o priredbi oglašava putem javnog glasila Novi list. U pripremi priredbe i ove godine će kao nositelji programskih aktivnosti biti uključene profesorice Marijana Trinajstić i Sandra Milotić Macan uz suradnju i učešće ostalih profesora. U izvedbi priredbe sudjeluje veliki broj učenika škole Božićna će se priredba sukladno kalendaru rada ove godine održati 23. prosinca 2015. godine.

### **8. 2. Izvanučionička nastava u Zagrebu**

U mjesecu listopadu 2015. godine planira se posjet učenika i profesora Zagrebu. Program posjete u koji su uključeni svi učenici obuhvaća izložbu Leonardo da Vinci. Drugi dio programa obuhvaća:

- razgledavanje grada (učenici 1.a i 1.b razreda)
- posjet Botaničkom vrtu (učenici 2.a i 2.b razreda)
- posjet Muzeju suvremene umjetnosti (učenici 3.a i 3.b razreda)
- posjet Galeriji Ivan Meštrović (učenici 4.a i 4.b razreda).

Program priprema ravnateljica, školska psihologinja, knjižničarka i razrednici, a učenike će pratiti razrednici i zamjenici razrednika. Ovom programu priključiti će se i ostali nastavnici.

Učenici Gimnazije će sa profesoricom likovne umjetnosti posjetiti Muzej turizma u Opatiji i neke izložbe u Rijeci (prema izboru).

### **8. 3. Dan Škole**

Ove školske godine Dan škole realizirat će se 22.04.2016. U obilježavanju će sudjelovati ŠSD „Gek“ i ostali učenici te njihovi mentori. Mjesto održavanja je školska zgrada i/ili sportska dvorana „Marino Cvetković“ u Opatiji.

### **8. 4. Maturalne zabave**

Nakon prikupljanja mišljenja učenika i njihovih roditelja o održavanju maturalne zabave razrednici će pomoći učenicima u organizaciji zabave ukoliko se 2/3 maturanata i njihovih roditelja odluči za maturalnu zabavu. Škola predlaže termin za održavanje maturalnih zabava od 05. veljače o 18. ožujka 2016. godine.

### **8. 5. Svečana podjela maturalnih svjedodžbi**

Gimnazija svake godine na svečan način uz prigodni kulturno-glazbeni program uručuje maturalne svjedodžbe i nagrade uspješnim učenicima. Tom prigodom gradonačelnik Grada Opatije uručuje nagradu učeniku generacije prema prijedlogu Nastavničkog vijeća škole. Svečanosti prisustvuju pozvani gosti, nastavnici, učenici, maturanti i njihovi roditelji. Ove godine svečana podjela maturalnih svjedodžbi održat će se u utorak, 13. srpnja 2016. Nositelji

aktivnosti su ravnateljica, razrednici, učenici, voditeljica scenske grupe Marijana Trinajstić i voditeljica pjevačkog zbora Sandra Milotić Macan.

## **8. 6. Stručne ekskurzije i učenički izleti prvih i drugih razreda**

### **Prvi i drugi razredi**

Za prve razrede Škola će organizirati jednodnevni izlete u svibnju, prema odabiru učenika, a učenici drugih razreda će ići na dvodnevni izlet prema dogovoru učenika i razrednika. Prijedlog vremenika provedbe izleta za prve razrede je 20.05.2016., a za druge razrede je 20. i 21.05.2016. godine.

### **Nagradni izlet**

Odlukom Nastavničkog vijeća jednim radnim danom za postignut najbolji uspjeh na kraju prethodne školske godine, nagradit će se najbolji razred.

### **Stručne ekskurzije ( 2. i 3. razredi)**

Stručne ekskurzije vezane su uz programe izborne nastave i bit će realizirane prema izvedbenom programu: astronomija, informatika, talijanski jezik, svjetske religije i DSD1 i DSD2.

## **8. 7. Natjecanja**

Učenici će se i ove školske godine uključiti u natjecanja iz hrvatskoga i stranih jezika, povijesti, geografije, biologije, kemije, fizike, vjeronauka, matematike, filozofije i sportskih disciplina i smotri koja organizira Agencija za obrazovanje. Pripreme za natjecanja će voditi predmetni nastavnici u suradnji sa školskom psihologinjom.

Prema rezultatima školskog natjecanja učenici će biti upućeni na Županijsko odnosno Državno natjecanje.

## **9. PROJEKTI USTANOVE**

### **9. 1. PROJEKTI**

#### **9.1.1 PROJEKT ŠAFRAN**

- namijenjen je učenicima osnovnih i srednjih škola u svrhu upoznavanja mladih s temom holokausta i podizanjem svijesti o opasnostima diskriminacije, predrasuda i nesnošljivosti, a u spomen na milijun i pol židovske djece stradale u holokaustu. U projekt će biti uključeni učenici 3.a i 3.b razreda.

Voditeljice projekta: Sara Meszaros, dipl. sociolog i Ivana Černeha, prof.

#### **9.1.2 PROJEKT „Dani antifašizma u Opatiji“**

-održat će se u mjesecu ožujku 2016. godine, sedmi put za redom.

Suradnice: Ivana Černeha, prof., Sara Meszaros, dipl. sociolog i vanjska suradnica Tatijana Matetić, prof.

### **9.2. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

U školskoj godini 2015/16. Škola je otvorena i spremna za suradnju sa slijedećim institucijama i organizacijama civilnog društva:

#### **1. HRVATSKI CRVENI KRIŽ**

- akcija „Solidarnost na djelu“;
- tečaj pružanja prve pomoći unesrećenom;
- darivanje krvi (maturanti);
- predavanje „Suzbijanje trgovine ljudima“

Suradnik: Damir Kuvačić, prof.

#### **2. udruga DELTA**

- projekt „Mislim globalno, djelujem lokalno“ („Dan akcije“)

Suradnica: Ivana Černeha, prof. i Sara Meszaros, dipl. sociolog

#### **3. DEUTSCHE SCHUELER ACADEMIE**

- Ljetna škola za darovite srednjoškolce

Suradnica: Sanja Bradić, prof.

#### **4. ROTARY KLUB OPATIJA**

- stipendije za učenike slabijeg imovinskog stanja

Suradnica: Sanja Bradić, prof.

#### **5. udruga „ZA BOLJI SVIJET“**

- uvod u volonterski program, seminar o volontiranju, predstave, zajedničke aktivnosti

Suradnica: Sanja Bradić, prof.

#### **6. GRADSKA KNJIŽNICA V.C.E. OPATIJA**

- suradnja pri organizaciji pjesničkih večeri, literarnih susreta, Mjeseca knjige.

Suradnice: Kristina Staničić, prof. i Gordana Zurak, prof.

7. udruga „ALARM“ RIJEKA

- popularizacija forum-kazališta; razvoj nenasilne komunikacije

Suradnica: Ivana Černeha, prof.

8. udruga ROTARACT RIJEKA

- međunarodna razmjena učenika i studenata, ljetni kampovi za učenike, volonterske akcije

Suradnica: Sanja Bradić, prof.

9. udruga ŽMERGO OPATIJA

- partnerstvo u projektu „Održivi razvoj u praksi“

Suradnica: Irene Kuvačić, prof.

10. Osnovna i srednja glazbena škola „Mirković“

- suradnja na manifestaciji „Veliki i mali za Opatiju“

Suradnice: Marijana Trinajstić, prof. i Sandra Milotić Macan, prof.

11. Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata – ogranak Opatija

- sudjelovanje učenika i nastavnika u manifestaciji „Da se ne zaboravi“ (posjet ličkom ratištu)

Suradnici: Ivana Černeha, prof, Nino Smolčić, prof. i drugi zainteresirani nastavnici

### **Suradnja s osnovnim i srednjim školama**

Škola surađuje redovno sa pet osnovne škole u Opatiji i bližem okruženju (Opatija, Lovran, Matulji, Brešča i Kastav) i drugim osnovnim školama ako smo pozvani na Otvoreni dan škole. Ravnateljica, stručna suradnica školska psihologinja i pojedini nastavnici običi će gore navedene osnovne škole i obavijestiti učenike i njihove roditelje o mogućnosti nastavka školovanja u opatijskoj gimnaziji.

Škola će u ovoj školskoj godini surađivati s Gimnazijom “Nova Gorica“ radi nastavka međunarodnog projekta Alpe Adria i sa glazbenom školom „Mirković“ Opatija. Učenici će se družiti i surađivati u okviru pojedinih izvannastavnih aktivnosti i projektnih sadržaja.

Prezentacija rada škole u javnosti:

- nastupi u javnosti, otvoreni dan za roditelje i učenike osnovnih škola,
- obavijesti o aktivnostima škole putem tiska
- prezentacija naše škole u osnovnim školama
- izdavanje školskog lista i promotivnog letka
- obilježavanje značajnijih događaja prema kalendaru škole
- praćenje događanja i obavješćivanje putem WEB stranice škole

## 10. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

### 10.1. Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće čine u skladu sa zakonskim odredbama svi nastavnici. Način rada, te plan i program rada Nastavničkog vijeća je utvrđen Statutom Gimnazije.

Razredna vijeća čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Radom razrednog vijeća rukovodi razrednik. Program rada Razrednog vijeća je utvrđen Statutom Gimnazije.

OKVIRNI PROGRAM RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
<ul style="list-style-type: none"><li>• analiza uspjeha na kraju školske godine</li><li>• utvrđivanje prijedloga školskog kurikulumu</li><li>• razmatranje godišnjeg programa škole</li><li>• e-dnevnik</li><li>• okvirni vremenik pisanih uradaka</li><li>• razmatranje zamolbi učenika</li><li>• raspored nastave DSD1 i DSD2</li><li>• analiza i primjena Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li></ul>	rujan
<ul style="list-style-type: none"><li>• pregled rada fakultativnih programa i izvannastavnih aktivnosti unutar e-dnevnika</li><li>• samovrjednovanje Škole</li><li>• odgojno-obrazovni rezultati, problemi učenika</li><li>• pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, izvještaj aktiva,</li><li>• programi dodatne i dopunske nastave</li></ul>	listopad
<ul style="list-style-type: none"><li>• stručno predavanje i radionica, pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Izrada Pravilnika o kriterijima za izbor učenika generacije, razmatranje prijedloga Etičkog kodeksa i Pravilnika o kućnom redu</li></ul>	studen
<ul style="list-style-type: none"><li>• polugodište bez zaključnih ocjena, obavijesti za roditelje iz e-dnevnika,</li><li>• osvrt na ocijenjenost učenika i predlaganje mjera,</li><li>• stručno predavanje iz područja očuvanja zdravlja,</li><li>• rad s pametnom pločom (M. K. Miškić, prof.),</li><li>• organizacija Božićne priredbe</li></ul>	prosinac

<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza ocijenjenosti i vladanja učenika</li> <li>• mjere sprečavanja i poticanja tijekom I. obrazovnog razdoblje,</li> <li>• stručno predavanje i radionice ICT Edu – modul 5,</li> <li>• uspjeh i praćenje učenika sportaša i učenika sa zdravstvenim teškoćama i darovitih učenika</li> </ul>	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>• probna državna matura (matematika i hrvatski jezik) u četvrtim razredima,</li> <li>• utvrđivanje plana učeničkih natjecanja,</li> <li>• stručno predavanje i radionice (školska psihologinja)</li> <li>• priprema za državnu maturu (koordinatorica DM)</li> </ul>	veljača
<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgojno obrazovni rezultati</li> <li>• Dani antifašizma u Opatiji</li> <li>• školska i županijska natjecanja</li> </ul>	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgojno-obrazovni rezultati</li> <li>• program izleta učenika 1.-2.razreda,</li> <li>• Dan škole – škola u prirodi,</li> <li>• priprema školskih izleta u I. i II. razredima</li> </ul>	travanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza uspjeha učenika maturanata i utvrđivanje kandidata za dopunski rad,</li> <li>imenovanje povjerenstava za provođenje predmetnih i razrednih ispita,</li> <li>• utvrđivanje rasporeda dopunskog rada za maturante</li> </ul>	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza uspjeha učenika od 1. do 3. razreda,</li> <li>• utvrđivanje kandidata za dopunski rad i raspored održavanja dopunskog rada za učenike od 1. do 3. razreda,</li> <li>• imenovanje povjerenstava za provođenje predmetnih i razrednih ispita,</li> <li>• državna matura, obvezatni i izborni predmeti</li> <li>• povjerenstvo za e-upise</li> </ul>	lipanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza uspjeha učenika nakon završetka dopunskog rada</li> <li>• utvrđivanje kandidata za jesenski rok popravnih ispita</li> <li>• imenovanje povjerenstava za provođenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita</li> </ul>	srpanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza uspjeha učenika na kraju školske godine</li> <li>• priprema za novu školsku godinu</li> </ul>	kolovoz



## 10.2. Razredno vijeće

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno,
- razmatra zamolbe za polaganje predmetnih ispita,
- utvrđuje opći uspjeh učenika i ocjenu iz vladanja na prijedlog razrednika,
- razmatra sadržaje zdravstvenog odgoja i građanskog odgoja,
- sjednice razrednog vijeća održavaju se najmanje 2 puta tijekom školske godine, a prema potrebi saziva ih razrednik.

## 10.3. Stručna vijeća

U Gimnaziji su organizirana četiri stručna vijeća:

**Stručno vijeće profesora stranih jezika:** Draško Vučemilović, Vanda Podgoršek, Nataša Frković Đorđević, Ivana Panniza Tomljanović, Silvija Prister Mauhar, Milana Kovačević Miškić, Branka Topolnik, Ana Marković  
**- voditeljica: Nataša Frković Đorđević, prof.**

**Stručno vijeće profesora hrvatskoga jezika i umjetnosti:** Marijana Trinajstić, Gordana Zurak, Branka Topolnik, Sandra Milotić Macan i Kristina Staničić  
**- voditeljica: Gordana Zurak, prof.**

**Stručno vijeće profesora: matematike, fizike, informatike, biologije, kemije i geografije:** Sandra Sergio, Sanja Perman Benković, Sintija Tropper Trinajstić, Irene Kuvačić, Jasminka Škare Manojlović, Oliver Kvasina  
**- voditeljica: Sintija Tropper Trinajstić, prof.**

**Stručno vijeće profesora: etike, filozofije, logike, politike i gospodarstva, povijesti, sociologije, psihologije, vjeronauka i TZK:** Sanja Simper, Ivana Černeha, Sara Meszaros, Sanja Marušić, Nino Smolčić i Damir Kuvačić  
**- voditelj: Ivana Černeha, prof.**

Članovi vijeća donose na osnovu okvirnog programa rada na početku godine program rada vijeća, **sastaju se najmanje jednom mjesečno** i surađuju međusobno na ostvarivanju programa. Pojedine aktivnosti dogovaraju sa članovima drugih vijeća.

Okvirni program rada stručnih vijeća:

- planiranje, programiranje i usklađivanje nastavnih sadržaja
- planiranje i programiranje slobodnih aktivnosti
- planiranje školskog kurikulumuma
- analiza Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- analiza rezultata uspjeha na kraju nastavne godine
- analiza ocijenjenosti učenika na kraju obrazovnih razdoblja

- usklađivanje i utvrđivanje kriterija pri ocjenjivanju
- analiza rezultata državne mature
- planiranje i organizacija stručnog usavršavanja
- priprema učenika za natjecanja
- izrada plana stručnog usavršavanja i procjene istog
- izrada godišnjih izvješća o radu stručnih vijeća

## **10.4. Razredni odjeli i razrednici**

### 10.4.1. Rad s učenicima

#### 1. Rad s razredom:

- jedan sat tjedno u rasporedu sati razreda
- razgovori o aktualnim problemima
- analize učenja, pomoć slabijim učenicima, problemi discipline i dr.
- osvrt na uspjeh na kraju svakog obrazovnog razdoblja, mjesto razreda u rangu svih razreda škole u odnosu prema učenju i uspjehu učenika u natjecanjima znanja, uspjeh u sportskim klubovima i natjecanjima i dr.

#### Prijedlog tema za satove razrednika :

- upoznavanje učenika s odredbama Statuta , Pravilnika o ocjenjivanju i Pravilnika o državnoj maturi (4.a i 4.b), Pravilnika o kućnom redu, Etičkog kodeksa i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- rad Vijeća učenika
- organiziranje izvanučioničke nastave
- obilježavanje značajnih datuma
- pomoć učenicima pri učenju
- praćenje sudjelovanja učenika u izvanškolskim aktivnostima
- modni trendovi i njihovi utjecaji
- utjecaji medija i okoline na mlade
- humanitarne aktivnosti
- trgovanje ljudima i zaštita mladih
- ekumenizam
- državna matura
- odgovorno ponašanje
- značaj sporta u životu mladih
- rješavanje sukoba
- ponašanje učenika na izletima i maturalnim putovanjima
- osvrt na uspjeh učenika
- upoznavanje svojih sposobnosti i planiranje aktivnosti
- izgrađivanje samopouzdanja
- spolnost
- upoznavanje i značaj bontona
- Hrvatska u EU i položaj mladih
- zdravstveni odgoj mladih
- građanski odgoj

Predložene teme realizirati će se tijekom školske godine s učenicima, razrednicima i stručnjacima iz pojedinih područja u vidu rasprava i razgovora.

Neke teme će slijediti prema aktualnim događanjima prema interesu učenika koji mogu osmisliti neke satove u razredu.

#### 10.4.2. Razrednik

Popis poslova u razrednom odjelu:

individualni rad s učenicima

- pojedinačni razgovori sa učenicima, otkrivanje eventualnih problema pojedinaca i pomoć u rješavanju nastalih problema
- pomoć učenicima koji imaju teškoće u savladavanju programa, pomoć u savladavanju teškoća
- razgovori s učenicima koji imaju teškoća u ponašanju u školi i izvan škole
- upućivanje učenika školskom psihologu u rješavanju problema
- upućivanje učenika liječniku ili u savjetovalište učenika sa senzornim, neurotskim i drugim smetnjama

rad s roditeljima na roditeljskim sastancima

- upoznavanje s nastavnim planom i programom, upoznavanje s e-dnevnikom
- upoznavanje s Statutom, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole i Pravilnikom o polaganju državne mature
- izbor jednog roditelja u Vijeće roditelja u prvim razredima
- analiza uspjeha učenika na polougodištu
- analiza i rasprava o izostancima učenika i disciplini
- rasprava o školskim izletima i maturalnim eskurzijama
- jedno ili dva predavanja za roditelje ( pedagoško – psihološka problematika)

individualni rad s roditeljima

- redovito roditeljima priopćavati eventualne probleme vezane za uspjeh, vladanje, izostanke i slično
- tražiti od roditelja redovito praćenje učenika, kao i obavještanje razrednika o nekim promjenama i problemima
- roditelje koji ne dolaze redovno u školu pozvati pismenim putem i zatražiti pomoć psihologa, pedagoga ili ravnatelja škole
- posredovati u komunikaciji roditelja s predmetnim nastavnicima

suradnja s članovima razrednog vijeća i stručnim suradnicima

- upoznavanje članova razrednog vijeća s teškoćama učenika, s obiteljskom situacijom učenika i sl.
- ispričavanje učenika sportaša i dogovor s nastavnicima zbog provjere znanja
- pozivanje nastavnika na roditeljske sastanke ako je to potrebno
- rad u povjerenstvu i pripremi programa za učenike sa zdravstvenim teškoćama

administrativni poslovi

- redovito vođenje e-dnevnika
- pregled i sređivanje e- dnevnika uz evidenciju izostanaka učenika
- praćenje provođenja pisanih uradaka u razrednom odjelu
- unošenje zapisnika sastanaka razrednih vijeća i po potrebi nastavničkog vijeća
- unošenje zapisnika roditeljskih sastanaka
- popunjavanje e-matice na kraju nastavne godine
- unošenje podataka o individualnom razgovorima s učenicima i roditeljima
- obavještavanje roditelja o uspjehu učenika
- sistematsko popunjavanje učeničkih dosjea i njihovo sređivanje
- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole: dopunski rad, popravni, razredni i razlikovni ispiti
- prikupljanje i dostava podataka stručnoj službi i upravi škole
- poslovi u okviru provođenja državne mature

## 10. 5. Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika planirano je u ovoj školskoj godini kroz sljedeće aktivnosti: Usavršavanje iz struke nastavnih predmeta prema planu i programu Kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanja i prema financijskim mogućnostima Škole.

Nastavnici su dužni provjeravati datume i mjesta održavanja stručnih skupova na Internet stranici <http://www.azoo.hr>, te se za svaki skup za koji su prethodno dobili odobrenje ravnateljice prijaviti putem web stranice [www.ettaedu.eu](http://www.ettaedu.eu).

Voditelji ŽSV-a potvrđuju prisustvo svakog prijavljenog člana na [www.ettaedu.eu](http://www.ettaedu.eu) te AZOO izdaje potvrdu u elektroničkom obliku, te će tako svaki član imati uvid u sve svoje potvrđnice na [www.ettaedu.eu](http://www.ettaedu.eu)

10. 5.1. Stručno usavršavanje iz područja zaštite na radu (zakonska obveza za sve radnike)

10. 5.2. Stručno usavršavanje o zaštita od požara (za radnike koji do sada nisu položili)

10. 5.3. Informatičko opismenjavanje (ICT - Edu, modul 5)

- projekt se odvija u suradnji s MZOS i AZOO

10. 5.4. Sudjelovanje na stručnim predavanjima, radionicama i županijskim stručnim vijećima - obaveza je nastavnika prisustvovati županijskim stručnim vijećima i ako ona budu održavana za vrijeme nastave, nastavnici će u dogovoru s ravnateljicom biti oslobođeni nastave.

Sudjelovanje je obvezno za sve nastavnike i stručne suradnike.

Koristenje stručne literature i interneta u knjižnici škole je sastavni dio stručnog usavršavanja i kao takvo predstavlja pravo i obvezu svakog nastavnika i stručnog suradnika.

Škola je preplaćena na stručne časopise i redovno naručuje stručnu literaturu prema prijedlogu nastavnika i stručnih suradnika.

Napredovanje nastavnika će se provoditi u skladu s Pravilnikom o napredovanju.

## 10. 6. Školski odbor

Školski odbor broji 7 članova: dva su iz reda nastavnika, jedan iz reda radnika škole, jedan iz reda Vijeća roditelja i tri člana koja samostalno imenuje osnivač (PGŽ).

Sjednice Školskog odbora se održavaju četiri puta godišnje, a po potrebi i češće.

### PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
<ul style="list-style-type: none"><li>• donošenje godišnjeg plana i programa rada Škole i školskog kurikulumuma</li><li>• odgojno obrazovni rezultati na kraju školske godine</li><li>• Izmjene i dopune općih akata škole</li><li>• davanje suglasnost za zasnivanje radnog odnosa</li><li>• rebalans financijskog plana za 2015. god. i plana nabave za 2015. god.</li></ul>	<b>rujan</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• razmatranje i usvajanje financijskog plana za 2016. godinu</li></ul>	<b>studeni</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• donošenje godišnjeg obračuna proračuna škole za 2015. god.</li><li>• analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju I polugodišta</li></ul>	<b>veljača</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• razmatranje izvješća o obrazovnim rezultatima na kraju nastavne godine</li><li>• donošenje polugodišnjeg obračuna proračuna škole za 2016. god.</li><li>• rezultati upisa</li></ul>	<b>srpanj</b>

## 10. 7. Vijeće učenika

U skladu sa zakonskim odredbama u Gimnaziji je osnovano Vijeće učenika. U Vijeće učenika, glasovanjem u razrednim odjelima, izabrano je 8 učenika. Učeničko vijeće ima svoj poslovnik i program rada.

Vijeće učenika razmatra pitanja značajna za rad učenika u Školi.

Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Škole kad se

odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi.

U radu Vijeća učenika obavezno sudjeluje stručni suradnik psiholog ili pedagog a mogu sudjelovati i ravnatelj, tajnik ili druga osoba pozvana na sjednicu Vijeća ali bez prava odlučivanja.

O radu Vijeća učenika vodi se zapisnik. Zapisnik vodi član Vijeća kojeg odredi predsjednik.

Član Vijeća učenika bira se na vrijeme od jedne godine i može biti ponovno izabran.

## PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
<ul style="list-style-type: none"><li>• konstituirajuća sjednica VU</li><li>• upoznavanje sa školskim kurikulumom i godišnjim programom rada škole</li><li>• upoznavanje s odredbama Pravilnika o kućnom redu, Etičkog kodeksa i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li></ul>	<b>rujan</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• analiza maturalnih putovanja</li><li>• razmatranje Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole</li></ul>	<b>listopad</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• radni dogovor o provođenju humanitarnih akcija</li></ul>	<b>studeni</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta i analiza uključenosti u izvannastavne programe</li></ul>	<b>siječanj</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• priprema za sudjelovanje na školskim natjecanjima</li></ul>	<b>veljača</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• organizacija obilježavanja Dana škole</li></ul>	<b>ožujak</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• proslava Dana škole</li><li>• priprema za ispraćaj maturanata</li></ul>	<b>travanj</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• evaluacija dosadašnjeg rada VU</li></ul>	<b>svibanj</b>

## 10. 8. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja (8 predstavnika izabranih na roditeljskim sastancima) sastat će se četiri puta tijekom školske godine, po potrebi i češće, a razmatrat će aktualnu problematiku i biti uključeno u ostvarivanje dijela programa rada škole te u predlaganje aktivnosti za poboljšanje rada. Vijeće radi na sjednicama.

### PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
<ul style="list-style-type: none"><li>• upoznavanje s novim članovima Vijeća roditelja</li><li>• upoznavanje s godišnjim planom i programom rada Škole i školskim kurikulumom</li><li>• rezultati e-upisa</li><li>• informacije o uvođenju e-dnevnika u školu</li></ul>	<b>rujan</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• praćenje odgojno-obrazovnih rezultata</li></ul>	<b>prosinac</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• provedba školskih i županijskih natjecanja</li></ul>	<b>veljača</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• provođenje preventivnih programa, izvješće stručnog suradnika</li></ul>	<b>travanj</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• rezultati završetka nastavne godine</li></ul>	<b>lipanj</b>

## 10. 9. Ravnatelj

Tablica: Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
<ul style="list-style-type: none"><li>• organizacija i praćenje planiranih poslova za početak školske godine</li><li>• uvođenje e-dnevnika (edukacija)</li><li>• suradnja u izradi školskog kurikulumuma</li><li>• suradnja na utvrđivanju i izradi rasporeda sati, dežurstva i primanja roditelja sa satničarkom</li><li>• izrada planova nabave opreme, investicijskog održavanja i kapitalnih ulaganja</li></ul>	<b>rujan</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja sa stručnim aktivima na izradi godišnjeg programa rada škole</li> <li>• suradnja s razrednicima na izradi planova razrednika</li> <li>• izrada elemenata za Program rada škole</li> <li>• suradnja s učenicima u Vijeću učenika</li> <li>• suradnja s Vijećem roditelja</li> <li>• izrada godišnjih zaduženja za nastavnike</li> <li>• suradnja s tajnicom radi pregleda radne dokumentacije zaposlenika –ugovori djelatnika</li> <li>• prisustvovanje radnim sastancima</li> <li>• priprema sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>• sudjelovanje na sjednici Školskog odbora</li> <li>• ostali tekući poslovi ( suradnja s lokalnom zajednicom, sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja, organizacija ponude osiguranja učenika, obilježavanje Svjetskog dana učitelja)</li> <li>• prisustvovanje roditeljskim sastancima 1. razreda</li> <li>• suradnja s Gradskom knjižnicom Opatija</li> <li>• zamjene za odsutne nastavnike</li> <li>• izmjene i dopune Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, razmatranje Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>• praćenje rada pripravnice za nastavnicu engleskog jezika</li> <li>• praćenje rada novih nastavnika</li> <li>• zamjene za odsutne nastavnike</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s prijateljskim školama</li> <li>• praćenje realizacije školskog kurikulumuma</li> <li>• praćenje rada na školskim projektima</li> <li>• rad sa Vijećem učenika i Vijećem roditelja</li> <li>• suradnja u organizaciji i provođenju stručne ekskurzije</li> <li>• suradnja s razrednicima u organizaciji maturalnih putovanja</li> <li>• priprema sjednice nastavničkog vijeća</li> <li>• upoznavanje maturanata s Pravilnikom o državnoj maturi (4.a i 4.b) zajedno s koordinatoricom</li> <li>• priprema sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>• ostali tekući poslovi (obilježavanje Dana kruha, susreti sa sponzorima, suradnja sa lokalnom zajednicom)</li> <li>• priprema godišnjeg izvješća za Školski odbor</li> <li>• zamjene odsutnih nastavnika</li> <li>• pedagoško praćenje nastave prema rasporedu</li> <li>• napredovanje nastavnika</li> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• razrada Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>• organizacija terenske nastave u Zagrebu za sve učenike</li> </ul>	listopad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvid u odgojno-obrazovni rad nastavnika</li> </ul>	studeni



<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa i predlaganje mjera</li> <li>• priprema susreta s prijateljskim školama</li> <li>• priprema sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>• suradnja s ravnateljima osnovnih i srednjih škola šireg opatijskog područja</li> <li>• ostali tekući poslovi</li> <li>• pedagoško praćenje nastave prema rasporedu</li> <li>• zamjene odsutnih nastavnika</li> <li>• napredovanje nastavnika</li> <li>• imenovanje povjerenstva i provedba javnog poziva za organizaciju maturalnih putovanja</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje ostvarivanja programa prevencije ovisnosti, prevencije nasilja, izvannastavnih aktivnosti s psihologom</li> <li>• kontakti sa suradnicima i sponzorima</li> <li>• praćenje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>• suradnja sa voditeljima izvannastavnih aktivnosti i priprema Božićne priredbe</li> <li>• priprema sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>• suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika</li> <li>• suradnja s nastavnicima oko završetka prvog polugodišta</li> <li>• priprema sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>• prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća</li> <li>• zamjene odsutnih nastavnika</li> <li>• stručno usavršavanje nastavnika, županijska stručna vijeća</li> </ul>	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema izvješća o ocijenjenosti učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja bez zaključnih ocjena</li> <li>• priprema sjednice NV</li> <li>• organizacija školskih natjecanja</li> <li>• poslovi početka drugog polugodišta</li> <li>• suradnja s nastavnicima i učenicima oko pripreme školskog lista</li> <li>• zamjene odsutnih nastavnika</li> <li>• stručno usavršavanje</li> </ul>	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja sa predmetnim nastavnicima oko pripreme natjecanja</li> <li>• suradnja s razrednicima radi organizacije i održavanja maturalnih zabava</li> <li>• suradnja s nastavnicima radi obilježavanja značajnih datuma</li> <li>• uvid u nastavu</li> <li>• organizacija školskih natjecanja</li> <li>• pedagoško praćenje nastave</li> <li>• zamjene odsutnih nastavnika</li> </ul>	veljača

<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema susreta s prijateljskom školom iz Pazina</li> <li>• organizacija proslave Dana škole</li> <li>• uvid u pripremu učenika za učešće na županijskim natjecanjima</li> <li>• priprema sjednice NV</li> <li>• priprema promidžbenih materijala za potencijalne upisnike u prvi razred</li> <li>• zamjene za odsutne nastavnike</li> <li>• organizacija provedbe probne državne mature</li> <li>• Dani antifašizma u Opatiji</li> </ul>	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s razrednicima u pripremi razrednih izleta</li> <li>• suradnja s nastavnicima radi obilježavanja značajnih datuma</li> <li>• poslovi pripreme završetka nastave maturanata</li> <li>• organizacija posljednjeg dana maturanata u školi</li> <li>• suradnja s Vijećem učenika i roditelja</li> <li>• priprema sjednice NV</li> <li>• praćenje stručnog usavršavanja nastavnika</li> <li>• obilazak osnovnih škola opatijskog područja radi informiranja učenika i roditelja o e-upisima</li> </ul>	travanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripreme i provođenje državne mature</li> <li>• suradnja s nastavnicima i stručnim aktivima radi utvrđivanja realizacije nastavnog plana i programa</li> <li>• uvid u provođenje fakultativnih programa i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>• praćenje završetka nastave za maturante</li> <li>• realizacija programa u maturalnim razredima</li> <li>• priprema sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>• profesionalno informiranje u osnovnim školama</li> </ul>	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija dopunskog rada za učenike</li> <li>• provođenje razrednih i predmetnih ispita za maturante</li> <li>• organizacija završetka nastavne godine</li> <li>• prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća</li> <li>• priprema sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>• izbor nagrada za učenike od 1.-4. razreda</li> <li>• izbor učenika generacije</li> <li>• pripreme i provođenje državne mature</li> <li>• završetak državne mature</li> </ul>	lipanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>• imenovanje ispitnog povjerenstva</li> <li>• organizacija i provedba popravnih ispita za učenike 1. – 4.ih razreda u jesenskom roku</li> <li>• koordinacija s predstavnicima osnivača radi investicijskog održavanja i nužnih radova u školi</li> <li>• priprema za sjednicu Nastavničkog vijeća i Školskog odbora</li> <li>• priprema rješenja za godišnji odmor zaposlenika</li> <li>• planiranje potreba ljudi, opreme i prostora za iduću školsku</li> </ul>	srpanj

godinu <ul style="list-style-type: none"> <li>• dogovaranje elemenata rasporeda sati</li> <li>• organizacija svečane podjele maturalnih svjedodžbi</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• provođenje predmetnih ispita, popravnih ispita i ispita državne mature u jesenskom roku i organizacijski poslovi pripreme početka nastavne godine</li> <li>• organizacija završetka školske godine</li> <li>• priprema sjednice Nastavničkog vijeća i Školskog odbora</li> </ul>	kolovoz

## 10.10. Stručni suradnici

### 10.10.1. Plan i program rada stručne suradnice – psihologinje

Poslovi i zadaci	Vrijeme izvođenja
<ul style="list-style-type: none"> <li>• plan i program rada</li> <li>• uvid u statistiku uspješnosti na kraju školske godine</li> <li>• upoznavanje sa učenicima prvih razreda</li> <li>• upoznavanje s primjenom e-dnevnika</li> <li>• edukacija učenika prvih razreda o tehnikama efikasnog učenja</li> <li>• osmišljavanje tema za satove razrednika</li> <li>• prisustvovanje roditeljskim sastancima</li> <li>• senzibiliziranje nastavnika na potrebe i mogućnosti učenika</li> <li>• vođenje evidencije novih učenika s posebnim potrebama</li> <li>• rad s nastavnicima na jačanju samopouzdanja učenika i njihove volje za stjecanjem znanja, vještina i umijeća</li> <li>• anketa očekivanja</li> <li>• provođenje programa prevencije ovisnosti</li> </ul>	rujan

<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija aktivnosti u realizaciji proširenih sadržaja za zainteresirane i nadarene učenike</li> <li>• savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> <li>• pregled uspjeha na ispitima državne mature</li> <li>• obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv nasilja nad ženama</li> <li>• ispunjavanje administrativnih obveza – Matica za kraj i za početak škole</li> <li>• praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljicom i povjerenstvom</li> <li>• održavanje edukativnih radionica na satovima zamjene</li> <li>• suradnja sa stručnom službom Osnovne škole «Rikard Katalinić Jeretov» iz Opatije</li> <li>• suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka</li> <li>• suradnja s Dječjom bolnicom Kantrida Rijeka</li> <li>• suradnja s Društvom naša djeca Opatija</li> <li>• suradnja s udrugama i ustanovama: Smart, Socijalna samoposluga Opatija, Žmergo, Društvo naša djeca Opatija, Rotaract, ...</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prepoznavanje učenika prvih razreda sa problemima u savladavanju nastavnog gradiva</li> <li>• nastavak praćenja učenika viših razreda sa problemima u savladavanju nastavnog gradiva</li> <li>• suradnja sa Centrom za socijalnu skrb</li> <li>• praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljicom i povjerenstvom</li> <li>• priprema za stručni ispit pri Hrvatskoj psihološkoj komori</li> <li>• ostvarivanje suradnja sa Nastavnim zavodom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo</li> </ul>	<b>listopad</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja sa Crvenim križem</li> <li>• suradnja s udrugom za razvoj civilnog društva Smart</li> <li>• organizacija aktivnosti u realizaciji proširenih sadržaja za zainteresirane i nadarene učenike</li> <li>• rad s nastavnicima na jačanju samopouzdanja učenika i njihove volje za stjecanjem znanja, vještina i umijeća</li> <li>• stvaranje pretpostavki za samoprocjenjivanje učenika</li> <li>• provođenje projekta prevencije ovisnosti</li> <li>• provođenje edukacije o zdravstvenom odgoju</li> <li>• provođenje edukacije o građanskom odgoju</li> <li>• savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> <li>• održavanje edukativnih radionica na satovima zamjene</li> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• organizacija i sudjelovanje u radu razrednih vijeća</li> <li>• organizacija i sudjelovanje u radu Vijeća učenika</li> <li>• sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> <li>• organizacija informativnih susreta s predstavnicima visokog obrazovanja u vezi upisa učenika trećih i četvrtih razreda na fakultete</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja</li> <li>• praćenje stručnog usavršavanja nastavnika</li> <li>• praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljicom i povjerenstvom</li> <li>• evidentiranje vrsta i oblika izvannastavnih aktivnosti</li> <li>• savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> <li>• održavanje edukativnih radionica na satovima zamjene</li> <li>• zdravstvena prevencija – poučavanje zdravih stilova života i prevencija neadekvatnih načina suočavanja sa</li> </ul>	<b>studeni</b>

<p>stresom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prevencija ovisnosti</li> <li>• provođenje edukacije o zdravstvenom i građanskom odgoju</li> <li>• osmišljavanje aktivnosti promidžbe rada škole prema roditeljima i lokalnoj zajednici</li> <li>• unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja (nastavnici, učenici, roditelji)</li> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• grupe podrške za roditelje</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• informiranje razrednike i članove razrednih vijeća o učenikovim sposobnostima i mogućnostima postignuća</li> <li>• pregled uspjeha na polugodištu</li> <li>• prevencija nasilja</li> <li>• obilježavanje Svjetskog dana AIDS-a</li> <li>• savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> <li>• pomoć pri organizaciji Božićne priredbe</li> <li>• provođenje profesionalne orijentacije</li> <li>• osnivanje grupa za podršku – vršnjačka pomoć</li> <li>• organiziranje grupa za podršku – roditeljska pomoć</li> <li>• unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja</li> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljicom i povjerenstvom</li> <li>• suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka</li> <li>• organizacija i suradnja u radu razrednih vijeća</li> </ul>	<p><b>prosinac</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• grupe podrške za roditelje</li> <li>• zdravstvena prevencija – poučavanje zdravih stilova života i prevencija neadekvatnih načina suočavanja sa stresom</li> <li>• suradnja s udrugama u humanitarnim akcijama</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• profesionalna orijentacija učenika četvrtih razreda – upoznavanje učenika sa reformama u visokom školstvu</li> <li>• savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> <li>• unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja</li> <li>• prevencija nasilja i nasilnog ponašanja</li> <li>• rad sa učenicima prvih razreda koji su postigli neuspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja</li> <li>• pomoć učenicima ponavljajćima</li> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka</li> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljicom i povjerenstvom</li> <li>• grupe podrške za roditelje</li> <li>• grupe podrške za učenike</li> </ul>	<b>siječanj</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• profesionalna orijentacija učenika četvrtih razreda – upoznavanje učenika sa reformama u visokom školstvu</li> <li>• savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> </ul>	<b>veljača</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja</li> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• pomoć učenicima ponavljačima</li> <li>• suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka</li> <li>• senzibiliziranje nastavnika na potrebe i mogućnosti učenika</li> <li>• grupe podrške za roditelje</li> <li>• praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljicom i povjerenstvom</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• profesionalna orijentacija učenika četvrtih razreda – upoznavanje učenika sa reformama u visokom školstvu</li> <li>• savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• evidencija izrečenih pedagoških mjera</li> <li>• suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka</li> <li>• grupe podrške za roditelje</li> <li>• upoznavanje razrednika četvrtih razreda sa reformama u visokom školstvu</li> <li>• projekt prevencija nasilnog ponašanja</li> <li>• praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljicom i povjerenstvom</li> <li>• grupe podrške za učenike</li> <li>• suradnja s udrugama</li> </ul>	<b>ožujak</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• profesionalna orijentacija učenika četvrtih razreda –</li> </ul>	



<p>upoznavanje učenika sa reformama u visokom školstvu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> <li>• unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja</li> <li>• pomoć mentorima oko mature</li> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljicom i povjerenstvom</li> <li>• suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka</li> <li>• grupe podrške za roditelje</li> <li>• zdravstvena prevencija – poučavanje zdravih stilova života i prevencija neadekvatnih načina suočavanja sa stresom</li> <li>• grupe podrške za učenike</li> </ul>	<p><b>travanj</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posjeta osnovnim školama</li> <li>• organizacija Dana otvorenih vrata za roditelje i učenike osnovnih škola savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> <li>• organizacija i posjet obližnjim lokalnim osnovnim školama u svrhu predstavljanja programa gimnazije</li> <li>• organizacija posjeta fakultetima za zainteresirane maturante</li> <li>• unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja</li> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka</li> <li>• grupe podrške za roditelje</li> </ul>	<p><b>svibanj</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> <li>• praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljicom i povjerenstvom</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• dežurstva</li> <li>• suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka</li> <li>• grupe podrške za roditelje</li> <li>• aktivno sudjelovanje u Danu otvorenih vrata škole</li> <li>• analiza uspjeha na kraju školske godine</li> <li>• usporedba sa prošlogodišnjom statistikom</li> <li>• prezentacija rezultata istraživanja provedenih u tijeku školske godine</li> <li>• praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljicom i povjerenstvom</li> <li>• ažuriranje administracije</li> <li>• savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> </ul>	<b>lipanj</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• tematske sjednice</li> <li>• analiza rezultata rada</li> <li>• analiza učinjenih promjena</li> <li>• analiza prisustvovanja na stručnim usavršavanjima za nastavnike</li> <li>• sređivanje administracije</li> <li>• izvještaj za sjednicu Nastavničkog vijeća o radu stručnog suradnika – psihologa tijekom školske godine</li> </ul>	<b>srpanj</b>

## **10.10.2. Plan i program rada stručne suradnice - knjižničarke**

Suvremena školska knjižnica informacijsko je, medijsko i komunikacijsko središte škole. Djelatnost školskog knjižničara obuhvaća neposrednu odgojno-obrazovnu, stručnu te kulturnu i javnu djelatnost.

**Ciljevi** školske knjižnice obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske pismenosti
- učenje i poučavanje
- kulturnu djelatnost

**Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine:**

### **1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

### **2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

### **3. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI**

### **4. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE**

### **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

**GODIŠNJI PLAN:**

#### **RUJAN**

- uređenje knjižničnog prostora i razmještaj knjižne građe
- pregled ponuda knjižara i izdavača, suradnja s aktivima i popisi stručne literature, dogovor o lektiri
- unos novih korisnika u knjižnični program ZAKI
- edukacija korisnika - učenika prvih razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, snalaženje u knjižnici, pravilnik)
- uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole

**ZNAČAJNIJI DATUMI:**

08.09. Međunarodni dan pismenosti

23.09. Dan europske baštine i Međunarodni dan kulturne baštine

28.09. Međunarodni dan prava na pristup informacijama

#### **LISTOPAD**

- tekući knjižničarski poslovi
- izrada panoa povodom MJESECA HRVATSKE KNJIGE
- uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole

**ZNAČAJNIJI DATUMI:**

05.10. Svjetski dan nastavnika

27.09. Svjetski dan audiovizualne baštine

### **STUDENI**

- tekući knjižničarski poslovi
- uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole

ZNAČAJNIJI DATUMI:

18.11. Dan sjećanja na Vukovar

24.11. Dan hrvatskog kazališta

### **PROSINAC**

- tekući knjižničarski poslovi
- prigodno blagdansko uređenje prostora knjižnice
- izrada pozivnica za božićnu priredbu
- uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole
- izrada financijskog izvještaja o nabavi i tekućem otpisu knjižne građe

ZNAČAJNIJI DATUMI:

10.12. Dan čovjekovih prava

### **SIJEČANJ**

- priprema drugog polugodišta
- tekući knjižničarski poslovi
- uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole

### **VELJAČA**

- tekući knjižničarski poslovi
- uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole

ZNAČAJNIJI DATUMI:

14.02. Valentinovo (pjesnička večer u školskoj knjižnici)

22.02. Međunarodni dan materinskog jezika

23.02. Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice

### **OŽUJAK**

- tekući knjižničarski poslovi
- uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole

ZNAČAJNIJI DATUMI:

08.03. Međunarodni dan žena

11.-17.03. Dani hrvatskoga jezika (prigodno predavanje/radionica u školskoj knjižnici)

20.03. Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade i Svjetski dan pripovijedanja

21.03. Svjetski dan lutkarstva i Svjetski dan pjesništva

27.03. Svjetski dan kazališta

### **TRAVANJ**

- tekući knjižničarski poslovi
- uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole

### **ZNAČAJNIJI DATUMI:**

02.04. Međunarodni dan dječje knjige (proljetni praznici)

22.04. Dan hrvatske knjige

23.04. Svjetski dan knjige i autorskog prava

26.04. Svjetski dan intelektualnog vlasništva

29.04. Dan HAZU

### **SVIBANJ**

- tekući knjižničarski poslovi
- pregled baze posudbe maturanata i obavijest o povratu posuđenih knjiga
- uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole

### **ZNAČAJNIJI DATUMI:**

03.05. Svjetski dan slobode tiska

05.05. Dan hrvatske enciklopedije

11.05. Svjetski dan pisanja pisama

18.05. Međunarodni dan muzeja

21.05. Svjetski dan kulturne raznovrsnosti za dijalog i razvoj

### **LIPANJ**

- obavijest učenicima o povratu knjiga u školsku knjižnicu
- pregled zaduženja
- pisanje godišnjeg izvješća o radu školske knjižnice za aktiv
- stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine
- uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole

### **OSTALO:**

- unos knjiga u knjižnični program ZAKI
- obilježavanje obljetnica rođenja književnika
- stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini

- suradnja s HNK Ivana pl. Zajca u Rijeci
- suradnja s GK Opatija (obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, predstavljanje autora i knjiga, pjesničke večeri i dr.)

### 10.10.3. Plan i program rada ispitne koordinatorice

#### **RUJAN**

- analiza i prezentacija rezultata državne mature provedene u Svibnju, lipnju i kolovozu 2015.
- školsko ispitno povjerenstvo-imenovanje članova , NV
- ažuriranje baze podataka učenika
- prisustvovanje roditeljskim sastancima 4A i 4B razreda- informirati roditelje o načinu provedbe DM, vremenik DM, rokovi konačne prijave ,ispitni katalozi ,prilagodba isp.tehnologije, formiranje rang liste i sl.

#### **LISTOPAD**

- ažuriranje baze podataka učenika,CARNET-ovi korisnički podaci
- prikupljanje predprijava ispita DM( do 15.10.)
- prisustvovanje satima razrednika 4.razreda- upute,informacije
- informacije Nastavničkom vijeću
- prisustvovanje županijskom seminaru ukoliko bude organiziran

#### **STUDENI**

- ispitno povjerenstvo-pripreme za početak prijava
- informacije Nastavničkom vijeću – analiza, upute

#### **PROSINAC**

- ažuriranje baze podataka učenika
- početak prijava učenika , prisustvovanje satima razrednika 4A,4B
- informacije NV- nove inf. i sl.

#### **SIJEČANJ**

- kontrola i ažuriranje konačnih prijava učenika četvrtih razreda
- županijski seminar

#### **VELJAČA**

- prikupljanje i ažuriranje konačnih prijava učenika razreda ( 01.veljače)
- vodič kroz nacionalne ispite-informacije učenicima -
- komunikacija s NCVVO ( seminar u org. NCVVO ; E-mail..)
- ispitno povjerenstvo
- informacije Nastavničkom vijeću – analiza, upute

#### **OŽUJAK**

- prisustvovanje satima razrednika 4A i 4B
- komunikacija s NCVVO ( seminar u org. NCVVO ; E-mail..)
- informacije NV-u

## **TRAVANJ- SVIBANJ**

- pripreme za ljetni rok DM —ispitno povjerenstvo
- županijski seminar za koordinatore ukoliko bude organiziran

## **LIPANJ**

- organizacija i provođenje ispita državne mature u ljetnom roku prema Kalendaru  
( dežurstva nastavnika, raspored učenika po ispitnim prostorijama priprema Obrazaca 5 i 6 i sl...)
- primitak i povrat ispitnog materijala u NCVVO
- komunikacija s NCVVO ( E-mail..)
- ispitno povjerenstvo
- informacije Nastavničkom vijeću – analiza, upute

## **SRPANJ-KOLOVOZ**

- komunikacija s NCVVO ( E-mail..)
- prikupljanje preliminarnih rezultata ispita
- ispitno povjerenstvo- prigovori
- ispis svjedodžbi i potvrda
- prijave za jesenski rok , raspored dežurstva
- informacije Nastavničkom vijeću – analiza, upute

## **Sastav školskog ispitnog povjerenstva**

Školsko ispitno povjerenstvo za organizaciju i provedbu državne mature u šk.god. 2015./16. čine:

1. Ivanka Škarić , ravnateljica
2. Jasminka Škare Manojlović, nastavnica biologije i kemije i ispitna koordinatorica
3. Gordana Zurak, nastavnica hrvatskog jezika i razrednica 3.a razreda
4. Sanja Perman Benković, zamjenica ispitne koordinatorice i nastavnica matematike
5. Ana Marković, nastavnica latinskog jezika
6. Sanja Simper, nastavnica povijesti
7. Vanda Podgoršek, nastavnica engleskog jezika

#### **10.10.4. Poslovi tajnika i administrativno-tehničkog osoblja**

Tajnik škole obavlja sljedeće poslove:

- opće, normativne i upravne poslove
- poslove vezane uz zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika
- poslove zaprimanja i otpreme pošte te uredskog poslovanja,
- organiziranje i vođenje pismohrane,
- administrator podataka za e-maticu škole
- rad u povjerenstvu za provođenje e-upisa
- izdavanje potvrda učenicima,
- izrada prijepisa i ovjera duplikata svjedodžbi,
- surađuje s tijelima upravljanja i stručnim tijelima Škole,
- ostale poslove prema nalogu ravnatelja te poslove utvrđene zakonom, propisima donijetim na temelju zakona, Statutom i općim aktima Škole.

Računovođa škole organizira i vodi računovodstveno-knjigovodstveno i financijsko poslovanje škole.

Kućni majstor-ložač vodi brigu o cjelokupnoj zgradi i inventaru, brine o centralnom grijanju i grijanju škole, vrši kontrolu protupožarnih sredstava u zgradi i obavlja poslove domara.

Čistačice obavljaju poslove čišćenja prostorija, sanitarija i okoliša zgrade i poslove dostavljača.



## 11. OSTALO

### 1. Razvojna očekivanja i aktivnosti

Škola u ovoj školskoj godini ima ukupno 210 učenika raspoređenih u 8 razrednih odjela, pa prosječan broj učenika po razrednom odjelu iznosi 26 učenika.

Školi je obveza da pruži mogućnost i maksimalnu podršku učenicima u uspješnom savladavanju nastavnog programa i razvijanju radnih navika učenja s usvajanjem odgojne i općeljudske vrijednosti. Škola ima uvjete za uspješno ostvarenje toga zadatka jer je nastava u potpunosti stručno zastupljena.

Škola je relativno dobro opremljena za rad, a nedostajuća oprema za nastavu će se nabavljati prema raspoloživim financijskim sredstvima osnivača PGŽ i donacija.

Preporuka iz okvirnog kurikulumu svim nastavnicima i stručnim suradnicima je da razgovaraju s učenicima o rješavanju učeničkih problema koji se pretežno iznose na učeničkim vijećima. Uz razrednike i stručne suradnike na to su obvezni i predmetni nastavnici onih predmeta u kojima je učenik već imao problema sa svladavanjem nastavnih sadržaja.

Preporuča se također svim nastavnicima da razgovaraju s učenicima o načinu rada i programskim sadržajima te da zajednički iznalaze učinkovite oblike rada, pogotovo u razrednim odjelima koji su izrazili svoje nezadovoljstvo i dali primjedbe u protekloj školskoj godini. O problemima treba razrednik upoznati stručnog suradnika i stvoriti plan pomoći učeniku u rješavanju njegovih problema i potražiti pomoć nadležnih institucija i traži se od nastavnika poštivanje okvirnog plana i programa pisanih uradaka za tekuću školsku godinu.

U školi se provodi državna matura pa je škola dobila mogućnost sagledavanja uspješnosti svoga rada na obvezatnim predmetima, ali i neučinkovitosti u nekim izbornim predmetima, pa će se tijekom godine poraditi na poboljšanju kvalitete u svim izbornim programima i izvršiti će se analiza uspješnosti nakon šestogodišnjeg provođenja državne mature.

Od stručnih vijeća očekuje se suradnja među nastavnicima i učinkovitost njihovog rada na pojedinim temama, ove godine posebno na Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Školski kurikulum svojim sadržajem omogućit će učenicima zadovoljenja potrebe za drugim oblicima rada kao npr. fakultativna nastava, izvanastavne aktivnosti i projekti.

Nastavit ćemo suradnju sa osnovnim školama liburnijskog područja, ali i drugim osnovnim školama koje omogućuju pokazivanje rada u našoj školi. Škola je dobila novog nastavnika njemačkog jezika za održavanje DSD1 i DSD2 programa za njemačku jezičnu diplomu i to 8 sati nastave od čega 4 sata samostalnog rada, a 4 sata s dvije nastavnice njemačkog jezika koje realiziraju redovni program učenja njemačkog jezika kao prvog ili drugog stranog jezika. Škola će raditi na uspostavi međunarodne suradnje u sklopu obnove projekta Alpe Adria i ACES-a.

U ovoj školskoj godini uvedeni su e-dnevници u sve razredne odjele pa će roditelji moći lakše pratiti odgojno-obrazovni rad svoga djeteta te prevenirati izostanke s nastave u cilju smanjenja ukupnog broja izostanaka, a time i izrečenih pedagoških mjera.

