

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za šk. god. 2016./2017.



Opatija, rujan 2016.

SADRŽAJ

Red. broj.		Broj stranice
1.	Osnovni podaci o ustanovi	3
2.	Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove	5
3.	Učenici	10
4.	Djelatnici ustanove	11
5.	Organizacija rada	14
6.	Orijentacijski kalendar rada ustanove	32
7.	Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove	44
8.	Stručne ekskurzije i učenički izleti	44
9.	Projekti ustanove i izvanškolske aktivnosti	46
10.	Okvirni planovi i programi rada ustanove	47
11.	Ostalo	69

Prilog 1. Tablica tjednih zaduženja nastavnika

PROGRAM RADA

školska godina 2016./2017.

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

1.1. GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Adresa: Opatija, Drage Gervaisa 2,

Brojevi telefona:

centrala i tajništvo: 051 271 966

ravnatelj: 051 272 602

računovodstvo: 718 857

telefaks: 051 271 966

E-mail: gek.opatija@gimnazija-ekumicica-opatija.skole.hr

Posljednji upis u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci

dana 7. rujna 2016. godine pod brojem Tt- 16/5584-2 MBS: 040065442.

Rješenje Ministarstva prosvjete: Gimnazija Eugena Kumičića Opatija je javna ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg školstva sukladno aktu o osnivanju škole i rješenju Ministarstva prosvjete i športa.

Klasa: 602-03/92-01-430, ur.br. 532-02/6/3-92-01 od 2. prosinca 1992. godine.

Ravnatelj: OLIVER KVASINA, prof.

TABLIČNI PRIKAZ:

Naziv i sjedište:	<i>Gimnazija Eugena Kumičića Opatija, Opatija</i>
Adresa, županija:	<i>Drage Gervaisa 2, 51 410 Opatija Primorsko-goranska županija</i>
Šifra ustanove:	<i>08-058-502</i>
Ukupni broj učenika:	<i>199</i>
Ukupni broj odjela:	<i>8</i>
Ukupni broj djelatnika:	<i>30</i>
- <i>ravnatelj</i>	<i>1</i>
- <i>nastavnika</i>	<i>22</i>
- <i>stručnih suradnika</i>	<i>2</i>
- <i>administrativno- tehničkog osoblja</i>	<i>5</i>
Obrazovna područja – programi:	<i>opća gimnazija i jezična gimnazija</i>
Trajanje obrazovanja:	<i>4 godine</i>

1.2.

PROGRAMI

Škola ostvaruje programe opće i jezične gimnazije.

Opća gimnazija - šifra 320104

Jezična gimnazija - šifra 320304

1.3. BROJ RAZREDNIH ODJELA, UČENIKA I DJELATNIKA

U školskoj godini 2016./2017. upisano je osam razrednih odjela, četiri općeg (1.a, 2.a, 3a. i 4.a) i četiri jezičnog programa (1.b, 2.b, 3.b i 4.b).

Upisano je 199 učenika, a neki učenici dodatno pohađaju i glazbene škole u Opatiji ili Rijeci.

Nastavu izvode 22 nastavnika, od toga 13 nastavnika ostvaruje puno radno vrijeme, a 9 nepuno. Škola ima stručne suradnike: knjižničara (20 sati tjedno) i psihologa (40 sati tjedno), tajnicu, računovođu, dvije spremačice, kućnog majstora – domara i ravnatelja.

1.4. ZAKONSKI AKTI

Ustanova posjeduje sljedeće zakonske akte:

Naziv akta	Datum donošenja	Datum zadnje izmjene i dopune
1. Statut	30.10.2008.	07.04.2009.,20.05.2009., 26.01.2011., 19.01.2012., 06.06.2012.,20.03.2013., 04.05.2015.
2. Pravilnik o radu	29.06.2010.	29.09.2010., 07.11.2011., 30.10.2012.,10.04.2014.
3. Pravilnik o kućnom redu	12.02.2009.	29.9.2016.
4. Pravilnik o zaštiti od požara	13.02.2013.	
5. Pravilnik o zaštiti na radu	16. 12.2008.	
6. Etički kodeks neposrednih nositelja i sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti	12.02.2009.	29.9.2016.
7. Pravilnik o računovodstveno-financijskom poslovanju	04.09.1996.	
8. Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva	19.01.2012.	
9. Pravilnik o zaštiti čovjekova okoliša	17.01.1994.	
10. Pravilnik o radu školske knjižnice	31.05.2001.	
11. Poslovnik o radu kolegijalnih tijela	16.12.2008.	07.11.2011.
12. Pravilnik o promicanju spoznaje štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje	12.11.2004.	
13. Poslovnik o radu ŠSD	15.09.2014.	

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Gimnazija Eugena Kumičića (u daljnjem tekstu Gimnazija) koristi prostor zajedno s Hotelijersko-turističkom školom Opatija (u daljnjem tekstu HT škola) na način da svaka škola radi u jednoj smjeni. Škole izmjenjuju smjene tjedno. Zbog nedostatka prostora i potreba izvođenja praktičnih vježbi Hotelijersko-turistička škola dio svoje nastave izvodi u kabinetu posluživanja u turnusu Gimnazije. Vlasnik prostora je Grad Opatija, a škole su korisnici prostora. Ukupna površina unutarnjeg prostora je 1298 m². Vanjski prostor je javna površina. Zgrada u kojoj se održava nastava ima suteren, visoko prizemlje i prvi kat. Na glavnu zgradu je u smjeru sjevera sedamdesetih godina nadograđen prizemni dio koji je u vlasništvu Hotelijerskog fakulteta iz Ike. Dio nadograđenog objekta površine 75m² koriste Gimnazija i HT škola za nastavu, a u preostalom dijelu radi Ugostiteljska škola Opatija. Zgrada ima svoju kotlovnicu za centralno grijanje na lož ulje. Od ljeta 2002. godine školska zgrada je opremljena alarmnim sustavom. Obje škole su postupno obnavljale opremu i uređivale školski prostor prema dobivenim sredstvima od strane osnivača, PGŽ.

Šk.god. 2008./09. sredstvima Grada Opatije Škola je nabavila TV plazmu i video rekorder (za knjižnicu Škole) laptop, računalo, metalni ormarić i dvokrilni drveni ormar. Te školske godine od Županije smo dobili opremu za 1 učionicu (stolice, klupe, katedra) i 3 ploče, a 1 ploču nabavili smo iz vlastitih sredstava.

Škola je u šk.god. 2009./10. nabavila 4 projekciona platna i 4 nove ploče. Od donacija nabavljeno je računalo za međunarodne projekte koje se nalazi u knjižnici.

U školskoj godini 2011./12. uređen je sanitarni čvor na katu, a početkom šk. god. 2012./13. uređen je muški sanitarni čvor. U oba sanitarna čvora postavljeni su ormari za higijenske potrepštine.

U školskoj godini 2012./13. kupljeno je novo prijenosno računalo za nastavu. Tijekom ljeta 2013. godine zamijenjeni su prozori i klupice u učionici br. 5 i br. 9. te postavljene nove zavjese.

Školske godine 2014./15. ugrađeni su novi prozori u učionici br. 4 i uređen je prostor podruma u sklopu kotlovnice za potrebe kućnih majstora obiju škola.

U siječnju 2015. godine uveden je bežični internet (wi-fi) zbog potreba vođenja e-dnevnika i korištenja interneta u nastavi.

U 2016. godini u prizemlju zgrade je zamijenjena vanjska stolarija u učionicama br. 7 i 8, te je nabaljena nova telefonska centrala.

Gimnazija i HT škola imaju sporazum o razgraničenju zajedničkih izdataka i nositeljima istih.

2.1. UNUTARNJI PROSTOR

Učionice, sanitarni prostori, zbornica i knjižnica su zajednički za obje škole, a ravnateljski uredi, tajništvo, računovodstvo i uredi stručnih službi su odvojene radne prostorije. Škole imaju također odvojene učionice računarstva. Kabinet kemije i biologije ima samo Gimnazija, a kabinet usluživanja samo HT škola. Nastava se izvodi u specijaliziranim učionicama pa učenici sele tijekom radnog dana.

Tijekom ljeta 2006. godine je na katu zgrade dio predvorja površine 14 m² pregrađen i uređen kao ured za potrebe Uprave HT škole. Time je škola koja nema školskog dvorišta, igrališta niti sportske dvorane nažalost izgubila i posljednji prihvatljivi prostor za okupljanje učenika i neke manje manifestacije i događanja unutar školske zgrade.

Tijekom šk. god. 2008./09. uređen je prostor kabineta fizike, a početkom šk. god. 2013./14. je nabavljen novi namještaj za kabinet.

Šk. god. 2010./11. je uređen kabinet informatike i to: podovi, zidovi i instalacije i nabavljen je novi namještaj.

Činjenica je da obje škole imaju potrebu za većim i kvalitetnijim prostorom kako za nastavu tako i za rad stručnih i administrativnih službi, smještaj arhivske građe, skladišnog prostora i drugo pa je bitno voditi o tome računa i kod planiranja upisa kao i kod dugoročnog planiranja rješenja školskog prostora za srednje škole Opatije.

Problem Gimnazije je nemogućnost korištenja prostora u 2. smjeni za organizaciju i realizaciju fakultativne nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata, pa se taj dio programa u pravilu realizira svake druge subote u mjesecu.

2.1.1. Učionice

U školskoj zgradi se nalazi 12 učionica (2 u suterenu, 6 u prizemlju i 4 na katu).

Sve učionice su u funkciji nastave. U prizemlju školske zgrade u učionicama postavljene su nove ploče sa zidnim projekcionim platnom (učionice 5,7,8 i 9), a LCD projektore dobile su učionice br. 7, br. 9 i br. 13. U školskoj godini 2010./11. nabavljena su dva LCD projektora od kojih se jedan koristi za školske projekte, a drugi se nalazi u tajništvu i koriste ga nastavnici prema potrebi. Učionica br. 4 je opremljena za izvođenje DSD programa.

Za nastavu stranih jezika tijekom ljeta 2013. godine nabavljen je audio player i DVD player.

Početkom šk. god. 2013./14. HT škola postavila je pametne ploče i LCD projektor u učionice br. 11 i 13.

2.1.2. Dvorana za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture (TZK)

Od šk. god. 2013./14 nastava TZK izvodi se u novoj sportskoj dvorani „Marino Cvetković“ u Opatiji.

2.1.3. Knjižnica

Obje škole koriste zajedničku knjižnicu. Od prosinca 2001. godine knjižnica je smještena u središnjem dijelu zgrade, dovoljno je velika za smještaj knjiga, boravak učenika i profesora, a u njoj se nalazi i 6 računala (3 gimnazijska) umreženih i priključenih na internet. U šk. god. 2004./05. knjižnica je opremljena novim namještajem, klupama i stolovima za čitanje i učenje, te novim policama i stolovima za izdavanje knjiga korisnicima. 2005. godine obje škole su dobile po jedno osobno računalo iz programa opremanja knjižnica MZOŠ-a. Računala su dana na korištenje knjižničarkama.

Knjižni fond broji oko 11 tisuća knjiga, a koliko je točno knjiga u vlasništvu Gimnazije znat će se nakon reinventarizacije koja je u tijeku (od listopada 2012.). U školskoj godini 2014./15. knjižni fond Gimnazije obogaćen je s 54 knjige, od kojih je 1 zamjena za izgubljenu knjigu, a 36 je darovanih.

Obje škole su u školskoj godini 2006./07. zajednički kupile računalni knjižnični program METEL WIN. Broj gimnazijskih jedinica uveden u računalni program iz 2058. Daljnji upis knjiga u bazu podataka je onemogućen jer računalni knjižnični program od siječnja 2010. godine nije u funkciji.

U školskoj godini 2012./13. započeo je unos knjiga u novi računalni program Zaki. U inventarnu knjigu gimnazije zasada je upisano 3188 jedinica knjižne građe, od čega 198 jedinica pripada fondu referentne zbirke. U tijeku je unos stručne literature i nove građe.

U šk. God. 2015./16. nabavljeno je knjiga u vrijednosti 5 000 kuna.

2.1.4. Kabineti

Kabinet informatike je krajem 2001. godine opremljen kompletom 8+1 novih računala i ISDN priključkom. Za računala su kupljeni i novi stolovi. Sredstva za opremu kabineta informatike osiguralo je Ministarstvo (računala i ISDN priključak), a 9 stolova i 30 stolica nabavljeno je sredstvima iz programa opremanja koji jednom godišnje provodi osnivač PGŽ-a. Ovako opremljen kabinet pruža mogućnost služenja internetom učenicima i nastavnicima za potrebe nastave informatike i drugih predmeta te izvannastavnih aktivnosti. Po završetku projekta Povežimo škole ostalo je sukladno ugovoru između Gimnazije i udruge Domaći, osam računala koji se koriste u redovnoj nastavi. U srpnju 2005. godine postavljen je ADSL –priključak za brži pristup Internetu. U kolovozu 2006. god. škola je postala punopravna članica CARNET mreže.

Škola je od MZOŠ-a dobila komplet koji se sastoji od 16 novih računala tipa «tanki klijent» i poslužitelja za računala, veliko projekcijsko platno i LCD projektor. Škola informatičku učionici koristi i za unos podataka u e- maticu. U kabinet informatike je postavljena pametna ploča koju je doniralo MZOŠ.

U 2010. godini uređeni su zidovi, podovi i instalacije te nabavljen novi namještaj. Za potrebe održavanja nastave na daljinu u šk.god. 2012./13. postavljena je web kamera. Početkom šk. god. 2013./14 u knjižnici je postavljen komunikacijski

ormarić što je omogućilo spajanje na optičku mrežu. Škola planira nabaviti nova računala za kabinet (tanki klijenti).

Kabinet kemije i biologije je uređen u prizemlju zgrade, opremljen je osnovnom opremom, a dalje se planira postepeno nabavljati laboratorijsko posuđe i pribor, te kemikalije u skladu s potrebama izvedbenih programa. Osnovna oprema se sastoji od tri niza donjih i gornjih ormarića, te tri izljeva za vodu. U tom prostoru može raditi manja grupa učenika (do 9), a tri nastavnika mogu istovremeno pripremati eksperimentalni dio za potrebe nastave te prenijeti pripremljeni eksperiment u učionicu u neposrednoj blizini. Povezanost s učionicom te dva ulaza u kabinet (iz zgrade i izvana) predstavljaju prednost u korištenju tog prostora. U 2005/06. godini Škola je na zahtjev MZOŠ prijavila potrebe u opremi za nastavu prirodoslovlja. Tijekom šk. god. 2007./08. škola je dobila opremu za nastavu prirodoslovlja (centrifugu za mlijeko, pješčanu kupelj, 5 školskih mikroskopa, digitalnu vagu, polarimetar, Hepplerov viskozimetar, refraktometar, četke za epruvete, lončići za žarenje, epruvete za centrifuge). Vrijednost nabavljene opreme iznosi približno 74.000, 00 kuna.

Kabinet fizike je uređen u šk. godini 2013./14. na način da su izvršeni građevinski radovi. Postavljene su nove instalacije i nabavljen je novi namještaj: stol za pokuse i ormari.

2.1.5. Zbornica

Zbornica je tijekom ljeta 2003. godine proširena, uređena i opremljena novim namještajem. Koriste ju nastavnici obiju škola.

Na balkonu ispred zbornice postavljene su nove pločice i sanirani su odvodi (zbog vlage u suterenu). Problem vlage nije trajno riješen.

2. VANJSKI PROSTOR

Vanjski prostor ispred glavnog ulaza je osiguran za slobodnije kretanje i boravak učenika.

Dio vanjskog prostora namijenjen je "Eko - kantuniću". Tijekom šk.god. 2010./11. nabavljene su dvije velike posude za cvijeće i alat za održavanje školskog vrta.

Neophodno je urediti fasadu školske zgrade koja je dotrajala i zamijeniti vanjsku stolariju jer je zgrada pod zaštitom kao spomenik kulture.

Škola je tijekom ljeta 2010. godine zaštitila donji dio fasade (kamen i ciglu) betonskom žbukom da se spriječi daljnje propadanje.

2.3. OPREMA I NASTAVNA SREDSTVA

Postojeću nastavnu opremu osim informatičke u informatičkim učionicama, koriste uglavnom obje škole zajedno. U prizemlju je učionica 4 opremljena sa pametnom pločom, LCD projektorom, video kamerom i prijenosnim računalom, a učionice 5, 7, 8 i 9 imaju LCD projektore i projekciona platna. U suterenu u učionici br. 3 postavljen je LCD projektor i projekciono platno.

Uz to škola posjeduje 11 prijenosnih računala za potrebe e-dnevnika i nastave. Za potrebe scenske radionice nabavljena su 2 mikrofona i LED reflektor. Za potrebe školskog zbora nabavljena su klavijature CASIO i 2 širokopojasna mikrofona. U učionicama smještenim na katu koriste se prenosivi LCD projektori.

U pravilu se svake godine po jedna učionica opremi novim klupama i stolicama, a sredstva osigurava osnivač PGŽ. Uz to se obnavlja i ostali namještaj: ormari, školske ploče i učila.

U školskoj 2015./16. nabavljena su 4 nova prijenosna računala, 2 nova LCD projektora, tvrdi disk za fakultativnu nastavu hrvatskog jezika (scenska družina), te POS bar code čitač. Nabavljena je glazbena linija Samsung, zvučnici Logitech, gitara i štimer. Nabavljeni su i neki sportski rekviziti.

3. UČENICI

	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b
Broj učenika u razredu/djevojaka	26/12	26/19	16/6	24/15	28/19	28/22	28/16	24/21
Broj ponavljača u razredu/djevojaka	0/0	0/0	0/0	2/2	0/0	0/0	0/0	0/0
Broj odličnih učenika/djevojaka	14/8	12/9	2/1	1/1	8/7	1/1	4/2	2/2
Broj učenika s teškoćama/djevojkama	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0

4. DJELATNICI USTANOVE

Tablica: POPIS DJELATNIKA USTANOVE
26. rujna 2016.

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

5. ORGANIZACIJA RADA

Škola radi u smjenama, naizmjenično jedan tjedan prije, a drugi poslije podne, u petodnevnom radnom tjednu. Nastava se održava u jutarnjoj smjeni od 8 do 13,55 sati, a u poslijepodnevnoj od 14 do 19,55 sati. Zbog izraženog zanimanja učenika za izvannastavne aktivnosti, one se osim u predساتu ili sedmom satu održavaju povremeno subotom pa je na taj način škola ponudila učenicima sadržaje za njihovo slobodno vrijeme. Radi urednog odvijanja nastavnog procesa, komunikacije s roditeljima i prevencije nasilja u školi organizirano je dežurstvo nastavnika i učenika koji to žele. Učenik dežura cijeli radni dan na predviđenom mjestu u hodniku od 8 do 13.10 sati ili od 14 do 19.10 sati. Vodi brigu o evidenciji posjetitelja i redu na hodniku za vrijeme održavanja nastave. O svom dežurstvu vodi pismenu evidenciju. O redosljedu dežurnih učenika brinu razrednici. Raspored dežurnih učenika za šk. god. 2016./17. započinje s 3.a, 3.b, 2.a, 2.b, 4.a i 4.b razredom.

Uz učenika svakodnevno dežura i nastavnik. Dežurni nastavnik je u zbornici, povremeno (u pravilu jednom tijekom sata) prođe zgradom i obiđe školsko dvorište (zbog poštivanja Zakona o zabrani pušenja). Dnevno se izmjenjuje više nastavnika, a dežura se od prvog do kraja šestog sata. U vrijeme velikog odmora i nakon šestog sata dežurstvo na hodniku preuzima tehničko osoblje, a učenik i nastavnik koriste dnevni odmor. Nastavnik upisuje podatke o dežurstvu u knjigu dežurstva. Raspored dežurstva učenika i nastavnika se oglašava na oglasnoj ploči.

Raspored dežurnih nastavnika u šk. god.2016./17.

smjena A

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Sanja Perman Benković	Ivana Černeha	Jasminka Škare Manojlović	Milana Kovačević Miškić	Ivana Panizza Tomljanović
2.	Draško Vučemilović	Ivana Černeha	Jasminka Škare Manojlović	Ivana Černeha	Ivana Panizza Tomljanović
3.	Gordana Zurak	Sanja Simper	Sanja Marušić	Sanja Perman Benković	Nataša Frković Đorđević
4.	Irene Kuvačić	Branka Topolnik	Sandra Sergio	Sanja Perman Benković	Sandra Milotić Macan
5.	Damir Kuvačić	Davor Kevrić	Jasminka Škare Manojlović	Sanja Perman Benković	Damir Kuvačić
6.	Draško Vučemilović	Davor Kevrić	Sanja Simper	Sanja Perman Benković	Davor Kevrić

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Draško Vučemilović	Branka Topolnik	Sara Meszaros	Goran Žan Lebović Casalonga	Branka Topolnik
2.	Draško Vučemilović	Branka Topolnik	Sara Meszaros	Goran Žan Lebović Casalonga	Sandra Milotić Macan
3.	Draško Vučemilović	Milana Kovačević Miškić	Sanja Marušić	Jasminka Škare Manojlović	Sanja Perman Benković
4.	Sintija Tropper Trinajstić	Damir Kuvačić	Marijana Trinajstić	Sanja Simper	Vanda Podgoršek
5.	Jasminka Škare Manojlović	Damir Kuvačić	Sara Meszaros	Sanja Simper	Davor Kevrić
6.	Jasminka Škare Manojlović	Damir Kuvačić	Goran Žan Lebović Casalonga	Sanja Simper	Davor Kevrić

Ravnatelj: Oliver Kvasina, prof.

5.1. TABLICA: Pregled radnih i ostalih dana za potrebe planiranja nastavničkih zaduženja u šk.god.2016./17. za razdoblje od 5.9.2016. do 31.8.2017. godine

Mjesec	Broj nastavnih dana	Broj nastavnih dana 1.-3.razredi	Broj nastavnih dana 4.razredi	Broj nenastavnih dana za nastavnike	Blagdani unutar radnog tjedna	Dani planiranog godišnjeg odmora	Sveukupno dana: 2+6+7+8
1	2	3	4	6	7	8	9
IX	20	20	20	-	-	-	20
X	21	21	21	-	-	-	21
XI	21	21	21	-	1	-	21
XII	17	17	17	5	1	-	23
I	12	12	12	9	1	-	22
II	20	20	20	-	-	-	20
III	23	23	23	-	-	-	23
IV	13	13	13	6	1	-	20
V	22	22	14	-	1	-	23
VI	10	-	-	10	1	-	21
VII	-	-	-	9	-	12	21
VIII	-	-	-	8	2	14	24
Ukupno	179	179	161	47	8	26	259

Minimum potrebnih nastavnih dana	175	175	160				
Višak nastavnih dana	3	3	0				
Ukupno radni sati	178x8= 1424	178x8=1424	-	47x8= 376	8x8= 64	26x8= 208	258x8= 2064

5.2. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

Izvedbeni programi zajedničkog dijela programa

Izvedbene nastavne programe nastavnici izrađuju na osnovi okvirnog nacionalnog kurikuluma, školskog kurikuluma i gimnazijskih programa koje je propisalo Ministarstvo.

Programe predmeta koje izvode dva ili više nastavnika unutar škole, nastavnici su dužni usklađivati na stručnim aktivima u školi, na županijskoj i državnoj razini. Nastavnici su dužni predati izvedbene programe do 16. rujna. Interni nadzor nad realizacijom nastavnih programa provodi ravnatelj, psihologinja i stručni savjetnici-nadzornici iz Agencije za odgoj i obrazovanje. Realizacija se prati tijekom i na kraju polugodišta, te na kraju nastavne godine.

Školski kurikulum sastavni je dio nastavnog plana i programa škole kao i ostali planovi i programi.

Škola je dužna izraditi okvirni vremenik pisanih uradaka do 23. rujna tekuće školske godine.

G I M N A Z I J A
 EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA
 Program: OPĆA GIMNAZIJA
 Razredni odjel: I. A
 Razrednica: Ana Marković, prof.
 Zamjenjuje razrednicu: Jasminka Škare Manojlović, prof.
 Šk. god. 2016./2017.

Nastavni predmet	Br.sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Gordana Zurak
<i>1. strani jezik</i>			
Engleski jezik	3	105	Draško Vučemilović
<i>2. strani jezik</i>			
Talijanski jezik	2	70	Nataša Frković Đorđević
Njemački jezik			Branka Topolnik
Latinski jezik	2	70	Ana Marković
Glazbena umjetnost	1	35	Sandra Milotić Macan
Likovna umjetnost	1	35	Branka Topolnik
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	2	70	Davor Kevrić
Matematika	4	140	Sintija Tropper Trinajstić
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	70	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
Informatika	2	70	Sanja Perman Benković
TZK	2	70	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava:</i>			
Vjeronauk	1	35	Goran Žan Lebović Casalonga
Etika			Ivana Černeha
UKUPNO	32	1120	

Ravnatelj:
 Oliver Kvasina, prof.
 Opatija, 1. 9. 2016.

G I M N A Z I J A
 EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA
 Program: JEZIČNA GIMNAZIJA
 Razredni odjel: **I. B**
 Razrednica: Sandra Sergo, prof.
 Zamjenjuje razrednicu: Branka Topolnik, prof.
 Šk. god. 2016./2017.

Nastavni predmet	Br.sati tjedno	Br.sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Gordana Zurak
<i>1. strani jezik</i>			
Engleski jezik	4	140	Vanda Podgoršek
<i>2. strani jezik</i>			
Talijanski jezik	4	140	Nataša Frković Đorđević
Njemački jezik			Branka Topolnik
Latinski jezik	2	70	Ana Marković
Glazbena umjetnost	1	35	Sandra Miličić Macan
Likovna umjetnost	1	35	Branka Topolnik
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	2	70	Davor Kevrić
Matematika	3	105	Sandra Sergo
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	70	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
TZK	2	70	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava:</i>			
Vjeronauk	1	35	Goran Žan Lebović Casalonga
Etika			Ivana Černeha
UKUPNO	32	1120	

Ravnatelj:
 Oliver Kvasina, prof.
 Opatija, 1. 9.2016. god.

G I M N A Z I J A

EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA
 Program: OPĆA GIMNAZIJA
 Razredni odjel: **II. A**
 Razrednica: Marijana Trinajstić, prof.
 Zamjenjuje razrednicu: Goran Žan Lebović Casalonga, prof.
 Šk. god. 2016./2017.

Nastavni predmet	Br.sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Marijana Trinajstić
<i>1. strani jezik</i>			
Engleski jezik	3	105	Dražko Vučemilović
<i>2. strani jezik</i>			
Talijanski jezik	2	70	Nataša Frković Đorđević
Njemački jezik			Milana Kovačević Miškić
Latinski jezik	2	70	Ana Marković
Glazbena umjetnost	1	35	Sandra Milotić Macan
Likovna umjetnost	1	35	Branka Topolnik
Psihologija	1	35	Sanja Marušić
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	2	70	Davor Kevrić
Matematika	4	140	Sandra Sergo
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	70	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
TZK	2	70	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava:</i>			
Vjeronauk	1	35	Goran Žan Lebović Casalonga
Etika			Sanja Simper
Biologija/Zaštita okoliša-ekologija	2	70	Irene Kuvačić
UKUPNO	33	1155	

Ravnatelj:
 Oliver Kvasina, prof.
 Opatija, 1. 9. 2016.

G I M N A Z I J A
 EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA
 Program: JEZIČNA GIMNAZIJA
 Razredni odjel: **II. B**
 Razrednica: Nataša Frković Đorđević, prof.
 Zamjenjuje razrednika: Ivana Černeha, prof.
 Šk. god. 2016./2017.

Nastavni predmet	Br.sati tjedno	Br.sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Marijana Trinajstić
<i>1. strani jezik</i>			
Engleski jezik	4	140	Draško Vučemilović
<i>2. strani jezik</i>			
Talijanski jezik	3	105	Nataša Frković Đorđević
Njemački jezik			Milana Kovačević Miškić
Latinski jezik	2	70	Ana Marković
Glazbena umjetnost	1	35	Sandra Milotić Macan
Likovna umjetnost	1	35	Branka Topolnik
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	2	70	Davor Kevrić
Matematika	3	105	Sandra Sergio
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	70	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
Informatika	2	70	Sanja Perman Benković
TZK	2	70	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava:</i>			
Vjeronauk	1	35	Goran Žan Lebović Casalonga
Etika			Ivana Černeha
UKUPNO	33	1155	

Ravnatelj:
 Oliver Kvasina, prof.
 Opatija, 1. 9. 2016.

G I M N A Z I J A
 EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA
 Program: OPĆA GIMNAZIJA
 Razredni odjel: III. A
 Razrednica: Sintija Tropper Trinajstić, prof.
 Zamjenjuje razrednicu: dr.sc. Sanja Simper, prof.
 Šk. god. 2016./2017.

Nastavni predmet	Br.sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Marijana Trinajstić
<i>1. strani jezik</i>			
Engleski jezik	3	105	Dražko Vučemilović
<i>2. strani jezik</i>			
Talijanski jezik	2	70	Nataša Frković Đorđević
Njemački jezik			Milana Kovačević Miškić
Psihologija	1	35	Sanja Marušić
Logika	1	35	Ivana Černeha
Sociologija	2	70	Sara Mezsaros
Glazbena umjetnost	1	35	Sandra Milotić Macan
Likovna umjetnost	1	35	Branka Topolnik
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	2	70	Davor Kevrić
Matematika	3	105	Sandra Sergo
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	70	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
TZK	2	70	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava:</i>			
Vjeronauk	1	35	Goran Žan Lebović Casalonga
Etika			Sanja Simper
Informatika	2	70	Sanja Perman Benković
Povijest			Sanja Simper
UKUPNO	33	1155	

Ravnatelj:
 Oliver Kvasina, prof.
 Opatija, 1. 9. 2016.

G I M N A Z I J A
 EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA
 Program: JEZIČNA GIMNAZIJA
 Razredni odjel: III. B
 Razrednica: Vanda Podgoršek, prof.
 Zamjenjuje razrednicu: Davor Kevrić, prof.
 Šk. god. 2016./2017.

Nastavni predmet	Br.sati tjedno	Br.sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Marijana Trinajstić
<i>1. strani jezik</i>			
Engleski jezik	4	140	Vanda Podgoršek
<i>2. strani jezik</i>			
Talijanski jezik	3	105	Nataša Frković Đorđević
Njemački jezik			Milana Kovačević Miškić
<i>3. strani jezik</i>			
Francuski jezik	2	70	Ivana Panizza Tomljanović
Glazbena umjetnost	1	35	Sandra Milotić Macan
Likovna umjetnost	1	35	Branka Topolnik
Psihologija	2	70	Sanja Marušić
Logika	1	35	Ivana Černeha
Sociologija	2	70	Sara Meszaros
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	1	35	Davor Kevrić
Matematika	3	105	Sandra Sergo
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
TZK	2	70	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava:</i>			
Vjeronauk	1	35	Goran Žan Lebović Casalonga
Etika			Sanja Simper
UKUPNO	33	1155	

Ravnatelj:
 Oliver Kvasina, prof.
 Opatija, 1. 9. 2016.

G I M N A Z I J A
 EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA
 Program: OPĆA GIMNAZIJA
 Razredni odjel: **IV. A**
 Razrednica: Gordana Zurak, prof.
 Zamjenjuje razrednicu: Sanja Perman Benković, prof.
 Šk. god. 2016./17.

Nastavni predmet	Br.sati tjedno	Br.sati godišnje 32 tjedna	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	128	Gordana Zurak
<i>1. strani jezik</i>			
Engleski jezik	3	96	Vanda Podgoršek
Njemački jezik			Branka Topolnik
<i>2. strani jezik</i>			
Engleski jezik	2	64	Vanda Podgoršek
Talijanski jezik			Ivana Panizza Tomljanović
Njemački jezik			Branka Topolnik
Glazbena umjetnost	1	32	Sandra Milotić Macan
Likovna umjetnost	1	32	Branka Topolnik
Filozofija	2	64	Ivana Černeha
Povijest	3	96	Sanja Simper
Geografija	2	64	Davor Kevrić
Matematika	3	96	Sanja Perman Benković
Fizika	2	64	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	64	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	64	Irene Kuvačić
Politika i gospodarstvo	1	32	Sara Meszaros
TZK	2	64	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava:</i>			
Vjeronauk	1	32	Goran Žan Lebović Casalonga
Etika			Ivana Černeha
Sociologija – prostorno uređenje i zaštita okoliša	2	64	Sara Meszaros
Informatika			Sanja Perman Benković
UKUPNO	33	1056	

Ravnatelj:
 Oliver Kvasina, prof.
 Opatija, 1. 9. 2016.

G I M N A Z I J A
 EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA
 Program: JEZIČNA GIMNAZIJA
 Razredni odjel: **IV. B**
 Razrednica: Irene Kuvačić, prof.
 Zamjenjuje razrednicu: Damir Kuvačić, prof.
 Šk. god. 2016./2017.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br.sati godišnje 32 tjedna	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	128	Gordana Zurak
<i>1. strani jezik</i>			
Engleski jezik	4	128	Dražko Vučemilović
Njemački jezik			Branka Topolnik
<i>2. strani jezik</i>			
Engleski jezik	3	96	Vanda Podgoršek
Talijanski jezik			Nataša Frković Đorđević
Njemački jezik			Branka Topolnik
<i>3. strani jezik</i>			
Francuski jezik	2	64	Ivana Panizza Tomljanović
Glazbena umjetnost	1	32	Sandra Milotić Macan
Likovna umjetnost	1	32	Branka Topolnik
Filozofija	2	64	Ivana Černeha
Povijest	2	64	Sanja Simper
Geografija	2	64	Davor Kevrić
Matematika	3	96	Sanja Perman Benković
Fizika	2	64	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	64	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	64	Irene Kuvačić
Politika i gospodarstvo	1	32	Sara Meszaros
TZK	2	64	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava:</i>			
Vjeronauk	1	32	Goran Žan Lebović Casalonga
Etika			Ivana Černeha
UKUPNO	34	1088	

Ravnatelj:
 Oliver Kvasina, prof.
 Opatija, 1. 9. 2016.

5.3. TABELARNI PRIKAZ PROGRAMA STRANIH JEZIKA I BROJA SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

NASTAVNIK	Engleski I	Njemački I	Njemački II	Talijanski II	Francuski III	Engleski II	UKUPNO SATI
D.Vučemilović	1.a 3 sata 2.a 3 sata 2.b 4 sata 3.a 3 sata 4.b 4 sata						17 sati
N.Frković Đorđević				1.a 2 sata 1.b 4 sata 2.a 2 sata 2.b 3 sata 3.a 2 sata 3.b 3 sata 4.b 3 sata			19 sati
V.Podgoršek	1.b 4 sata 3.b 4 sata 4.a 3 sata					4.a i 4.b 2+1 sat	14 sati
B.Topolnik		4.a i 4.b 2+1 sat	1.a i 1.b 2+2 sata 4.a i 4.b 2+1 sat				10 sati
Milana Kovačević Miškić			2.a 2 sata 2.b 3 sata 3.a 2 sata 3.b 3 sata				10 sati
Ivana Panizza				4.a 2 sata	3.b 2 sata 4.b 2 sata		6 sati
Ukupno po predmetu	Vučemilović 17 sati Podgoršek 11 sati	Topolnik 3 sata	Topolnik 7 sati Kovačević Miškić 10 sati	Frković Đorđević 19 sati Panizza 2 sata	Panizza 4 sata	Podgoršek 3 sata	76 sata
Ukupno	28 sati	3 sata	17 sati	21 sat	4 sata	3 sata	4 sata

5.4. IZBORNA NASTAVA

Učenici biraju pri upisu u prvi razred izborni predmet vjeronauk ili etiku. Ovi se predmeti nalaze u nastavnom planu kroz sve četiri godine i zastupljeni su sa po jednim satom tjedno. Učenici općeg smjera imaju u drugom i sljedećim razredima mogućnost izbora još jednog dodatnog izbornog predmeta. Prilikom ponude izbornog predmeta odlučujuće su mogućnosti Škole i zanimanje učenika za pojedine programe. U ovoj školskoj godini Škola je bila u mogućnosti ponuditi izborne programe iz biologije, informatike, povijesti i sociologije.

Pregled izbornih predmeta u školskoj godini 2016./17.

1. biologija – ekologija

- nastavnica Irene Kuvačić
- razred 2.a (2 sata tjedno)

2. informatika

- nastavnica Sanja Perman Benković
- grupa učenika 3.a razreda (2 sata tjedno)
- grupa učenika 4.a razreda (2 sata tjedno)

3. povijest

- nastavnica Sanja Simper
- grupa učenika 3.a razreda (2 sata tjedno)

4. sociologija – prostorno uređenje i zaštita okoliša

- nastavnica Sara Meszaros
- grupa učenika 4.a razreda (2 sata tjedno)

etika i vjeronauk-RKT

etika 8 sati i vjeronauk 8 sati

Razred	Predmet	Nastavnik	Broj sati tj.	Broj učenika
1.a	etika	Ivana Černeha	1	18
	vjeronauk	Goran Žan Lebović C.	1	8
1.b	etika	Ivana Černeha	1	15
	vjeronauk	Goran Žan Lebović C.	1	11
2.a	Etika	Sanja Simper	1	13
	vjeronauk	Goran Žan Lebović C.	1	3
2.b	etika	Ivana Černeha	1	17
	vjeronauk	Goran Žan Lebović C.	1	7
3.a	etika	Sanja Simper	1	22
	vjeronauk	Goran Žan Lebović C.	1	6
3.b	etika	Sanja Simper	1	13
	vjeronauk	Goran Žan Lebović C.	1	14

4.a	etika	Ivana Černeha	1	16
	vjeronauk	Goran Žan Lebović C.	1	12
4.b	etika	Ivana Černeha	1	14
	vjeronauk	Goran Žan Lebović C.	1	12

Napomena: neki učenici pohađaju islamski vjeronauk pri Islamskom centru u Rijeci

5.4.1. FAKULTATIVNA NASTAVA

Prema okvirnom nacionalnom kurikulumu programi fakultativne nastave za šk. godinu 2016./17. su sljedeći:

- kao škola partner SR Njemačke nastavlja se **nastava za njemačku jezičnu diplomu (DSD) 1 i 2 program**. Program će se dijelom provoditi tokom radnog tjedna , a dijelom subotom. Iznimno u uvoju školskoj godini, nemamo gostujućeg nastavnika, pa će taj program voditi nastavnice njemačkog jezika Milana Kovačević Miškić i Branka Topolnik u dvije grupe po 4 sata tjedno (ukupno 8 sati tjedno).
- **dramska kultura i umjetnost** - scenska radionica, mješovita grupa (1.-4. razred), 2 sata tjedno, a voditeljica je nastavnica hrvatskog jezika Marijana Trinajstić.
- **medijska kultura**, mješovita grupa (1.-4. razreda), 2 sata tjedno, voditeljica je nastavnica hrvatskog jezika Gordana Zurak.
- **glazbena umjetnost**, mješovita grupa (1.-4. razreda), 2 sata tjedno, voditeljica je nastavnica glazbene umjetnosti Sandra Milotić Macan.
- **TZK** – 19 učenika 4.a razreda, 1 sat tjedno, voditelj je nastavnik TZK Damir Kuvačić

5.5. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

Dodatna i dopunska nastava

U ovoj školskoj godini se izvodi dodatna i dopunska nastava iz engleskog jezika, latinskog jezika, matematike, geografije i TZK . Ukupan broj sati iznosi 8.

Dodatnom nastavom napredni i daroviti učenici stječu dodatna znanja iz pojedinih predmeta i pripremaju se u pravilu za natjecanja u znanju, a dopunska nastava je namijenjena učenicima sa slabijim postignućima kao pomoć u svladavanju redovnog programa. Sati dopunske i dodatne nastave su planirani rasporedom sati tijekom radnog tjedna ili subotom odnosno prema dogovoru učenika s predmetnim nastavnikom.

Plan dodatne i dopunske nastave po nastavnim predmetima:

Predmet	Razredni odjel	Program	Nastavnik	Tjedni fond sati
engleski jezik	mješovita	DOD	Draško	2

	grupa	DOP	Vučemilović	
latinski jezik	mješovita grupa	DOD/DOP	Ana Marković	1
matematika	mješovita grupa	DOD/DOP	Sanja Perman Benković	1
matematika	mješovita grupa	DOP	Sandra Sergio	2
geografija	mješovita grupa	DOD	Davor Kevrić	1
TZK	mješovita grupa	DOD	Damir Kuvačić	1
UKUPNO:				8

5.6. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Voditelj/ica	Fond sati tjedno	Br. uč.	Sadržaj	Suradnja s drugima
Planinarska grupa	Davor Kevrić	1	15	*Organizacija planinarskih izleta *Obilježavanje dana škole u prirodi	Stručna služba
ŠSD GEK	Damir Kuvačić	2	35	Priprema učenika za natjecanje u raznim sportskim disciplinama	Lokalna zajednica i druge škole
Medijska kultura - fotografi	Nataša Frković Đorđević	1	15	Obilježavanje značajnih događanja u školi i izvan škole (fotografije se objavljuju na web stranici i u školskom ormariću)	David Kurti
Debatni klub	Sanja Bradić	1	13	Pripreme za sudjelovanje na natjecanjima iz debate	Druge škole
Volonterska jezgra	Sanja Bradić	1	35	*Dobrovoljni rad i akcije *Obilježavanje svjetskog Dana volontera	Lokalna zajednica, razne ustanove i udruge

5.7. NATJECANJA

Učenici će se i ove školske godine uključiti u natjecanja iz hrvatskoga i stranih jezika, povijesti, geografije, biologije, kemije, fizike, matematike, filozofije, vjeronauka i sportskih disciplina i smotri koja organizira Agencija za obrazovanje. Pripreme za natjecanja će voditi predmetni nastavnici u suradnji sa školskom psihologinjom. Prema rezultatima školskog natjecanja učenici će biti upućeni na Županijsko odnosno Državno natjecanje.

6. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

6.1. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Školska godina 2016./17.

Sažetak

Početak nastave	5.9.2016. (ponedjeljak)
Blagdan Svih svetih	1.11.2016. (utorak)
Sjednice RV	23.12.2016. (petak)
Božićna priredba, završetak 1. polugodišta	23.12.2016. (petak, smjena A→B) u 18h
Zimski odmor učenika	27.12.2016. (utorak) - 13.1.2017. (petak)
Početak nastave u drugom polugodištu	16. 1. 2017. (ponedjeljak, smjena A)
Početak proljetnog odmora učenika	13.4.2017. (četvrtak, smjena A)
Završetak proljetnog odmora učenika	21.4.2017. (petak)
Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika	24.4.2017. (ponedjeljak, smjena A)
Dan škole	26.4.2017. (srijeda, smjena A)
Predmetni ispiti za maturante	15.5.-19.5.2017.
Razredni ispiti za maturante	15.5.-5.6.2017.
Završetak nastavne godine za maturante	19.5.2017. (petak, smjena B)
Sjednice RV i Školskog ispitnog povjerenstva	22.5.2017. (ponedjeljak, smjena A)
Sjednica NV	24.5.2017. (srijeda, smjena A)
Početak dopunskog rada za maturante	od 26.5. do 9.6.2017.
Državna matura	6.6.-28.6.2017.
Predmetni ispiti	12.6.-21.6.2017.
Razredni ispiti	12.6.-7.7.2017.

Završetak nastave godine za učenike 1.-3. razreda	14.6.2017.
Tijelovo, blagdan RH	15.6.2017. (četvrtak)
Sjednice RV	16.6.2017. (petak, nakon državne mature iz engleskog jezika)
Sjednica NV	20.6.2017. (utorak, nakon državne mature iz hrvatskog jezika)
Dan antifašističke borbe, blagdan RH	22.6.2017. (četvrtak)
Početak dopunskog rada za učenike od 1. do 3. razreda	23.6.-10.7.2017.
Sjednice RV	11.7.2017. (utorak)
Sjednica NV	13.7.2017. (četvrtak)
Početak godišnjeg odmora	14.7.2016. (petak) do 21.8.2016. (ponedjeljak)
Popravni jesenski rok za učenike I. - IV. raz. Predmetni i Razredni ispiti	22.8. - 25.8.2017. 22.8. - 29.8.2017.
Maturalne zabave	od 3.2. do 18.3.2017.
Svečana podjela svjedodžbi maturantima	12.7.2017. (srijeda)
Učenički izleti	19.5. i 20.5.2017. (petak/subota)
Maturalna putovanja	25.8. - 31.8.2017.
Roditeljski sastanci:	
Prvi	za sve razrede do kraja rujna
Drugi	za sve razrede do kraja prvog polugodišta
Treći	za sve razrede do početka proljetnog odmora
Četvrti	za maturante do 3.5.2017. za ostale učenike do 24.5.2017.
Sjednice Školskog odbora	održavaju se dva puta u polugodištu, a po potrebi i češće
Sjednice Vijeća učenika i Vijeća roditelja	održavaju se dva puta u polugodištu, a po potrebi i češće
Sastanci školskih stručnih vijeća	održavaju se najmanje dva puta po polugodištu

6. 2. TABLICA: Kalendar rada po danima

mjesec	dan	datum	smjena	radni tjedan	S A D R Ž A J	red.br. radnog dana
IX.	čet.	1.			Početak školske godine	-
	pet.	2.			Sjednica NV	-
	sub.	3.				-
	ned.	4.				-
	pon.	5.	B	1.	Početak nastavne godine	1.
	uto.	6.				2.
	sri.	7.				3.
	čet.	8.				4.
	pet.	9.				5.
	sub.	10.			Dan Hrvatskog olimpijskog odbora Opatijski sportski dan	-
	ned.	11.				-
	pon.	12.	A	2.		6.
	uto.	13.				7.
	sri.	14.				8.
	čet.	15.				9.
	pet.	16.				10.
	sub.	17.				-
	ned.	18.				-
	pon.	19.	B	3.	Sjednica NV	11.
	uto.	20.				12.
sri.	21.				13.	
čet.	22.				14.	
pet.	23.			Sjednica NV, Obilježavanje Dana Odluke o sjedninjenju Istre, Rijeke, Zadra i otoka s maticom Hrvatskom (25.9.)	15.	
sub.	24.				-	
ned.	25.				-	
pon.	26.	A	4.	Obilježavanje Europskog dana jezika	16.	
uto.	27.				17.	
sri.	28.			Sjednica NV – školski kurikulum i godišnji program rada	18.	
čet.	29.			Sjednica Vijeća roditelja, sjednica Školskog odbora	19.	
pet.	30.				20.	
X.	sub.	1.				-
	ned.	2.				-
	pon.	3.	B	5.		21.
	uto.	4.				22.
	sri.	5.			Svjetski dan učitelja	23.

	čet.	6.				24.
	pet.	7.				25.
	sub.	8.				-
	ned.	9.				-
	pon.	10.	A	6.		26.
	uto.	11.				27.
	sri.	12.			Dan zahvalnosti za plodove zemlje	28.
	čet.	13.				29.
	pet.	14.				30.
	sub.	15.			Odrada za 31.10.	31.
	ned.	16.				-
	pon.	17.	B	7.	Izlet u Zagreb	32.
	uto.	18.				33.
	sri.	19.				34.
	čet.	20.				35.
	pet.	21.			Sjednica NV	36.
	sub.	22.				-
	ned.	23.				-
	pon.	24.	A	8.		37.
	uto.	25.			Dan darivatelja krvi	38.
	sri.	26.			Međunarodni dan školskih knjižnica	39.
	čet.	27.				40.
	pet.	28.				41.
	sub.	29.				-
	ned.	30.			Obilježavanje blagdana Svih svetih	-
	pon.	31.	B	9.		-
XI.	uto.	1.			Svi sveti – blagdan RH	-
	sri.	2.				42.
	čet.	3.				43.
	pet.	4.				44.
	sub.	5.				-
	ned.	6.				-
	pon.	7.	A	10.		45.
	uto.	8.				46.
	sri.	9.			Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	47.
	čet.	10.				48.
	pet.	11.				49.
	sub.	12.				-
	ned.	13.				-
	pon.	14.	B	11.		50.
	uto.	15.			Sjednica NV	51.
	sri.	16.				52.
	čet.	17.			Međunarodni dan srednjoškolaca	53.
	pet.	18.			Dan sjećanja na Vukovar – spomendan RH	54.
	sub.	19.				-

	ned.	20.				-
	pon.	21.	A	12.		55.
	uto.	22.				56.
	sri.	23.				57.
	čet.	24.			Dan hrvatskog kazališta	58.
	pet.	25.			Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	59.
	sub.	26.				-
	ned.	27.				-
	pon.	28.	B	13.		60.
	uto.	29.				61.
	sri.	30.				62.
XII.	čet.	1.			Svjetski dan borbe protiv AIDS	63.
	pet.	2.				64.
	sub.	3.				-
	ned.	4.				-
	pon.	5.	A	14.	Međunarodni dan volontera	65.
	uto.	6.				66.
	sri.	7.				67.
	čet.	8.			Početak Tjedna solidarnosti (Hrv. crveni križ, 8.12.-15.12.)	68.
	pet.	9.			Dan čovjekovih prava (10.12.)	69.
	sub.	10.				-
	ned.	11.				-
	pon.	12.	B	15.		70.
	uto.	13.				71.
	sri.	14.				72.
	čet.	15.				73.
	pet.	16.				74.
	sub.	17.				-
	ned.	18.				-
	pon.	19.	A	16.		75.
	uto.	20.			Međunarodni dan solidarnosti među ljudima	76.
	sri.	21.				77.
	čet.	22.				78.
	pet.	23.	A>B		Završetak 1. polugodišta, sjednice RV i NV, Božićna priredba u 18 sati	79.
	sub.	24.				-
	ned.	25.			Božićni blagdan RH	-
	pon.	26.	B.		Božićni blagdan RH	-
	uto.	27.			Početak zimskog odmora učenika	-
	sri.	28.				-
	čet.	29.				-
	pet.	30.				-
	sub.	31.				-

I.	ned.	1.			Nova godina – blagdan RH	-
	pon.	2.	A.			-
	uto.	3.				-
	sri.	4.				-
	čet.	5.				-
	pet.	6.			Sv. tri kralja, blagdan RH	-
	sub.	7.				-
	ned.	8.				-
	pon.	9.	B.		Stručna usavršavanja	-
	uto.	10.			Stručna usavršavanja	-
	sri.	11.			Stručna usavršavanja	-
	čet.	12.			Stručna usavršavanja (neradni dan u PGŽ)	-
	pet.	13.			Stručna usavršavanja (neradni dan u PGŽ)	-
	sub.	14.				-
	ned.	15.				-
	pon.	16.	A.	17.	Početak nastave u 2. polugodištu	80.
	uto.	17.				81.
	sri.	18.				82.
	čet.	19.				83.
	pet.	20.				84.
	sub.	21.				-
	ned.	22.				-
	pon.	23.	B.	18.		85.
	uto.	24.				86.
	sri.	25.				87.
	čet.	26.			Sjednica NV	88.
	pet.	27.			Svjetski dan vjerske slobode i Dan sjećanja na holokaust i sprječavanje zločina protiv čovječnosti, Noć muzeja	89.
	sub.	28.				-
	ned.	29.				-
	pon.	30.	A.	19.		90.
	uto.	31.				91.
II.	sri.	1.				92.
	čet.	2.				93.
	pet.	3.				94.
	sub.	4.				-
	ned.	5.				-
	pon.	6.	B.	20.		95.
	uto.	7.				96.
	sri.	8.				97.
	čet.	9.				98.
	pet.	10.				99.
	sub.	11.				-
	ned.	12.				-
	pon.	13.	A.	21.		100.

	uto.	14.			Obilježavanje Valentinova, darivanje krvi	101.
	sri.	15.				102.
	čet.	16.				103.
	pet.	17.				104.
	sub.	18.				-
	ned.	19.				-
	pon.	20.	B.	22.		105.
	uto.	21.				106.
	sri.	22.			Sjednica NV, Međunarodni dan materinskog jezika	107.
	čet.	23.				108.
	pet.	24.				109.
	sub.	25.				-
	ned.	26.				-
	pon.	27.	A.	23.		110.
	uto.	28.				111.
III.	sri.	1.			Dan civilne zaštite RH, Hrvatski dan nepušenja	112.
	čet.	2.				113.
	pet.	3.				114.
	sub.	4.				-
	ned.	5.				-
	pon.	6.	B.	24.		115.
	uto.	7.				116.
	sri.	8.			Međunarodni dan žena, Dani antifašizma	117.
	čet.	9.			Dani antifašizma	118.
	pet.	10.			Dani antifašizma	119.
	sub.	11.				-
	ned.	12.				-
	pon.	13.	A.	25.		120.
	uto.	14.				121.
	sri.	15.			Dan osnivanja Narodne zaštite – spomendan RH	122.
	čet.	16.				123.
	pet.	17.				124.
	sub.	18.				-
	ned.	19.				-
	pon.	20.	B.	26.		125.
	uto.	21.				126.
	sri.	22.			Svjetski dan voda	127.
	čet.	23.				128.
	pet.	24.			Sjednica NV	129.
	sub.	25.				-
	ned.	26.				-
	pon.	27.	A.	27.	Svjetski dan kazališta	130.
	uto.	28.				131.

	sri.	29.				132.
	čet.	30.				133.
	pet.	31.				134.
IV.	sub.	1.				-
	ned.	2.				-
	pon.	3.	B.	28.		135.
	uto.	4.				136.
	sri.	5.				137.
	čet.	6.				138.
	pet.	7.			Svjetski dan zdravlja	139.
	sub.	8.				-
	ned.	9.				-
	pon.	10.	A.	29.		140.
	uto.	11.				141.
	sri.	12.				142.
	čet.	13.			Početak proljetnog odmora učenika	-
	pet.	14.				-
	sub.	15.				-
	ned.	16.			Uskrs - blagdan RH	-
	pon.	17.	B.		Uskrsni ponedjeljak - blagdan RH	-
	uto.	18.				-
	sri.	19.				-
	čet.	20.				-
	pet.	21.			Završetak proljetnog odmora učenika	-
	sub.	22.				-
	ned.	23.				-
	pon.	24.	A.	30.		143.
	uto.	25.				144.
	sri.	26.			Dan škole (od 22.4.), Svjetski dan obnovljivih izvora energije	145.
	čet.	27.			Sjednica NV	146.
	pet.	28.				147.
	sub.	29.				-
	ned.	30.				-
V.	pon.	1.	B.	31.	Praznik rada - blagdan RH	-
	uto.	2.				148.
	sri.	3.			Svjetski dan slobode tiska (medija)	149.
	čet.	4.				150.
	pet.	5.			Dan Vijeća Europe	151.
	sub.	6.				-
	ned.	7.				-
	pon.	8.	A.	32.	Svjetski dan Crvenog križa	152.
	uto.	9.			Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom u Europi	153.
	sri.	10.			Sjednice RV 4.a i 4.b razreda	154.

	čet.	11.				155.
	pet.	12.				156.
	sub.	13.				-
	ned.	14.				-
	pon.	15.	B.	33.	Predmetni ispiti za maturante, razredni ispiti za maturante (do 5.6.)	157.
	uto.	16.			Predmetni ispiti za maturante	158.
	sri.	17.			Predmetni ispiti za maturante	159.
	čet.	18.			Predmetni ispiti za maturante	160.
	pet.	19.			Završetak nastavne godine za učenike 4. razreda , Izlet učenika 1., 2. i 3.a razreda, Predmetni ispiti za maturante	161.
	sub.	20.			Izlet učenika 2. razreda	-
	ned.	21.				-
	pon.	22.	A.	34.	Sjednice RV maturalnih razreda i Školskog ispitnog povjerenstva, Međunarodni dan biološke raznolikosti	162.
	uto.	23.				163.
	sri.	24.			Sjednica NV, Europski dan parkova	164.
	čet.	25.				165.
	pet.	26.			Početak dopunskog rada za maturante (do 9.6.)	166.
	sub.	27.				-
	ned.	28.				-
	pon.	29.	B.	35.		167.
	uto.	30.			Dan Hrvatskog sabora	168.
	sri.	31.			Svjetski dan bez duhana	169.
VI.	čet.	1.				170.
	pet.	2.				171.
	sub.	3.				-
	ned.	4.				-
	pon.	5.	A.	36.		172.
	uto.	6.			Državna matura: psihologija i informatika	173.
	sri.	7.			Državna matura: kemija i sociologija	174.
	čet.	8.			Državna matura: politika i gospodarstvo i logika	175.
	pet.	9.			Državna matura: biologija i francuski jezik A i B	176.
	sub.	10.				-
	ned.	11.				-
	pon.	12.	B.	37.	Državna matura: likovna umjetnost Predmetni ispiti za učenike 1. - 3. razreda (do 21.6.) Razredni ispiti za učenike 1. - 3. razreda (do 7.7.)	177.
	uto.	13.			Državna matura: fizika i povijest	178.

	sri.	14.			Završetak nastavne godine za učenike 1.-3. razreda Državna matura: njemački jezik A i B i filozofija	179.
	čet.	15.			Tijelovo - blagdan RH	-
	pet.	16.			Početak ljetnog odmora učenika, Državna matura: engleski jezik A i B Sjednice RV (nakon završetka DM iz engleskog jezika)	-
	sub.	17.				-
	ned.	18.				-
	pon.	19.			Državna matura: hrvatski jezik A i B (esej)	-
	uto.	20.			Državna matura: hrvatski jezik A i B (test) i etika Sjednica NV (nakon završetka DM iz hrvatskog jezika)	-
	sri.	21.			Državna matura: geografija i talijanski jezik A i B	-
	čet.	22.			Dan antifašističke borbe, blagdan RH	
	pet.	23.			Državna matura: glazbena umjetnost i vjeronauk Početak dopunskog rada za učenike 1. - 3. razreda (do 10.7.)	-
	sub.	24.				-
	ned.	25.			Dan državnosti - blagdan RH	-
	pon.	26.				-
	uto.	27.			Državna matura: matematika A i B	-
	sri.	28.			Državna matura: latinski jezik A i B	-
	čet.	29.			Podjela svjedodžbi učenicima 1. - 3. razreda	-
	pet.	30.				-
VII.	sub.	1.			Dopunski rad	-
	ned.	2.			Dopunski rad	-
	pon.	3.			Dopunski rad	-
	uto.	4.			Dopunski rad	-
	sri.	5.			Dopunski rad	-
	čet.	6.			Dopunski rad	-
	pet.	7.			Završetak dopunskog rada za učenike 1. - 3. razreda	-
	sub.	8.				-
	ned.	9.				-
	pon.	10.			Završetak dopunskog rada	-
	uto.	11.			Sjednice RV, pedagoška dokumentacija, e - matica	-
	sri.	12.			Svečana podjela svjedodžbi maturantima	-

	čet.	13.			Sjednica NV	-
	pet.	14.			Početak godišnjeg odmora (do 21.8.)	-
						-
						-
VIII	uto.	22.			Sjednica NV i popravni (do 25.8.), predmetni (do 29.8.), razredni ispiti (do 29.8.) za učenike 1. - 4. razreda	-
	sri.	23.			Popravni ispiti Državna matura: logika i glazbena umjetnost	-
	čet.	24.			Popravni ispiti Državna matura: etika i geografija Školska ekskurzija 3.a i 3.b razreda (do 31.8.)	-
	pet.	25.			Popravni ispiti 1. - 4. razreda, Državna matura: sociologija i filozofija	-
	pon.	28.			Sjednice RV, Državna matura: latinski jezik A i B Pedagoška dokumentacija, e-matica	
	uto.	29.			Državna matura: francuski jezik	-
	sri.	30.			Državna matura: hrvatski jezik A i B (esej) i likovna umjetnost	-
	čet.	31.			Državna matura: hrvatski jezik A i B i talijanski jezik A i B Pedagoška dokumentacija, e-matica ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	-

6. 3. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

Nositelji aktivnosti obilježavanja pojedinih značajnih datuma:

<u>Obilježavanje značajnijih datuma</u>	<u>Vrijeme</u>	<u>Nositelji aktivnosti</u>
početak nastavne godine Dan Hrvatskog olimpijskog odbora	5.9. 10.9.	Foto grupa i voditelji prof. TZK učenici
Obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv nasilja nad ženama Međunarodni dan kulturne baštine	22.9. 23.9.	Aktiv DGP (sociologija, etika) Aktiv HJU
Obilježavanje Dana Odluke o sjedinjenju Istre, Rijeke, Zadra i otoka s maticom Hrvatskom	26.9. (25.9.)	Aktiv DGP (povijest)

Europski dan jezika	26.9.	Aktiv SJ
Obilježavanje Dana učitelja	5. 10.	Ravnatelj (proslava u zbornici)
Obilježavanje Dana neovisnosti	7.10. (8.10.)	Aktiv DGP i Aktiv HJU
Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje	12.10.	Razrednici i razredi Vjeronauk; etika; knjižnica
Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica	24.10.	Knjižničarka, Aktiv HJU Gradska knjižnica Opatija
Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv fašizma i antisemitizma	9.11	Aktiv DGP
Dan sjećanja na Vukovar	18.11	Aktiv DGP i Aktiv HJU
Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a	1.12.	Aktiv PGP (biologija)
Obilježavanja Međunarodnog dana volontera	5. 12.	Psihologinja i Aktiv DGP (sociologija)
Obilježavanje tjedna solidarnosti (Hrvatski Crveni križ)	08.12. - 15.12.	Aktiv PGP, Aktiv HJU, TZK
Božićna priredba	23.12.	Ravnatelj AHU
Obilježavanja Dana međunarodnog priznanja RH	16.1. (15.1.)	Aktiv DGP (povijest), Aktiv HJU, Foto grupa
Obilježavanje Dana sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti	27.1.	Aktiv DGP (povijest)
Obilježavanje Valentinova	14.2.	Knjižničarka, Aktiv HJU
Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika	21.2.	Aktiv HJU
Dan Civilne zaštite RH, Hrvatski dan nepušenja	1.3.	TZK, Aktiv PGP (biologija), razrednici
Obilježavanje Dana žena	8.3.	Aktiv DGP (sociologija, etika, povijest)
Obilježavanje Dana škole, Dana planete Zemlje i Dana hrvatske knjige	26.4. (22.4.)	Ravnatelj, Aktiv HJU; Školska psihologinja, planinarska grupa i razrednici
Obilježavanje Dana Europe i Dana pobjede nad fašizmom u Europi	9.5.	Aktiv DGP
Obilježavanje Dana Hrvatskog sabora- spomendan RH	30.5.	Aktiv DGP

7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

7.1. BOŽIĆNA PRIREDBA

Gimnazija svake godine uoči blagdana Božića organizira priredbu kao javnu manifestaciju za učenike, roditelje, nastavnike i goste. Priredba se održava u kongresnoj dvorani Grand hotela Adriatic u Opatiji. Program priredbe priprema se tijekom 1. polugodišta a sastoji se od scenskog i glazbenog dijela. Javnost se o priredbi oglašava putem javnog glasila Novi list. U pripremi priredbe i ove godine će kao nositelji programskih aktivnosti biti uključene profesorice Marijana Trinajstić i Sandra Milotić Macan uz suradnju i učešće ostalih profesora. U izvedbi priredbe sudjeluje veliki broj učenika škole Božićna će se priredba sukladno kalendaru rada ove godine održati 23. prosinca 2016. godine.

7.2. DAN ŠKOLE

Ove školske godine Dan škole realizirat će se 26.4.2017. Proslavu će organizirati ravnatelj, školska psiholginja, nastavnik TZK, voditeljice dramske kulture i umjetnosti i školske vokalne grupe. U obilježavanju će sudjelovati svi nastavnici i učenici te gosti. Mjesto održavanja će biti naknadno određeno.

7.3. MATURALNE ZABAVE

Nakon prikupljanja mišljenja učenika i njihovih roditelja o održavanju maturalne zabave razrednici će pomoći učenicima u organizaciji zabave ukoliko se 2/3 maturanata i njihovih roditelja odluči za maturalnu zabavu. Škola predlaže termin za održavanje maturalnih zabava od 3. veljače do 18. ožujka 2016. godine.

7. 4. SVEČANA PODJELA MATURALNIH SVJEDODŽBI

Gimnazija svake godine na svečan način uz prigodni kulturno-glazbeni program uručuje maturalne svjedodžbe i nagrade uspješnim učenicima. Tom prigodom gradonačelnik Grada Opatije uručuje nagradu učeniku generacije prema prijedlogu Nastavničkog vijeća škole. Svečanosti prisustvuju pozvani gosti, nastavnici, učenici, maturanti i njihovi roditelji. Ove godine svečana podjela maturalnih svjedodžbi održat će se u srijedu, 12. srpnja 2017. Nositelji aktivnosti su ravnatelj, razrednici, učenici, voditeljice dramske kulture i umjetnosti i školske vokalne grupe voditeljica scenske grupe.

8. STRUČNE EKSKURZIJE I UČENIČKI IZLETI

8.1. ŠKOLSKI IZLET U ZAGREB

U listopadu 2016. godine planira se posjet učenika i profesora Zagrebu. Program posjete obuhvaća:

- Razgledavanje grada s lokalnim vodičem i Muzejsko-memorijalni centar Dražen Petrović (učenici 1.a i 1.b razreda)
- Botanički vrt i Muzej iluzija (učenici 2.a i 2.b razreda)

- Zoološki vrt i Muzej iluzija (učenici 3.a razreda)
- Hrvatski državni arhiv i Muzej iluzija (učenici 3.b razreda)
- HRT i Memorijalni prostor Miroslava i Bele Krleže (učenici 4.a i 4.b razreda).

Program priprema Ravnatelj, nastavnica likovne umjetnosti, knjižničarka i razrednici, a učenike će pratiti razrednici i zamjenici razrednika. Ovom programu priključiti će se i ostali nastavnici.

8.2. PROLJETNI ŠKOLSKI IZLETI

8.2.1. Prvi i drugi razredi

Za prve razrede Škola će organizirati jednodnevni izlete u svibnju, prema odabiru učenika, a učenici drugih razreda će ići na dvodnevni izlet prema dogovoru učenika i razrednika. Prijedlog vremenika provedbe izleta za prve razrede je 19.5.2017., a za druge razrede je 19. i 20.5.2017. godine.

8.2.2. Nagradni izlet

Odlukom Nastavničkog vijeća jednim radnim danom za postignut najbolji uspjeh na kraju prethodne školske godine, nagradit će se najbolji razred, a to je bio sadašnji 3.a. Provedba izleta je planirana 19.5.2017.

8.3. STRUČNE EKSKURZIJE

Stručne ekskurzije vezane su uz programe redovne i izborne nastave bit će realizirane prema izvedbenom programu:

- a) informatika: Muzej Peek&Poke u Rijeci
- b) povijest: Tragom Frankopana (obilazak frankopanskih kaštela: Opatija – Bakar – Crikvenica Novi (razgled muzeja) – Bribir - Drivenik)
- c) politika i gospodarstvo: Hrvatski sabor - Zagreb, Opatija
- d) DSD1 i DSD2: Beč, ožujak 2017.
- e) talijanski jezik: Trst
- f) biologija: Opatijski park, Vražji prolaz i Zeleni vir, Park prirode Učka, Izvor Rječine, postrojenje za pročišćavanje otpadnih voda u Rijeci
- g) planinari: Vražji prolaz (Skrad), Zavižan, Žbevnica, Veliki Snežnik, Bijele stijene
- h) tjelesna i zdravstvena kultura: T. K. Skrad – Vražji prolaz – Zeleni vir – Skrad, T. K. Poklon – Vojak, T. K. Mošćenička Draga – Trebišće, Nordijsko hodanje stazom: Opatija (Vila Angiolina) – Lungomare – Ičići – Opatija, Nordijsko hodanje stazom: Šetalište Carmen Sylve, Nordijsko hodanje stazom: Put za Veprinac

8.4. POSJET

Učenici četvrtih razreda posjetit će sjednicu Gradskog vijeća Grada Opatije u sklopu nastave politike i gospodarstva.

9. PROJEKTI USTANOVE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

9. 1. PROJEKTI

- 9.1.1. Projekt "Uklonimo govor mržnje" koji se planira realizirati s udrugom Kuća ljudskih prava - tijekom listopada/studenog šk.god. 2016./2017. Nositeljice su Ivana Černeha i Sara Meszaros
- 9.1.2. Projekt "Simulirana sjednica Hrvatskog sabora" - jedan dan tijekom svibnja šk.god. 2016./2017.
Nositeljica je nastavnica sociologije i politike i gospodarstva Sara Meszaros
- 9.1.3. Projekt "EAThink" planiran u suradnji s udrugom Žmergo - listopad 2016.
Nositeljica je školska psihologinja Sanja Bradić, Ivana Černeha i Sara Meszaros
- 9.1.4. Projekt "Dani antifašizma u Opatiji 2017." planira se realizirati u suradnji s udrugom UAB Opatija – ožujak 2017.
Nositeljica je nastavnica etike Ivana Černeha i nastavnica sociologije i PiG Sara Meszaros
- 9.1.5. Projekt "Ljubav voli, a ne boli" u suradnji s udrugom SOS Telefon Rijeka – tijekom šk.god. 2016./2017.
Nositeljica je školska psihologinja Sanja Bradić.
- 9.1.6. Projekt "Biti učenik prognanik"

9.2. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

U školskoj godini 2016./17. Škola je otvorena i spremna za suradnju sa slijedećim institucijama i organizacijama civilnog društva:

1. HRVATSKI CRVENI KRIŽ

- akcija „Solidarnost na djelu“;
- tečaj pružanja prve pomoći unesrećenom;
- darivanje krvi (maturanti);
- predavanje „Suzbijanje trgovine ljudima“
Suradnik: Damir Kuvačić, prof.

2. DEUTSCHE SCHUELER ACADEMIE

- Ljetna škola za darovite srednjoškolce
Suradnica: Sanja Bradić, prof.

3. Udruga „Društvo naša djeca Opatija“ i SMART

- Suradnica: Sanja Bradić

4. Udruga Žmergo Opatija

- realizacija projekta „EAThink“
- Suradnice: Sanja Bradić, Ivana Černeha i Sara Meszaros

5. GRADSKA KNJIŽNICA V.C.E. OPATIJA

- suradnja pri organizaciji pjesničkih večeri, literarnih susreta, Mjeseca knjige.
Suradnice: Tanja Brkljača, prof. i Gordana Zurak, prof

6. Osnovna i srednja glazbena škola „Mirković“

- suradnja na manifestaciji „Veliki i mali za Opatiju“

Suradnice: Marijana Trinajstić, prof. i Sandra Milotić Macan, prof.

7. Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata – ogranak Opatija

- sudjelovanje učenika i nastavnika u manifestaciji „Da se ne zaboravi“ (posjet ličkom ratištu)

Suradnici: Ivana Černeha, prof., i drugi zainteresirani nastavnici

8. Dom za starije osobe Volosko

- volonterski programi

9.3. SURADNJA S OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA

Škola surađuje redovno sa pet osnovnih škola u Opatiji i bližem okruženju (Opatija, Lovran, Matulji, Brešča i Kastav) i drugim osnovnim školama ako smo pozvani na Otvoreni dan škole. Ravnatelj, stručna suradnica školska psihologinja i pojedini nastavnici običi će gore navedene osnovne škole i obavijestiti učenike i njihove roditelje o mogućnosti nastavka školovanja u opatijskoj gimnaziji.

Škola će u ovoj školskoj godini surađivati sa glazbenom školom „Mirković“ Opatija. Učenici će se družiti i surađivati u okviru pojedinih izvannastavnih aktivnosti i projektnih sadržaja.

Prezentacija rada škole u javnosti:

- nastupi u javnosti, otvoreni dan za roditelje i učenike osnovnih škola,
- obavijesti o aktivnostima škole putem tiska
- prezentacija naše škole u osnovnim školama
- izdavanje školskog lista i promotivnog letka
- obilježavanje značajnijih događaja prema kalendaru škole
- praćenje događanja i obavješćivanje putem WEB stranice škole

10. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA USTANOVE

10.1. NASTAVNIČKO VIJEĆE

Nastavničko vijeće čine u skladu sa zakonskim odredbama svi nastavnici. Način rada, te plan i program rada Nastavničkog vijeća je utvrđen Statutom Gimnazije.

OKVIRNI PROGRAM RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
<ul style="list-style-type: none">▪ analiza uspjeha na kraju školske godine▪ utvrđivanje prijedloga školskog kurikulumu▪ razmatranje godišnjeg programa škole▪ e-dnevnik▪ okvirni vremenik pisanih uradaka▪ razmatranje zamolbi učenika	rujan

<ul style="list-style-type: none"> ▪ raspored nastave DSD1 i DSD2 ▪ analiza i primjena Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ pregled rada fakultativnih programa i izvannastavnih aktivnosti unutar e-dnevnika ▪ samovrjednovanje Škole ▪ odgojno-obrazovni rezultati, problemi učenika ▪ pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, izvještaj aktiva, ▪ programi dodatne i dopunske nastave 	listopad
<ul style="list-style-type: none"> ▪ stručno predavanje i radionica, ▪ pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, ▪ izrada Pravilnika o kriterijima za izbor učenika generacije ▪ razmatranje prijedloga Etičkog kodeksa i Pravilnika o kućnom redu 	studeni
<ul style="list-style-type: none"> ▪ polugodište bez zaključnih ocjena, obavijesti za roditelje iz e-dnevnika, ▪ osvrt na ocijenjenost učenika i predlaganje mjera, ▪ stručno predavanje iz područja očuvanja zdravlja, ▪ organizacija Božićne priredbe 	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> ▪ analiza ocijenjenosti i vladanja učenika ▪ mjere sprečavanja i poticanja tijekom I. obrazovnog razdoblja, ▪ stručno predavanje i radionice ICT Edu ▪ uspjeh i praćenje učenika sportaša i učenika sa zdravstvenim teškoćama i darovitih učenika 	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> ▪ probna državna matura (matematika i hrvatski jezik) u četvrtim razredima, ▪ utvrđivanje plana učeničkih natjecanja, ▪ stručno predavanje i radionice (školska psihologinja) ▪ priprema za državnu maturu (koordinatorica DM) 	veljača
<ul style="list-style-type: none"> ▪ odgojno obrazovni rezultati ▪ Dani antifašizma u Opatiji ▪ školska i županijska natjecanja 	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> ▪ odgojno-obrazovni rezultati ▪ program izleta učenika 1.-2.razreda, ▪ Dan škole – škola u prirodi, ▪ priprema školskih izleta u I. i II. razredima 	travanj
<ul style="list-style-type: none"> ▪ analiza uspjeha učenika maturanata i utvrđivanje kandidata za dopunski rad, ▪ imenovanje povjerenstava za provođenje predmetnih i razrednih ispita, ▪ utvrđivanje rasporeda dopunskog rada za maturante 	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> ▪ analiza uspjeha učenika od 1. do 3. razreda, 	lipanj

<ul style="list-style-type: none"> ▪ utvrđivanje kandidata za dopunski rad i raspored održavanja dopunskog rada za učenike od 1. do 3. razreda, ▪ imenovanje povjerenstava za provođenje predmetnih i razrednih ispita, ▪ državna matura, obvezatni i izborni predmeti ▪ povjerenstvo za e-upise 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ analiza uspjeha učenika nakon završetka dopunskog rada ▪ utvrđivanje kandidata za jesenski rok popravnih ispita ▪ imenovanje povjerenstava za provođenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita 	srpanj
<ul style="list-style-type: none"> ▪ analiza uspjeha učenika na kraju školske godine ▪ priprema za novu školsku godinu 	kolovoz

10.2. RAZREDNO VIJEĆE

Razredna vijeća čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Radom razrednog vijeća rukovodi razrednik. Program rada Razrednog vijeća je utvrđen Statutom Gimnazije. Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno,
- razmatra zamolbe za polaganje predmetnih ispita,
- utvrđuje opći uspjeh učenika i ocjenu iz vladanja na prijedlog razrednika,
- razmatra sadržaje zdravstvenog odgoja i građanskog odgoja,
- sjednice razrednog vijeća održavaju se najmanje 2 puta tijekom školske godine, a prema potrebi saziva ih razrednik.

10.3. STRUČNO VIJEĆE (AKTIV)

U Gimnaziji su organizirana četiri stručna vijeća:

Stručno vijeće profesora stranih jezika: Draško Vučemilović, Vanda Podgoršek, Nataša Frković Đorđević, Ivana Panniza Tomljanović, Milana Kovačević Miškić, Branka Topolnik, Ana Marković

- **voditelj: Draško Vučemilović, prof.**

Stručno vijeće profesora hrvatskoga jezika i umjetnosti: Marijana Trinajstić, Gordana Zurak, Branka Topolnik, Sandra Milić Macan, Tanja Brkljača i Kristina Staničić

- **voditeljica: Marijana Trinajstić, prof.**

Stručno vijeće profesora: matematike, fizike, informatike, biologije, kemije i geografije: Sandra Sergo, Sanja Perman Benković, Sintija Tropper Trinajstić, Irene Kuvačić, Jasminka Škare Manojlović, Davor Kevrić
- voditeljica: Sintija Tropper Trinajstić, prof.

Stručno vijeće profesora: etike, filozofije, logike, politike i gospodarstva, povijesti, sociologije, psihologije, vjeronauka i TZK: Sanja Simper, Ivana Černeha, Sara Meszaros, Sanja Marušić, i Damir Kuvačić
- voditelj: Sara Meszaros, prof.

Članovi vijeća donose na osnovu okvirnog programa rada na početku godine program rada vijeća, **sastaju se najmanje dvaput po polugodištu** i surađuju međusobno na ostvarivanju programa. Pojedine aktivnosti dogovaraju sa članovima drugih vijeća.

Okvirni program rada stručnih vijeća:

- planiranje, programiranje i usklađivanje nastavnih sadržaja
- planiranje i programiranje slobodnih aktivnosti
- planiranje školskog kurikulumuma
- analiza Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- analiza rezultata uspjeha na kraju nastavne godine
- analiza ocijenjivosti učenika na kraju obrazovnih razdoblja
- usklađivanje i utvrđivanje kriterija pri ocjenjivanju
- analiza rezultata državne mature
- planiranje i organizacija stručnog usavršavanja
- priprema učenika za natjecanja
- izrada plana stručnog usavršavanja i procenje istog
- izrada godišnjih izvješća o radu stručnih vijeća

10.4. RAZREDNI ODJELI I RAZREDNICI

10.4.1. Rad s učenicima

1. Rad s razredom:

- jedan sat tjedno u rasporedu sati razreda
- razgovori o aktualnim problemima
- analize učenja, pomoć slabijim učenicima, problemi discipline i dr.
- osvrt na uspjeh na kraju svakog obrazovnog razdoblja, mjesto razreda u rangu svih razreda škole u odnosu prema učenju i uspjehu učenika u natjecanjima znanja, uspjeh u sportskim klubovima i natjecanjima i dr.

Prijedlog tema za satove razrednika :

- upoznavanje učenika s odredbama Statuta , Pravilnika o ocjenjivanju i Pravilnika o državnoj maturi (4.a i 4.b), Pravilnika o kućnom redu, Etičkog kodeksa i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- rad Vijeća učenika
- organiziranje izvanučioničke nastave
- obilježavanje značajnih datuma
- pomoć učenicima pri učenju

- praćenje sudjelovanja učenika u izvanškolskim aktivnostima
- modni trendovi i njihovi utjecaji
- utjecaji medija i okoline na mlade
- humanitarne aktivnosti
- trgovanje ljudima i zaštita mladih
- ekumenizam
- državna matura
- odgovorno ponašanje
- značaj sporta u životu mladih
- rješavanje sukoba
- ponašanje učenika na izletima i maturalnim putovanjima
- osvrt na uspjeh učenika
- upoznavanje svojih sposobnosti i planiranje aktivnosti
- izgrađivanje samopouzdanja
- spolnost
- upoznavanje i značaj bontona
- Hrvatska u EU i položaj mladih
- zdravstveni odgoj mladih
- građanski odgoj

Predložene teme realizirati će se tijekom školske godine s učenicima, razrednicima i stručnjacima iz pojedinih područja u vidu rasprava i razgovora.

Neke teme će slijediti prema aktualnim događanjima prema interesu učenika koji mogu osmisliti neke satove u razredu.

10.4.2. Razrednik

Popis poslova u razrednom odjelu:

a) Individualni rad s učenicima

- pojedinačni razgovori sa učenicima, otkrivanje eventualnih problema pojedinaca i pomoć u rješavanju nastalih problema
- pomoć učenicima koji imaju teškoće u savladavanju programa, pomoć u savladavanju teškoća
- razgovori s učenicima koji imaju teškoća u ponašanju u školi i izvan škole
- upućivanje učenika školskom psihologu u rješavanju problema
- upućivanje učenika liječniku ili u savjetovalište učenika sa senzornim, neurotskim i drugim smetnjama

b) Rad s roditeljima na roditeljskim sastancima

- upoznavanje s nastavnim planom i programom, upoznavanje s e-dnevnikom
- upoznavanje s Statutom, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o

izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole i Pravilnikom o polaganju državne mature

- izbor jednog roditelja u Vijeće roditelja u prvim razredima
- analiza uspjeha učenika na polougodištu
- analiza i rasprava o izostancima učenika i disciplini
- rasprava o školskim izletima i maturalnim eskurzijama
- jedno ili dva predavanja za roditelje (pedagoško – psihološka problematika)

c) Individualni rad s roditeljima

- redovito roditeljima priopćavati eventualne probleme vezane za uspjeh, vladanje, izostanke i slično
- tražiti od roditelja redovito praćenje učenika, kao i obavještavanje razrednika o nekim promjenama i problemima
- roditelje koji ne dolaze redovno u školu pozvati pismenim putem i zatražiti pomoć psihologa, pedagoga ili ravnatelja škole
- posredovati u komunikaciji roditelja s predmetnim nastavnicima

d) Suradnja s članovima razrednog vijeća i stručnim suradnicima

- upoznavanje članova razrednog vijeća s teškoćama učenika, s obiteljskom situacijom učenika i sl.
- ispričavanje učenika sportaša i dogovor s nastavnicima zbog provjere znanja
- pozivanje nastavnika na roditeljske sastanke ako je to potrebno
- rad u povjerenstvu i pripremi programa za učenike sa zdravstvenim teškoćama

e) Administrativni poslovi

- redovito vođenje e-dnevnika
- pregled i sređivanje e- dnevnika uz evidenciju izostanaka učenika
- praćenje provođenja pisanih uradaka u razrednom odjelu
- unošenje zapisnika sastanaka razrednih vijeća i po potrebi nastavničkog vijeća
- unošenje zapisnika roditeljskih sastanaka
- popunjavanje e-matice na kraju nastavne godine
- unošenje podataka o individualnom razgovorima s učenicima i roditeljima
- obavještavanje roditelja o uspjehu učenika
- sistematsko popunjavanje učeničkih dosjea i njihovo sređivanje
- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole: dopunski rad, popravni, razredni i razlikovni ispiti
- prikupljanje i dostava podataka stručnoj službi i upravi škole
- poslovi u okviru provođenja državne mature

10.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika planirano je u ovoj školskoj godini kroz sljedeće aktivnosti:

Usavršavanje iz struke nastavnih predmeta prema planu i programu Kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanja i prema financijskim mogućnostima Škole.

Nastavnici su dužni provjeravati datume i mjesta održavanja stručnih skupova na Internet stranici <http://www.azoo.hr>, te se za svaki skup za koji su prethodno dobili odobrenje ravnatelja prijaviti putem web stranice www.ettaedu.eu.

Voditelji ŽSV-a potvrđuju prisustvo svakog prijavljenog člana na www.ettaedu.eu te AZOO izdaje potvrdu u elektroničkom obliku, te će tako svaki član imati uvid u sve svoje potvrde na www.ettaedu.eu

10.5.1. Stručno usavršavanje iz područja zaštite na radu (zakonska obveza za sve radnike)

10.5.2. Stručno usavršavanje o zaštita od požara (za radnike koji do sada nisu položili)

10.5.3. Informatičko opismenjavanje - projekt se odvija u suradnji s MZOS i AZOO

10.5.4. Sudjelovanje na stručnim predavanjima, radionicama i županijskim stručnim vijećima - obaveza je nastavnika prisustvovati županijskim stručnim vijećima i ako ona budu održavana za vrijeme nastave, nastavnici će u dogovoru s ravnateljem biti oslobođeni nastave.

Sudjelovanje je obvezno za sve nastavnike i strucne suradnike.

Koristenje strucne literature i interneta u knjiznici skole je sastavni dio strucnog usavsavanja i kao takvo predstavlja pravo i obvezu svakog nastavnika i strucnog suradnika.

Škola je pretplaćena na stručne časopise i redovno naručuje stručnu literaturu prema prijedlogu nastavnika i stručnih suradnika.

Napredovanje nastavnika će se provoditi u skladu s Pravilnikom o napredovanju.

10.6. ŠKOLSKI ODBOR

Školski odbor broji 7 članova: dva su iz reda nastavnika, jedan iz reda radnika škole, jedan iz reda Vijeća roditelja i tri člana koja samostalno imenuje osnivač (PGŽ).

Sjednice Školskog odbora se održavaju četiri puta godišnje, a po potrebi i češće.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
<ul style="list-style-type: none">▪ donošenje godišnjeg plana i programa rada Škole i školskog kurikulumuma▪ odgojno obrazovni rezultati na kraju školske godine▪ Izmjene i dopune općih akata škole▪ davanje suglasnost za zasnivanje	rujan

radnog odnosa <ul style="list-style-type: none"> ▪ rebalans financijskog plana za 2016. god. i plana nabave za 2017. god. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ razmatranje i usvajanje financijskog plana za 2017. godinu 	studen
<ul style="list-style-type: none"> ▪ donošenje godišnjeg obračuna proračuna škole za 2016. god. ▪ analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta 	veljača
<ul style="list-style-type: none"> ▪ razmatranje izvješća o obrazovnim rezultatima na kraju nastavne godine ▪ donošenje polugodišnjeg obračuna proračuna škole za 2017. god. ▪ rezultati upisa 	srpanj

10. 7. VIJEĆE UČENIKA

U skladu sa zakonskim odredbama u Gimnaziji je osnovano Vijeće učenika. U Vijeće učenika, glasovanjem u razrednim odjelima, izabrano je 8 učenika. Učeničko vijeće ima svoj poslovnik i program rada.

Vijeće učenika razmatra pitanja značajna za rad učenika u Školi.

Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Škole kad se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi.

U radu Vijeća učenika obavezno sudjeluje stručni suradnik psiholog, a mogu sudjelovati i ravnatelj, tajnik ili druga osoba pozvana na sjednicu Vijeća ali bez prava odlučivanja.

O radu Vijeća učenika vodi se zapisnik. Zapisnik vodi član Vijeća kojeg odredi predsjednik.

Član Vijeća učenika bira se na vrijeme od jedne godine i može biti ponovno izabran.

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
<ul style="list-style-type: none"> ▪ konstituirajuća sjednica VU ▪ upoznavanje sa školskim kurikulumom i godišnjim programom rada škole ▪ razmatranje prijedloga Pravilnika o kućnom redu i Etičkog kodeksa ▪ upoznavanje odredaba Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 	rujan

<ul style="list-style-type: none"> ▪ analiza maturalnih putovanja ▪ razmatranje Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole 	listopad
<ul style="list-style-type: none"> ▪ radni dogovor o provođenju humanitarnih akcija 	studenj
<ul style="list-style-type: none"> ▪ analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta i analiza uključenosti u izvannastavne programe ▪ priprema za sudjelovanje na školskim natjecanjima 	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija obilježavanja Dana škole 	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> ▪ proslava Dana škole ▪ priprema za ispraćaj maturanata 	travanj
<ul style="list-style-type: none"> ▪ evaluacija dosadašnjeg rada VU 	svibanj

10. 8. VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja (8 predstavnika izabranih na roditeljskim sastancima) sastat će se četiri puta tijekom školske godine, po potrebi i češće, a razmatrat će aktualnu problematiku i biti uključeno u ostvarivanje dijela programa rada škole te u predlaganje aktivnosti za poboljšanje rada. Vijeće radi na sjednicama.

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
<ul style="list-style-type: none"> ▪ upoznavanje s novim članovima Vijeća roditelja ▪ upoznavanje s godišnjim planom i programom rada Škole i školskim kurikulumom ▪ razmatranje prijedloga Pravilnika o kućnom redu i Etičkog kodeksa 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> ▪ praćenje odgojno-obrazovnih rezultata 	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> ▪ provedba školskih i županijskih natjecanja ▪ provođenje preventivnih programa, izvješće stručnog suradnika 	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rezultati završetka nastavne godine 	lipanj

10. 9. RAVNATELJ

Tablica: Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija i praćenje planiranih poslova za početak školske godine ▪ suradnja u izradi školskog kurikulumu ▪ suradnja na utvrđivanju i izradi rasporeda sati, dežurstva i primanja roditelja sa satničarkom ▪ izrada planova nabave opreme, investicijskog održavanja i kapitalnih ulaganja ▪ suradnja sa stručnim aktivima na izradi godišnjeg programa rada škole ▪ suradnja s razrednicima na izradi planova razrednika ▪ izrada elemenata za Program rada škole ▪ suradnja s učenicima u Vijeću učenika ▪ suradnja s Vijećem roditelja ▪ izrada godišnjih zaduženja za nastavnike ▪ suradnja s tajnicom radi pregleda radne dokumentacije zaposlenika – ugovori djelatnika ▪ prisustvovanje radnim sastancima ▪ priprema sjednice Nastavničkog vijeća ▪ sudjelovanje na sjednici Školskog odbora ▪ ostali tekući poslovi (suradnja s lokalnom zajednicom, sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja, organizacija ponude osiguranja učenika) ▪ prisustvovanje roditeljskim sastancima 1. razreda ▪ suradnja s Gradskom knjižnicom Opatija ▪ zamjene za odsutne nastavnike ▪ izmjene i dopune Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, razmatranje Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera ▪ praćenje rada pripravnika za nastavu vjeronauka ▪ praćenje rada novih nastavnika 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> ▪ obilježavanje Svjetskog dana učitelja ▪ suradnja s prijateljskim školama ▪ praćenje realizacije školskog kurikulumu ▪ praćenje rada na školskim projektima ▪ rad sa Vijećem učenika i Vijećem roditelja ▪ suradnja u organizaciji i provođenju stručne ekskurzije ▪ suradnja s razrednicima u organizaciji maturalnih putovanja ▪ priprema sjednice nastavničkog vijeća ▪ upoznavanje maturanata s Pravilnikom o državnoj maturi zajedno s koordinatoricom 	listopad

<ul style="list-style-type: none"> ▪ priprema sjednice Nastavničkog vijeća ▪ ostali tekući poslovi (obilježavanje Dana kruha, susreti sa sponzorima, suradnja sa lokalnom zajednicom) ▪ priprema godišnjeg izvješća za Školski odbor ▪ pedagoško praćenje nastave prema rasporedu ▪ napredovanje nastavnika ▪ stručno usavršavanje ▪ razrada Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi ▪ organizacija terenske nastave u Zagrebu za sve učenike 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ uvid u odgojno-obrazovni rad nastavnika ▪ praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa i predlaganje mjera ▪ priprema susreta s prijateljskim školama ▪ priprema sjednice Nastavničkog vijeća ▪ suradnja s ravnateljima osnovnih i srednjih škola šireg opatijskog područja ▪ ostali tekući poslovi ▪ pedagoško praćenje nastave prema rasporedu ▪ napredovanje nastavnika ▪ imenovanje povjerenstva i provedba javnog poziva za organizaciju maturalnih putovanja 	studeni
<ul style="list-style-type: none"> ▪ praćenje ostvarivanja programa prevencije ovisnosti, prevencije nasilja, izvannastavnih aktivnosti s psihologom ▪ kontakti sa suradnicima i sponzorima ▪ praćenje odgojno-obrazovnog rada ▪ suradnja sa voditeljima izvannastavnih aktivnosti i priprema Božićne priredbe ▪ priprema sjednice Nastavničkog vijeća ▪ suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika ▪ suradnja s nastavnicima oko završetka prvog polugodišta ▪ priprema sjednice Nastavničkog vijeća ▪ prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća ▪ zamjene odsutnih nastavnika ▪ stručno usavršavanje nastavnika, županijska stručna vijeća 	prosinao
<ul style="list-style-type: none"> ▪ priprema izvješća o ocijenjenosti učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja bez zaključnih ocjena ▪ priprema sjednice NV ▪ organizacija školskih natjecanja ▪ poslovi početka drugog polugodišta ▪ suradnja s nastavnicima i učenicima oko pripreme školskog lista ▪ stručno usavršavanje 	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> ▪ suradnja sa predmetnim nastavnicima oko pripreme natjecanja ▪ suradnja s razrednicima radi organizacije i održavanja maturalnih 	veljača

<ul style="list-style-type: none"> zabava ▪ suradnja s nastavnicima radi obilježavanja značajnih datuma ▪ uvid u nastavu ▪ organizacija školskih natjecanja ▪ pedagoško praćenje nastave 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija proslave Dana škole ▪ uvid u pripremu učenika za učešće na županijskim natjecanjima ▪ priprema sjednice NV ▪ priprema promidžbenih materijala za potencijalne upisnike u prvi razred ▪ zamjene za odsutne nastavnike ▪ organizacija provedbe probne državne mature ▪ Dani antifašizma u Opatiji 	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> ▪ suradnja s razrednicima u pripremi razrednih izleta ▪ suradnja s nastavnicima radi obilježavanja značajnih datuma ▪ poslovi pripreme završetka nastave maturanata ▪ organizacija posljednjeg dana maturanata u školi ▪ suradnja s Vijećem učenika i roditelja ▪ priprema sjednice NV ▪ praćenje stručnog usavršavanja nastavnika ▪ obilazak osnovnih škola opatijskog područja radi informiranja učenika i roditelja o e-upisima 	travanj
<ul style="list-style-type: none"> ▪ pripreme i provođenje državne mature ▪ suradnja s nastavnicima i stručnim aktivima radi utvrđivanja realizacije nastavnog plana i programa ▪ uvid u provođenje fakultativnih programa i izvannastavnih aktivnosti ▪ praćenje završetka nastave za maturante ▪ realizacija programa u maturalnim razredima ▪ provođenje razrednih i predmetnih ispita za maturante ▪ priprema sjednice Nastavničkog vijeća ▪ profesionalno informiranje u osnovnim školama 	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija dopunskog rada za učenike ▪ provođenje razrednih i predmetnih ispita za učenike 1.-3. razreda ▪ organizacija završetka nastavne godine ▪ prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća ▪ priprema sjednice Nastavničkog vijeća ▪ izbor nagrada za učenike od 1.-4. razreda ▪ izbor učenika generacije ▪ pripreme i provođenje državne mature ▪ završetak državne mature 	lipanj
<ul style="list-style-type: none"> ▪ imenovanje ispitnog povjerenstva ▪ organizacija i provedba popravnih ispita za učenike 1. – 4. razreda u jesenskom roku ▪ koordinacija s predstavnicima osnivača radi investicijskog održavanja i nužnih radova u školi ▪ priprema za sjednicu Nastavničkog vijeća i Školskog odbora 	srpanj

<ul style="list-style-type: none"> ▪ priprema rješenja za godišnji odmor zaposlenika ▪ planiranje potreba ljudi, opreme i prostora za iduću školsku godinu ▪ dogovaranje elemenata rasporeda sati ▪ organizacija svečane podjele maturalnih svjedodžbi 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ provođenje predmetnih ispita, popravnih ispita i ispita državne mature u jesenskom roku i organizacijski poslovi pripreme početka nastavne godine ▪ organizacija završetka školske godine ▪ priprema sjednice Nastavničkog vijeća i Školskog odbora 	kolovoz

10.10. STRUČNI SURADNICI

10.10.1. PLAN I PROGRAMA RADA ŠKOLSKE PSIHOLOGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./17.

Poslovi i zadaci	Vrijeme izvođenja
<ul style="list-style-type: none"> ▪ plan i program rada ▪ uvid u statistiku uspješnosti na kraju školske godine ▪ upoznavanje sa učenicima prvih razreda ▪ izrada školskog kurikuluma ▪ praćenje planiranja izvanučioničke nastave - Izlet u Zagreb ▪ savjetovanje razrednika prvih razreda ▪ edukacija učenika prvih razreda o tehnikama efikasnog učenja ▪ osmišljavanje tema za satove razrednika ▪ prisustvovanje roditeljskim sastancima ▪ senzibiliziranje nastavnika na potrebe i mogućnosti učenika ▪ vođenje evidencije novih učenika s posebnim potrebama ▪ rad s nastavnicima na jačanju samopouzdanja učenika i njihove volje za stjecanjem znanja, vještina i umijeća ▪ anketa očekivanja ▪ provođenje programa prevencije ovisnosti u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo i MUP-om Opatija ▪ organizacija aktivnosti u realizaciji proširenih sadržaja za zainteresirane i nadarene učenike ▪ savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima ▪ pregled uspjeha na ispitima državne mature ▪ praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljicom i povjerenstvom ▪ održavanje edukativnih radionica na satovima zamjene 	rujan

<ul style="list-style-type: none"> ▪ suradnja sa stručnom službom Osnovne škole «Rikard Katalinić Jeretov» iz Opatije, OŠ Lovran, OŠ Kastav, OŠ Matulji ▪ suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka ▪ suradnja s Dječjom bolnicom Kantrida Rijeka ▪ suradnja s Društvom naša djeca Opatija ▪ suradnja s udrugama i ustanovama: Smart, SOS telefon Rijeka, Tić Rijeka, Kuća ljudskih prava, Socijalna samoposluga Opatija, Žmergo, Društvo naša djeca Opatija, Dom za starije i nemoćne osobe Volosko, ... 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ prepoznavanje učenika prvih razreda sa problemima u savladavanju nastavnog gradiva ▪ nastavak praćenja učenika viših razreda sa problemima u savladavanju nastavnog gradiva ▪ suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Opatija i Rijeka ▪ praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom ▪ ostvarivanje suradnja sa Nastavnim zavodom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo ▪ suradnja sa Crvenim križem ▪ suradnja s udrugom za razvoj civilnog društva Smart, Tić Rijeka i Kućom ljudskih prava ▪ pomoć u realizaciji projekta EAThink u suradnji s udrugom Žmergo ▪ organizacija aktivnosti (detektiranje, praćenje i savjetovanje) i sadržaja za zainteresirane i nadarene učenike ▪ stvaranje pretpostavki za samoprocjenjivanje učenika ▪ provođenje projekta prevencije ovisnosti ▪ provođenje edukacije o zdravstvenom odgoju ▪ provođenje edukacije o građanskom odgoju ▪ savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima ▪ održavanje edukativnih radionica na satovima zamjene ▪ stručno usavršavanje ▪ organizacija i sudjelovanje u radu razrednih vijeća ▪ organizacija i sudjelovanje u radu Vijeća učenika ▪ sudjelovanje u radu Vijeća roditelja ▪ organizacija informativnih susreta s predstavnicima visokog obrazovanja u vezi upisa učenika trećih i četvrtih razreda na fakultete 	listopad
<ul style="list-style-type: none"> ▪ unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja - razgovori ▪ praćenje stručnog usavršavanja nastavnika ▪ aktivno sudjelovanje na Godišnjoj konferenciji hrvatskih psihologa u Opatiji 2016. ▪ praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom ▪ evidentiranje vrsta i oblika izvannastavnih aktivnosti ▪ savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima ▪ održavanje edukativnih radionica na satovima zamjene 	studeni

<ul style="list-style-type: none"> ▪ zdravstvena prevencija – poučavanje zdravih stilova života i prevencija neadekvatnih načina suočavanja sa stresom ▪ prevencija ovisnosti ▪ provođenje edukacije o zdravstvenom i građanskom odgoju ▪ osmišljavanje aktivnosti promidžbe rada škole prema roditeljima i lokalnoj zajednici ▪ unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja (nastavnici, učenici, roditelji) ▪ stručno usavršavanje 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ informiranje razrednike i članove razrednih vijeća o učenikovim sposobnostima i mogućnostima postignuća ▪ pregled uspjeha na polugodištu ▪ prevencija nasilja ▪ obilježavanje Svjetskog dana AIDS-a ▪ savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima ▪ pomoć pri organizaciji Božićne priredbe ▪ provođenje profesionalne orijentacije ▪ osnivanje grupa za podršku – vršnjačka pomoć ▪ organiziranje grupa za podršku – roditeljska pomoć ▪ unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja ▪ stručno usavršavanje ▪ praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljicom i povjerenstvom ▪ priprema za školska natjecanja ▪ suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka ▪ organizacija i suradnja u radu razrednih vijeća ▪ savjetovanje roditelja ▪ zdravstvena prevencija – poučavanje zdravih stilova života i prevencija neadekvatnih načina suočavanja sa stresom ▪ suradnja s udrugama u humanitarnim akcijama 	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> ▪ profesionalna orijentacija učenika četvrtih razreda – upoznavanje učenika sa reformama u visokom školstvu ▪ savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima ▪ unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja ▪ prevencija nasilja i nasilnog ponašanja ▪ rad sa učenicima prvih razreda koji su postigli neuspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja ▪ pomoć učenicima ponavljačima ▪ stručno usavršavanje ▪ suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka ▪ stručno usavršavanje ▪ praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljicom i povjerenstvom ▪ grupe podrške za roditelje ▪ grupe podrške za učenike 	siječanj

<ul style="list-style-type: none"> ▪ profesionalna orijentacija učenika četvrtih razreda – upoznavanje učenika sa reformama u visokom školstvu ▪ savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima ▪ unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja ▪ stručno usavršavanje ▪ praćenje uspjeha učenika na školskim natjecanjima ▪ pomoć učenicima ponavljačima ▪ suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka ▪ senzibiliziranje nastavnika na potrebe i mogućnosti učenika ▪ grupe podrške za roditelje ▪ praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljicom i povjerenstvom 	veljača
<ul style="list-style-type: none"> ▪ profesionalna orijentacija učenika četvrtih razreda – upoznavanje učenika sa reformama u visokom školstvu ▪ savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima ▪ stručno usavršavanje ▪ evidencija izrečenih pedagoških mjera ▪ suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka ▪ grupe podrške za roditelje ▪ upoznavanje razrednika četvrtih razreda sa reformama u visokom školstvu ▪ praćenje uspjeha učenika na županijskim natjecanjima ▪ priprema realizacije projekta “Edukacija o ljudskim pravima” ▪ praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom ▪ grupe podrške za učenike ▪ suradnja s udrugama (Udruga Tić Rijeka, Kuća ljudskih prava) 	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> ▪ profesionalna orijentacija učenika četvrtih razreda – upoznavanje učenika sa zahtjevima fakulteta (upisi na fakultete) ▪ savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima ▪ unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja ▪ stručno usavršavanje ▪ praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljicom i povjerenstvom ▪ suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka ▪ grupe podrške za roditelje ▪ zdravstvena prevencija – poučavanje zdravih stilova života i prevencija neadekvatnih načina suočavanja sa stresom ▪ grupe podrške za učenike 	travanj
<ul style="list-style-type: none"> ▪ posjeta osnovnim školama – priprema i realizacija predstavljanja GEK-a učenicima osmih razreda lokalnih škola (Opatija, Lovran, Matulji, Brešca, Kastav, ...) ▪ organizacija Dana otvorenih vrata za roditelje i učenike osnovnih škola savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima ▪ organizacija i posjet obližnjim lokalnim osnovnim školama u svrhu 	svibanj

<p>predstavljanja programa gimnazije</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija posjeta fakultetima za zainteresirane maturante ▪ organizacija predstavljanja visokih učilišta u prostoru škole ▪ unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja ▪ stručno usavršavanje ▪ suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka ▪ grupe podrške za roditelje ▪ savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima ▪ praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ stručno usavršavanje ▪ suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka ▪ grupe podrške za roditelje ▪ aktivno sudjelovanje u Danu otvorenih vrata škole ▪ analiza uspjeha na kraju školske godine ▪ usporedba sa prošlogodišnjom statistikom ▪ prezentacija rezultata istraživanja provedenih u tijeku školske godine ▪ praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom ▪ ažuriranje administracije ▪ savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima ▪ planiranje upisa u 1. razrede 	lipanj
<ul style="list-style-type: none"> ▪ praćenje procesa upisa u 1. razrede ▪ tematske sjednice ▪ analiza rezultata rada ▪ analiza učinjenih promjena ▪ analiza prisustvovanja na stručnim usavršavanjima za nastavnike ▪ sređivanje administracije 	srpanj

10.10.2. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA u šk. god. 2016./2017.

Suvremena školska knjižnica informacijsko je, medijsko i komunikacijsko središte škole. Djelatnost školskog knjižničara obuhvaća neposrednu odgojno-obrazovnu, stručnu te kulturnu i javnu djelatnost.

Ciljevi školske knjižnice obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske pismenosti
- učenje i poučavanje
- kulturnu djelatnost

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST
3. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI
4. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

GODIŠNJI PLAN:

RUJAN

- uređenje knjižničnog prostora i razmještaj knjižne građe
- pregled ponuda knjižara i izdavača, suradnja s aktivima i popisi stručne literature, dogovor o lektiri
- unos novih korisnika u knjižnični program ZAKI
- edukacija korisnika - učenika prvih razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, snalaženje u knjižnici, pravilnik)
- uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole

ZNAČAJNIJI DATUMI:

- 8.9. Međunarodni dan pismenosti
- 23.9. Dan europske baštine i Međunarodni dan kulturne baštine
- 28.9. Međunarodni dan prava na pristup informacijama

LISTOPAD

- tekući knjižničarski poslovi
- izrada panoa povodom MJESECA HRVATSKE KNJIGE
- uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole

ZNAČAJNIJI DATUMI:

- 5.10. Svjetski dan nastavnika
- 27.9. Svjetski dan audiovizualne baštine

STUDENI

- tekući knjižničarski poslovi
- uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole

ZNAČAJNIJI DATUMI:

- 18.11. Dan sjećanja na Vukovar
- 24.11. Dan hrvatskog kazališta

PROSINAC

- tekući knjižničarski poslovi
- prigodno blagdansko uređenje prostora knjižnice
- izrada pozivnica za božićnu priredbu
- uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole
- izrada financijskog izvještaja o nabavi i tekućem otpisu knjižne građe

ZNAČAJNIJI DATUMI:

10.12. Dan čovjekovih prava

SIJEČANJ

- priprema drugog polugodišta
- tekući knjižničarski poslovi
- uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole

VELJAČA

- tekući knjižničarski poslovi
- uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole

ZNAČAJNIJI DATUMI:

14.2. Valentinovo

22.2. Međunarodni dan materinskog jezika

23.2. Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice

OŽUJAK

- tekući knjižničarski poslovi
- uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole

ZNAČAJNIJI DATUMI:

8.3. Međunarodni dan žena

11.-17.3. Dani hrvatskoga jezika

20.3. Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade i Svjetski dan pripovijedanja

21.3. Svjetski dan lutkarstva i Svjetski dan pjesništva

27.3. Svjetski dan kazališta

TRAVANJ

- tekući knjižničarski poslovi
- uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole

ZNAČAJNIJI DATUMI:

2.4. Međunarodni dan dječje knjige

- 22.4. Dan hrvatske knjige
- 23.4. Svjetski dan knjige i autorskog prava
- 26.4. Svjetski dan intelektualnog vlasništva
- 29.4. Dan HAZU

SVIBANJ

- tekući knjižničarski poslovi
- pregled baze posudbe maturanata i obavijest o povratu posuđenih knjiga
- uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole

ZNAČAJNIJI DATUMI:

- 3.5. Svjetski dan slobode tiska
- 5.5. Dan hrvatske enciklopedije
- 11.5. Svjetski dan pisanja pisama
- 18.5. Međunarodni dan muzeja
- 21.5. Svjetski dan kulturne raznovrsnosti za dijalog i razvoj

LIPANJ

- obavijest učenicima o povratu knjiga u školsku knjižnicu
- pregled zaduženja
- pisanje godišnjeg izvješća o radu školske knjižnice za aktiv
- stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine
- uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole

SRPANJ I KOLOVOZ

- tekući knjižničarski poslovi
- sređivanje polica s knjigama i pregled građe

OSTALO:

- unos knjiga u knjižnični program ZAKI
- obilježavanje obljetnica rođenja književnika
- stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini
- suradnja s HNK Ivana pl. Zajca u Rijeci

10.10.3. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNE KOORDINATORICE

RUJAN

- analiza i prezentacija rezultata državne mature provedene u svibnju, lipnju i kolovozu 2016.
- školsko ispitno povjerenstvo-imenovanje članova , NV

- ažuriranje baze podataka učenika
- prisustvovanje roditeljskim sastancima 4.a i 4.b razreda- informirati roditelje o načinu provedbe DM, vremenik DM, rokovi konačne prijave ,ispitni katalogi ,prilagodba isp.tehnologije, formiranje rang liste i sl.

LISTOPAD

- ažuriranje baze podataka učenika,CARNET-ovi korisnički podaci
- prisustvovanje satima razrednika 4.razreda- upute,informacije
- informacije Nastavničkom vijeću
- prisustvovanje županijskom seminaru ukoliko bude organiziran

STUDENI

- ispitno povjerenstvo-pripreme za početak prijava
- informacije Nastavničkom vijeću – analiza, upute
- roditeljski sastanci sa 4.a i 4.b

PROSINAC

- ažuriranje baze podataka učenika
- početak prijava učenika , prisustvovanje satima razrednika 4.a i 4.b
- informacije NV- nove inf. i sl.

SIJEČANJ

- kontrola i ažuriranje konačnih prijava učenika četvrtih razreda
- županijski seminar

VELJAČA

- prikupljanje i ažuriranje konačnih prijava učenika razred 1.veljače
- vodič kroz nacionalne ispite-informacije učenicima
- komunikacija s NCVVO (seminar u org. NCVVO ; E-mail...)
- ispitno povjerenstvo
- informacije Nastavničkom vijeću – analiza, upute

OŽUJAK

- prisustvovanje satima razrednika 4.a i 4.b
- komunikacija s NCVVO (seminar u org. NCVVO ; E-mail...)
- informacije NV-u

TRAVANJ- SVIBANJ

- pripreme za ljetni rok DM – ispitno povjerenstvo
- županijski seminar za koordinate ukoliko bude organiziran

LIPANJ

- organizacija i provođenje ispita državne mature u ljetnom roku prema Kalendaru (dežurstva nastavnika, raspored učenika po ispitnim prostorijama, priprema Obrazaca 5 i 6 i sl...)
- primitak i povrat ispitnog materijala u NCVVO
- komunikacija s NCVVO (E-mail..)

- ispitno povjerenstvo
- informacije Nastavničkom vijeću – analiza, upute

SRPANJ-KOLOVOZ

- komunikacija s NCVVO (E-mail..)
- prikupljanje preliminarnih rezultata ispita
- ispitno povjerenstvo- prigovori
- ispis svjedodžbi i potvrda
- prijave za jesenski rok , raspored dežurstva
- informacije Nastavničkom vijeću – analiza, upute

10.10.4. SASTAV ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Školsko ispitno povjerenstvo za organizaciju i provedbu državne mature u šk.god. 2016./17. čine:

1. Oliver Kvasina, prof., ravnatelj
2. Jasminka Škare Manojlović, prof., ispitna koordinatorica
3. Sanja Perman Benković, zamjenica ispitne koordinatorice
4. mr.sc. Gordana Zurak, prof. i razrednica 4.a razreda
5. Irene Kuvačić, dipl.ing., razrednica 4.b razreda
6. Nataša Frković Đorđević, prof., član
7. Draško Vučemilović, prof., član

10.10.4. POSLOVI TAJNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

Tajnik škole obavlja sljedeće poslove:

- opće, normativne i upravne poslove
- poslove vezane uz zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika
- poslove zaprimanja i otpreme pošte te uredskog poslovanja,
- organiziranje i vođenje pismohrane,
- administrator podataka za e-maticu škole
- rad u povjerenstvu za provođenje e-upisa
- izdavanje potvrda učenicima,
- izrada prijepisa i ovjera duplikata svjedodžbi,
- surađuje s tijelima upravljanja i stručnim tijelima Škole,
- ostale poslove prema nalogu ravnatelja te poslove utvrđene zakonom, propisima donijetim na temelju zakona, Statutom i općim aktima Škole.

Računovođa škole organizira i vodi računovodstveno-knjigovodstveno i financijsko poslovanje škole.

Kućni majstor-ložač vodi brigu o cjelokupnoj zgradi i inventaru, brine o centralnom grijanju i grijanju škole, vrši kontrolu protupožarnih sredstava u zgradi i obavlja poslove domara.

Čistačice obavljaju poslove čišćenja prostorija, sanitarija i okoliša zgrade i poslove dostavljača.

11. OSTALO

1. Razvojna očekivanja i aktivnosti

Škola u ovoj školskoj godini ima ukupno 199 učenika raspoređenih u 8 razrednih odjela, pa prosječan broj učenika po razrednom odjelu iznosi 25 učenika.

Školi je obveza da pruži mogućnost i maksimalnu podršku učenicima u uspješnom savladavanju nastavnog programa i razvijanju radnih navika učenja s usvajanjem odgojne i općeljudske vrijednosti. Škola ima uvjete za uspješno ostvarenje toga zadatka jer je nastava u potpunosti stručno zastupljena.

Škola je relativno dobro opremljena za rad, a nedostajuća oprema za nastavu će se nabavljati prema raspoloživim financijskim sredstvima osnivača PGŽ i donacija.

Preporuka iz okvirnog kurikuluma svim nastavnicima i stručnim suradnicima je da razgovaraju s učenicima o rješavanju učeničkih problema koji se pretežno iznose na učeničkim vijećima. Uz razrednike i stručne suradnike na to su obvezni i predmetni nastavnici onih predmeta u kojima je učenik već imao problema sa svladavanjem nastavnih sadržaja.

Preporuča se također svim nastavnicima da razgovaraju s učenicima o načinu rada i programskim sadržajima te da zajednički iznalaze učinkovite oblike rada, pogotovo u razrednim odjelima koji su izrazili svoje nezadovoljstvo i dali primjedbe u protekloj školskoj godini. O problemima treba razrednik upoznati stručnog suradnika i stvoriti plan pomoći učeniku u rješavanju njegovih problema i potražiti pomoć nadležnih institucija i traži se od nastavnika poštivanje okvirnog plana i programa pisanih uradaka za tekuću školsku godinu.

U školi se provodi državna matura pa je škola dobila mogućnost sagledavanja uspješnosti svoga rada na obvezatnim predmetima, ali i neučinkovitosti u nekim izbornim predmetima, pa će se tijekom godine poraditi na poboljšanju kvalitete u svim izbornim programima i izvršit će se analiza uspješnosti nakon šestogodišnjeg provođenja državne mature.

Od stručnih vijeća očekuje se suradnja među nastavnicima i učinkovitost njihovog rada na pojedinim temama, ove godine posebno na Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Školski kurikulum svojim sadržajem omogućit će učenicima zadovoljenja potrebe za drugim oblicima rada kao npr. fakultativna nastava, izvanastavne aktivnosti i projekti.

Nastavit ćemo suradnju sa osnovnim školama liburnijskog područja, ali i drugim osnovnim školama koje omogućuju pokazivanje rada u našoj školi. U školi se održava nastava njemačkog jezika DSD1 i DSD2 programa za njemačku jezičnu diplomu i to 8 sati nastave tjedno. Škola će raditi na uspostavi međunarodne suradnje u sklopu projekta Erasmus+ i Alpe - Adria.