

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za šk.god. 2017./2018.



Opatija, rujan 2017.

SADRŽAJ

Red. broj.		Broj stranice
1.	Osnovni podaci o ustanovi	2
2.	Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove	5
3.	Učenici	9
4.	Djelatnici ustanove	10
5.	Organizacija rada	13
6.	Orijentacijski kalendar rada ustanove	30
7.	Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove	41
8.	Stručne ekskurzije i učenički izleti	42
9.	Projekti ustanove i izvanškolske aktivnosti	43
10.	Okvirni planovi i programi rada ustanove	45
11.	Ostalo	69

PROGRAM RADA

školska godina 2017./2018.

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

1.1. GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Adresa: Drage Gervaisa 2, 51410 Opatija

Brojevi telefona:

centrala i tajništvo: 051 271 966

ravnatelj: 051 272 602

računovodstvo: 718 857

telefaks: 051 271 966

E-mail: gek.opatija@gimnazija-ekumicica-opatija.skole.hr

Posljednji upis u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci dana 7. rujna 2016. godine pod brojem Tt- 16/5584-2 MBS: 040065442.

Rješenje Ministarstva prosvjete: Gimnazija Eugena Kumičića Opatija je javna ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg školstva sukladno aktu o osnivanju škole i rješenju Ministarstva prosvjete i športa.

Klasa: 602-03/92-01-430, ur.br. 532-02/6/3-92-01 od 2. prosinca 1992. godine.

Ravnatelj: OLIVER KVASINA, prof.

TABLIČNI PRIKAZ:

Naziv i sjedište:	<i>Gimnazija Eugena Kumičića Opatija, Opatija</i>
Adresa, županija:	<i>Drage Gervaisa 2, 51 410 Opatija Primorsko-goranska županija</i>
Šifra ustanove:	<i>08-058-502</i>
Ukupni broj učenika:	<i>188</i>
Ukupni broj odjela:	<i>8</i>
Ukupni broj djelatnika:	<i>31</i>
- <i>ravnatelj</i>	<i>1</i>
- <i>nastavnika</i>	<i>24</i>
- <i>stručnih suradnika</i>	<i>2</i>
- <i>administrativno – tehničkog osoblja</i>	<i>5</i>
Obrazovna područja – programi:	<i>opća gimnazija i jezična gimnazija</i>
Trajanje obrazovanja:	<i>4 godine</i>

1.2. PROGRAMI

Škola ostvaruje programe opće i jezične gimnazije.

Opća gimnazija - šifra 320104

Jezična gimnazija - šifra 320304

1.3. BROJ RAZREDNIH ODJELA, UČENIKA I DJELATNIKA

U školskoj godini 2017./2018. upisano je osam razrednih odjela, četiri općeg (1.a, 2.a, 3a. i 4.a) i četiri jezičnog programa (1.b, 2.b, 3.b i 4.b).

Upisano je 188 učenika, a neki učenici dodatno pohađaju i glazbene škole u Opatiji ili Rijeci.

Nastavu izvode 24 nastavnika, od toga 13 nastavnika ostvaruje puno radno vrijeme, a 11 nepuno. Škola ima stručne suradnike: knjižničara (20 sati tjedno) i psihologa (40 sati tjedno), tajnicu, računovođu, dvije spremačice, kućnog majstora – domara i ravnatelja.

1.4. ZAKONSKI AKTI

Ustanova posjeduje sljedeće zakonske akte:

Naziv akta	Datum donošenja	Datum zadnje izmjene i dopune
1. Statut	30.10.2008.	7.4.2009.,20.5.2009., 26.1.2011., 19.1.2012., 6.6.2012.,20.3.2013., 21.5.2015., 29.12.2015.,6.4.2017.
2. Pravilnik o radu	30.1.2015.	
3. Pravilnik o kućnom redu	29.9.2016.	
4. Pravilnik o zaštiti od požara	13.2.2013.	
5. Pravilnik o zaštiti na radu	16.12.2008.	
6. Etički kodeks neposrednih nositelja i sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti	29.9.2016.	
7. Pravilnik o računovodstveno-financijskom poslovanju	4.9.1996.	
8. Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva	19.1.2012.	
9. Pravilnik o zaštiti čovjekova okoliša	17.1.1994.	
10. Pravilnik o radu školske knjižnice	31.5.2001.	
11. Poslovnik o radu kolegijalnih tijela	16.12.2008.	07.11.2011.
12. Pravilnik o promicanju spoznaje štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje	12.11.2004.	
13. Poslovnik o radu ŠSD	15.9.2014.	
14. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga	4.5.2017.	

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

2.1. ŠKOLSKA ZGRADA

Gimnazija Eugena Kumičića Opatija (u daljnjem tekstu Gimnazija) je smještena u zgradi sagrađenoj 1906. godine, i taj prostor koristi zajedno s Hotelijersko-turističkom školom Opatija (u daljnjem tekstu HT škola) na način da svaka škola radi u jednoj smjeni. Škole izmjenjuju smjene tjedno. Zbog nedostatka prostora i potreba izvođenja praktičnih vježbi Hotelijersko-turistička škola dio svoje nastave izvodi u kabinetu posluživanja u turnusu Gimnazije. Vlasnik zgrade je Grad Opatija, a škole su korisnici. Ukupna površina unutarnjeg prostora je 1298 m². Vanjski prostor je javna površina pod ingerencijom Grada. Zgrada u kojoj se održava nastava ima suteren, visoko prizemlje i prvi kat. Na glavnu zgradu je u smjeru sjevera sedamdesetih godina nadograđen prizemni dio koji je u vlasništvu Hotelijerskog fakulteta iz Ike.

nadograđenog objekta površine 75m² koriste Gimnazija i HT škola za nastavu, a u preostalom dijelu radi Ugostiteljska škola Opatija. Ove godine započeo je proces knjiženja nad zgradom, što je i preduvjet cjelovite obnove zgrade.

Neophodno je urediti fasadu školske zgrade koja je dotrajala, krovnište te zamijeniti vanjsku stolariju jer je zgrada pod zaštitom kao spomenik kulture.

Škola je tijekom ljeta 2010. godine zaštitila donji dio fasade (kamen i ciglu) betonskom žbukom da se spriječi daljnje propadanje.

2.2. UNUTARNJI PROSTOR

Zgrada ima svoju kotlovnicu za centralno grijanje na lož ulje. U školskoj 2017./2018. godini zamijenjena su 23 radijatora, i time je Škola u potpunosti uklonila stare i postavila nove radijatore.

Od ljeta 2002. godine školska zgrada je opremljena alarmnim sustavom. Obje škole su postupno obnavljale opremu i uređivale školski prostor prema dobivenim sredstvima od strane osnivača, PGŽ. Učionice, sanitarni prostori, zbornica i knjižnica su zajednički za obje škole, a ravnateljski uredi, tajništvo, računovodstvo i uredi stručnih službi su odvojene radne prostorije. Škole imaju također odvojene učionice računalstva. Kabinet kemije i biologije ima samo Gimnazija, a kabinet usluživanja samo HT škola. Nastava se izvodi u specijaliziranim učionicama pa učenici sele tijekom radnog dana.

Tijekom ljeta 2006. godine je na katu zgrade dio hodnika površine 14 m² pregrađen i uređen kao ured za potrebe Uprave HT škole. Time je škola koja nema školskog dvorišta, igrališta niti sportske dvorane nažalost izgubila i posljednji prihvatljivi prostor za okupljanje učenika i neke manje manifestacije i događanja unutar školske zgrade.

Činjenica je da obje škole imaju potrebu za većim i kvalitetnijim prostorom kako za nastavu tako i za rad stručnih i administrativnih službi, smještaj arhivske građe, skladišnog prostora i drugo pa je bitno voditi o tome računa i kod planiranja upisa kao i kod dugoročnog planiranja rješenja školskog prostora za srednje škole Opatije.

Problem Gimnazije je nemogućnost korištenja prostora u 2. smjeni za organizaciju i realizaciju fakultativne nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata, pa se taj dio programa u pravilu realizira svake druge subote u mjesecu.

2.1.1. Učionice

U školskoj zgradi se nalazi 12 učionica koje rabi Gimnazija (2 u suterenu, 6 u prizemlju i 4 na katu).

Sve učionice su u funkciji nastave. Sve učionice o kojima skrbi Gimnazija (3, 4, 5, 7, 8 i 9 su opremljene novim pločama, imaju instalirane LCD projektore i projekcijska platna. Sve učionice imaju laptope. Učionica br. 4 opremljena je pametnom pločom.

2.1.2. Dvorana za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture (TZK)

Od šk. god. 2013./14 nastava TZK izvodi se u novoj sportskoj dvorani „Marino Cvetković“ u Opatiji.

2.1.3. Knjižnica

Obje škole koriste zajedničku knjižnicu. Od prosinca 2001. godine knjižnica je smještena u središnjem dijelu zgrade, dovoljno je velika za smještaj knjiga, boravak učenika i profesora, a u njoj se nalazi i 6 računala (3 gimnazijska) umreženih i priključenih na internet. U šk. god. 2004./05. knjižnica je opremljena novim namještajem, klupama i stolovima za čitanje i učenje, te novim policama i stolovima za izdavanje knjiga korisnicima. 2005. godine obje škole dobile po jedno osobno računalo iz programa opremanja knjižnica MZOŠ-a. Računala su dana na korištenje knjižničarkama.

Knjižni fond broji oko 11 tisuća knjiga, a koliko je točno knjiga u vlasništvu Gimnazije znat će se nakon reinventarizacije koja je u tijeku (od listopada 2012.). U školskoj godini 2014./15. knjižni fond Gimnazije obogaćen je s 54 knjige, od kojih je 1 zamjena za izgubljeni knjigu, a 36 je darovanih.

Obje škole su u školskoj godini 2006./07. zajednički kupile računalni knjižnični program METEL WIN. Broj gimnazijskih jedinica uveden u računalni program iz 2058. Daljnji upis knjiga u bazu podataka je onemogućen jer računalni knjižnični program od siječnja 2010. godine nije u funkciji.

U školskoj godini 2012./13. započeo je unos knjiga u novi računalni program Zaki.

U inventarnu knjigu gimnazije zasada je upisano 3188 jedinica knjižne građe, od čega 198 jedinica pripada fondu referentne zbirke. U tijeku je unos stručne literature i nove građe.

U šk. god. 2015./16. nabavljeno je knjiga u vrijednosti 5 000 kuna., a u šk. god. 2016./2017. u vrijednosti 6 887 kuna.

2.1.4. Kabineti

Kabinet informatike je krajem 2001. godine opremljen kompletom 8+1 novih računala i ISDN priključkom. Za računala su kupljeni i novi stolovi. Sredstva za opremu kabineta informatike osiguralo je Ministarstvo (računala i ISDN priključak), a 9 stolova i 30 stolica nabavljeno je sredstvima iz programa opremanja koji jednom godišnje provodi osnivač PGŽ-a. Ovako opremljen kabinet pruža mogućnost služenja internetom učenicima i nastavnicima za potrebe nastave informatike i drugih predmeta te izvannastavnih aktivnosti. Po završetku projekta Povežimo škole ostalo je sukladno ugovoru između Gimnazije i udruge Domaći, osam računala koji se koriste u redovnoj nastavi. U srpnju 2005. godine postavljen je ADSL – priključak za brži pristup Internetu. U kolovozu 2006. god. škola je postala punopravna članica CARNET mreže.

Škola je od MZOŠ-a dobila komplet koji se sastoji od 16 novih računala tipa «tanki klijent» i poslužitelja za računala, veliko projekcijsko platno i LCD projektor. Škola informatičku učionicu koristi i za unos podataka u e- maticu. U kabinet informatike je postavljena pametna ploča koju je doniralo MZOŠ.

U 2010. godini uređeni su zidovi, podovi i instalacije te nabavljen novi namještaj.

Za potrebe održavanja nastave na daljinu u šk.god. 2012./13. postavljena je web kamera. Početkom šk. god. 2013./14 u knjižnici je postavljen komunikacijski ormarić što je omogućilo spajanje na optičku mrežu. Škola planira nabaviti nova računala za kabinet.

Kabinet kemije i biologije je uređen u prizemlju zgrade, opremljen je osnovnom opremom, a dalje se planira postepeno nabavljati laboratorijsko posuđe i pribor, te kemikalije u skladu s potrebama izvedbenih programa. Osnovna oprema se sastoji od tri niza donjih i gornjih ormarića, te tri izljeva za vodu. U tom prostoru može raditi manja grupa učenika (do 10), a tri nastavnika mogu istovremeno pripremati eksperimentalni dio za potrebe nastave te prenijeti pripremljeni eksperiment u učionicu u neposrednoj blizini. Povezanost s učionicom te dva ulaza u kabinet (iz zgrade i izvana) predstavljaju prednost u korištenju tog prostora. Škola je u postupku opremanja kabineta laboratorijskom opremom i sredstvima u svrhu provođenja redovne, izborne i fakultativne nastave.

Kabinet fizike je uređen tijekom šk. god. 2008./2009.,a 2013./14. su izvršeni građevinski radovi - postavljene su nove instalacije i nabavljen je novi namještaj: stol za pokuse i ormari.

Kabinet zahtijeva sanaciju zbog prodora vlage.

2.1.5. Zbornica

Zbornica je tijekom ljeta 2003. godine proširena, uređena i opremljena novim namještajem. Koriste ju nastavnici obiju škola.

Na balkonu ispred zbornice postavljene su nove pločice i sanirani su odvodi (zbog vlage u suterenu), ali problem vlage nije trajno riješen.

U školskoj 2016./2017. godini uređeni su zidovi zbornice.

2. 3. VANJSKI PROSTOR

Vanjski prostor ispred glavnog ulaza je osiguran za slobodnije kretanje i boravak učenika.

Dio vanjskog prostora namijenjen je "Eko - kantuniću". Tijekom šk.god. 2010./11. nabavljene su dvije velike posude za cvijeće i alat za održavanje školskog vrta. Tijekom šk.god. 2016./2017. u sklopu projekta „Eathink“ nabavljene su 4 velike posude i posađeni limuni. U suradnji s Parkovima i nasadima vrt je uređen, a planira se izgradnja manjeg mediteranskog vrta.

2.4. OPREMA I NASTAVNA SREDSTVA

Škola u pravilu svake godine opremi po jednu učionicu novim klupama i stolicama, a sredstva osigurava osnivač PGŽ. Uz to se obnavlja i ostali namještaj: ormari, školske ploče i učila.

Školske godine 2014./15. ugrađeni su novi prozori u učionici br. 4 i uređen je prostor podruma u sklopu kotlovnice za potrebe kućnih majstora obiju škola.

U siječnju 2015. godine uveden je bežični internet (wi-fi) zbog potreba vođenja e-dnevnika i korištenja interneta u nastavi.

U školskoj 2015./16. nabavljena su 4 nova prijenosna računala, 2 nova LCD projektora, tvrdi disk za fakultativnu nastavu hrvatskog jezika (scenska družina), te POS bar code čitač. Nabavljena je glazbena linija Samsung, zvučnici Logitech, gitara i štimer. Nabavljeni su i neki sportski rekviziti.

U prizemlju zgrade je zamijenjena vanjska stolarija u učionicama br. 7 i 8.

Nabavljena je nova telefonska centrala od strane osnivača.

U šk.god. 2016./2017. kupljena su dva nova LCD projektora, jedno prijenosno računalo, novi skener za tajništvo, šest setova zvučnika, te tvrdi disk za potrebe fakultativne nastave glazbene umjetnosti. Za potrebe nastave TZK kupljeni su sportski rekviziti, za nastavu kemije i biologije laboratorijska oprema i sredstva, te nove geografske karte – sve u vrijednosti 22 000 kn.

Škola je u sklopu donacije dobila 20 micro:bitova.

Gimnazija i HT škola imaju sporazum o razgraničenju zajedničkih izdataka i nositeljima istih

3. UČENICI

	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b
Broj učenika u razredu/djevojaka	25/20	26/20	21/10	24/18	16/6	21/13	28/19	27/22
Broj ponavljača u razredu/djevojaka	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
Broj odličnih učenika/djevojaka	16/15	13/12	3/1	0/0	4/2	1/1	7/7	2/2
Broj učenika s teškoćama/djevojkama	1/1	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0

4. DJELATNICI USTANOVE

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

5. ORGANIZACIJA RADA

Škola radi u smjenama, naizmjenično jedan tjedan prije, a drugi poslije podne, u petodnevnom radnom tjednu. Nastava se održava u jutarnjoj smjeni od 8 do 13,55 sati, a u poslijepodnevnoj od 14 do 19,55 sati. Zbog izraženog zanimanja učenika za izvannastavne aktivnosti, one se osim u prednaturnom ili sedmom satu održavaju povremeno subotom pa je na taj način škola ponudila učenicima sadržaje za njihovo slobodno vrijeme. Radi urednog odvijanja nastavnog procesa, komunikacije s roditeljima i prevencije nasilja u školi organizirano je dežurstvo nastavnika i učenika koji to žele. Učenik dežura cijeli radni dan na predviđenom mjestu u hodniku od 8 do 13.10 sati ili od 14 do 19.10 sati. Vodi brigu o evidenciji posjetitelja i redu na hodniku za vrijeme održavanja nastave. O svom dežurstvu vodi pisanu evidenciju. O redosljedu dežurnih učenika brinu razrednici. Raspored dežurnih učenika za šk. god. 2017./18. započinje s 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, 2.a i 4.b razredom.

Uz učenika svakodnevno dežura i nastavnik. Dežurni nastavnik je u hodu Škole, povremeno (u pravilu jednom tijekom sata) prođe zgradom i obiđe školsko dvorište (zbog poštivanja Zakona o zabrani pušenja). Dnevno se izmjenjuje više nastavnika, a dežura se od prvog do kraja šestog sata. Na katu zgrade dežurstvo se organizira za vrijeme malog odmora. U vrijeme velikog odmora i nakon šestog sata dežurstvo na hodniku preuzima tehničko osoblje, a učenik i nastavnik koriste dnevni odmor. Nastavnik upisuje podatke o dežurstvu u knjigu dežurstva. Raspored dežurstva učenika i nastavnika se oglašava na oglasnoj ploči.

Raspored dežurnih nastavnika u šk. god.2017./2018.

SAT	kat	PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
		ulaz i prizemlje									
1.	ulaz i prizemlje	7.50-8.00	Sara Meszaros	7.50-8.45	Vanda Podgoršek	7.50-8.45	Jasminka Škare Manojlović	7.50-8.45	Irene Kuvačić	7.50-8.00	Sanja Perman Benković
		8.00-8.45	Draško Vučemilović							8.00-8.45	Nataša Frković Đorđević
	1. kat	Sanja Perman Benković		Davor Kevrić		Ivana Černeha		Sandra Sergo		Branka Topolnik	
2.	ulaz i prizemlje	8.45-8.50	Sara Meszaros	8.45-9.20	Vanda Podgoršek	8.45-9.20	Jasminka Škare Manojlović	8.45-9.20	Irene Kuvačić	8.45-8.50	Sanja Perman Benković
		8.50-9.35	Draško Vučemilović	9.20-9.40	Tea Dedić	9.20-9.40	Sanja Marušić	9.20-9.40	Boris Barbarić	8.50-9.35	Nataša Frković Đorđević
	1. kat	Sanja Perman Benković		Davor Kevrić		Ivana Černeha		Sandra Sergo		Branka Topolnik	
3.	ulaz i prizemlje	9.35-9.40	Sanja Perman Benković	9.40-10.25	Toni Pošćić	9.40-10.25	Sintija Tropper Trinajstić	9.40-10.10	Davor Kevrić	9.35-9.40	Sanja Perman Benković
		9.40-10.25	Damir Kuvačić					10.10-10.25	Milana Kovačević Miškić	9.40-10.25	Sandra Milotić Macan
	1. kat	Sara Meszaros		Tea Dedić		Sanja Marušić		Draško Vučemilović		Nataša Frković Đorđević	
4.	ulaz i prizemlje	10.45-11.30	Branka Topolnik	10.45-11.30	Sandra Sergo	10.45-11.30	Gordana Zurak	10.45-11.30	Milana Kovačević Miškić	10.45-11.40	Sanja Perman Benković
		11.30-11.35	Sanja Perman Benković	11.30-11.35	Nataša Pavković	11.30-11.35	Sara Meszaros				
	1. kat	Sara Meszaros		Tea Dedić		Sanja Marušić		Draško Vučemilović		Nataša Frković Đorđević	
5.	ulaz i prizemlje	11.35-12.20	Branka Topolnik	11.35-12.20	Sandra Sergo	11.35-12.20	Gordana Zurak	11.30-12.15	Kristina Staničić	11.40-12.25	Ana Marković
		12.20-12.25	Sanja Perman Benković	12.20-12.25	Nataša Pavković	12.20-12.25	Sara Meszaros				
	1. kat	Sanja Simper		Kristina Staničić		Vanda Podgoršek		Gordana Zurak		Sandra Milotić Macan	
6.	ulaz i prizemlje	12.25-13.10	Ivana Černeha	12.25-13.10	Sanja Simper	12.25-13.10	Sintija Tropper Trinajstić	12.25-13.10	Davor Kevrić	12.25-13.10	Sanja Simper
	1. kat	Sanja Simper		Kristina Staničić		Vanda Podgoršek		Gordana Zurak		Sandra Milotić Macan	

Napomena: za vrijeme velikog odmora dežura domar i spremačice.

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

B smjena

9.10.2017.god.

SAT	kat	PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
1.	ulaz i prizemlje	13.50-14.00	Sara Meszaros	13.50-14.00	Nataša Frković Đorđević	13.50-14.45	Irene Kuvačić	13.50-14.00	Sintija Tropper Trinajstić	13.50-14.00	Sanja Perman Benković
		14.00-14.45	Vanda Podgoršek	14.00-14.45	Draško Vučemilović			14.00-14.45	Marica Grgurić	14.00-14.45	Damir Kuvačić
	1. kat	Sanja Simper		Davor Kevrić		Ivana Černeha		Sandra Sergio		Branka Topolnik	
2.	ulaz i prizemlje	14.45-14.50	Sara Meszaros	14.45-14.50	Sanja Perman Benković	14.45-15.20	Irene Kuvačić	14.45-14.50	Sanja Perman Benković	14.45-14.50	Sanja Perman Benković
		14.50-15.35	Vanda Podgoršek	14.50-15.35	Draško Vučemilović	15.20-15.40	Sanja Marušić	14.50-15.35	Ivana Černeha	14.50-15.35	Sanja Simper
	1. kat	Sanja Simper		Davor Kevrić		Ivana Černeha		Sandra Sergio		Branka Topolnik	
3.	ulaz i prizemlje	15.35-15.40	Sara Meszaros	15.35-15.40	Sanja Perman Benković	15.40-16.25	Sanja Perman Benković	15.35-15.55	Sintija Tropper Trinajstić	15.35-15.40	Sanja Perman Benković
		15.40-16.10	Nataša Frković Đorđević	15.40-16.25	Sandra Sergio			15.55-16.25	Davor Kevrić	15.40-16.25	Sintija Tropper Trinajstić
		16.10-16.25	Milana Kovačević Miškić								
	1. kat	Sara Meszaros		Tea Dedić		Sanja Marušić		Draško Vučemilović		Nataša Frković Đorđević	
4.	ulaz i prizemlje	16.45-17.30	Branka Topolnik	16.45-17.30	Sandra Milotić Macan	16.45-17.30	Sandra Sergio	16.45-17.30	Davor Kevrić	16.45-17.30	Ana Marković
		17.30-17.35	Sanja Perman Benković	17.30-17.35	Nataša Pavković	17.30-17.35	Sara Meszaros			17.30-17.35	Tea Dedić
	1. kat	Sara Meszaros		Tea Dedić		Sanja Marušić		Draško Vučemilović		Nataša Frković Đorđević	
5.	ulaz i prizemlje	17.35-18.20	Branka Topolnik	17.35-18.20	Jasminka Škare Manojlović	17.35-18.20	Gordana Zurak	17.30-18.15	Kristina Staničić	17.35-18.20	Gordana Zurak
		18.20-18.25	Sanja Perman Benković	18.20-18.25	Nataša Pavković	18.20-18.25	Sara Meszaros				
	1. kat	Sanja Perman Benković		Kristina Staničić		Vanda Podgoršek		Gordana Zurak		Sandra Milotić Macan	
6.	ulaz i prizemlje	18.25-19.10	Milana Kovačević Miškić	18.25-19.10	Jasminka Škare Manojlović	18.25-19.10	Snježana Lapatanović	18.25-19.10	Sanja Simper	18.20-19.10	Nataša Frković Đorđević
	1. kat	Sanja Perman Benković		Kristina Staničić		Vanda Podgoršek		Gordana Zurak		Sandra Milotić Macan	

Napomena: za vrijeme velikog odmora dežura domar i spremačice.

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

5.1. TABLICA: Pregled radnih i ostalih dana za potrebe planiranja nastavnih zaduženja u šk.god.2017./2018. za razdoblje od 4.9.2017. do 31.8.2018. godine

Mjesec	Broj nastavnih dana	Broj nastavnih dana 1.-3.razredi	Broj nastavnih dana 4.razredi	Broj nenastavnih dana za nastavnike	Blagdani unutar radnog tjedna	Dani planiranog godišnjeg odmora	Sveukupno dana: 2+6+7+8
1	2	3	4	6	7	8	9
IX	20	20	20	1	-	-	21
X	22	22	22	-	-	-	22
XI	21	21	21	-	1	-	22
XII	16	16	16	-	2	3	21
I	13	13	13	9	1	-	23
II	20	20	20	-	-	-	20
III	20	20	20	2	-	-	22
IV	16	16	16	2	1	2	21
V	21	21	15	-	2	-	23
VI	11	11	-	8	2	-	21
VII	-	-	-	10	-	12	22
VIII	-	-	-	9	1	13	23
Ukupno	180	180	163	46	10	30	266
Minimum potrebnih nastavnih dana	175	175	160				
Višak nastavnih dana	5	5	3				
Ukupno radni sati	180x8=1440	180x8=1440	163x8=1304	46x8= 368	10x8= 80	30x8= 240	266x8= 2128

5.2. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

Izvedbeni programi zajedničkog dijela programa

Izvedbene nastavne programe nastavnici izrađuju na osnovi okvirnog nacionalnog kurikuluma, školskog kurikuluma i gimnazijskih programa koje je propisalo Ministarstvo.

Programe predmeta koje izvode dva ili više nastavnika unutar škole, nastavnici su dužni usklađivati na stručnim aktivima u školi, na županijskoj i državnoj razini.

Nastavnici su dužni predati izvedbene programe do 18. rujna 2017. Interni nadzor nad realizacijom nastavnih programa provodi ravnatelj, psihologinja kao i stručni savjetnici-nadzornici iz Agencije za odgoj i obrazovanje. Realizacija se prati tijekom i na kraju polugodišta, te na kraju nastavne godine.

Školski kurikulum sastavni je dio nastavnog plana i programa škole kao i ostali planovi i programi. Škola je dužna izraditi okvirni vremenik pisanih uradaka za prvo polugodište do 22. rujna tekuće školske godine.

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razredni odjel: I. A

Razrednik: **Damir Kuvačić**, prof.

Zamjenica razrednika: Irene Kuvačić, prof.

Školska godina 2017./2018.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Gordana Zurak
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	3	105	Draško Vučemilović
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	2	70	Milana Kovačević Miškić
Talijanski jezik	2	70	Nataša Frković Đorđević
Latinski jezik	2	70	Ana Marković
Glazbena umjetnost	1	35	Sandra Milotić Macan
Likovna umjetnost	1	35	Branka Topolnik
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	2	70	Davor Kevrić
Matematika	4	140	Sanja Perman Benković
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	70	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
Informatika	2	70	Sanja Perman Benković
TZK	2	70	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava</i>			
Etika	1	35	Ivana Černeha
Vjeronauk	1	35	Boris Barbarić
Ukupno	32	1120	

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

Opatija, 1. 9. 2017.

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razredni odjel: **I. B**

Razrednica: dr.sc. Sanja Simper, prof.

Zamjenica razrednice: Sanja Perman Benković, prof.

Školska godina 2017./2018.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Gordana Zurak
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	4	140	Vanda Podgoršek
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	4	140	Branka Topolnik
Talijanski jezik	4	140	Nataša Frković Đorđević
Latinski jezik	2	70	Ana Marković
Glazbena umjetnost	1	35	Sandra Milotić Macan
Likovna umjetnost	1	35	Branka Topolnik
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	2	70	Davor Kevrić
Matematika	3	105	Sanja Perman Benković
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	70	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
TZK	2	70	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava</i>			
Etika	1	35	Ivana Černeha
Vjeronauk	1	35	Boris Barbarić
Ukupno	33	1155	

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

Opatija, 1. 9. 2017.

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razredni odjel: **II. A**

Razrednica: **Ana Marković**, prof.

Zamjenica razrednice: Jasminka Škare Manojlović, prof.

Školska godina 2017./2018.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Gordana Zurak
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	3	105	Dražko Vučemilović
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	2	70	Branka Topolnik
Talijanski jezik	2	70	Nataša Frković Đorđević
Latinski jezik	2	70	Ana Marković
Glazbena umjetnost	1	35	Sandra Milotić Macan
Likovna umjetnost	1	35	Branka Topolnik
Psihologija	1	35	Sanja Marušić
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	2	70	Davor Kevrić
Matematika	4	140	Sintija Tropper Trinajstić
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	70	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
TZK	2	70	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava</i>			
Etika	1	35	Sanja Simper
Vjeronauk	1	35	Boris Barbarić
Informatika	2	70	Sanja Perman Benković
Engleski jezik	2	70	Dražko Vučemilović
Ukupno	33	1155	

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

Opatija, 1. 9. 2017.

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razredni odjel: **II. B**

Razrednica: **Sandra Sergo**, prof.

Zamjenica razrednice: Gordana Zurak, prof.

Školska godina 2017./2018.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Gordana Zurak
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	4	140	Vanda Podgoršek
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	3	105	Branka Topolnik
Talijanski jezik	3	105	Nataša Frković Đorđević
Latinski jezik	2	70	Ana Marković
Glazbena umjetnost	1	35	Sandra Milotić Macan
Likovna umjetnost	1	35	Branka Topolnik
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	2	70	Davor Kevrić
Matematika	3	105	Sandra Sergo
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	70	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
Informatika	2	70	Sanja Perman Benković
TZK	2	70	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava</i>			
Etika	1	35	Ivana Černeha
Vjeronauk	1	35	Boris Barbarić
Ukupno	33	1155	

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

Opatija, 1. 9. 2017.

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razredni odjel: **III. A**

Razrednica: **Tea Dedić**, prof.

Zamjenica razrednice: Branka Topolnik, prof.

Školska godina 2017./2018.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Tea Dedić
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	3	105	Draško Vučemilović
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	2	70	Milana Kovačević Miškić
Talijanski jezik	2	70	Silvija Prister Mauhar
Glazbena umjetnost	1	35	Sandra Milotić Macan
Likovna umjetnost	1	35	Branka Topolnik
Psihologija	1	35	Sanja Marušić
Logika	1	35	Ivana Černeha
Sociologija	2	70	Sara Meszaros
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	2	70	Davor Kevrić
Matematika	3	105	Sandra Sergo
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	70	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
TZK	2	70	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava</i>			
Etika	1	35	Sanja Simper
Vjeronauk	1	35	Boris Barbarić
Informatika	2	70	Sanja Perman Benković
Ukupno	33	1155	

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

Opatija, 1. 9. 2017.

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razredni odjel: **III. B**

Razrednica: **Nataša Frković Đorđević**, prof.

Zamjenica razrednice: Ivana Černeha, prof.

Školska godina 2017./2018.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Gordana Zurak
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	4	140	Draško Vučemilović
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	3	105	Milana Kovačević Miškić
Talijanski jezik	3	105	Nataša Frković Đorđević
<i>3. Strani jezik</i>			
Francuski jezik	2	70	Nataša Pavković
Glazbena umjetnost	1	35	Sandra Milotić Macan
Likovna umjetnost	1	35	Branka Topolnik
Psihologija	2	70	Sanja Marušić
Logika	1	35	Ivana Černeha
Sociologija	2	70	Sara Meszaros
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	1	35	Davor Kevrić
Matematika	3	105	Sandra Sergio
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
TZK	2	70	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava</i>			
Etika	1	35	Sanja Simper
Vjeronauk	1	35	Boris Barbarić
Ukupno	33	1155	

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

Opatija, 1. 9. 2017.

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razredni odjel: **IV. A**

Razrednica: **Sintija Tropper Trinajstić**, prof.

Zamjenik razrednice: Draško Vučemilović, prof.

Školska godina 2017./2018.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 32 tjedna	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	128	Kristina Staničić
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	3	96	Draško Vučemilović
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	2	64	Milana Kovačević Miškić
Talijanski jezik	2	64	Nataša Frković Đorđević
Glazbena umjetnost	1	32	Sandra Milotić Macan
Likovna umjetnost	1	32	Branka Topolnik
Filozofija	2	64	Ivana Černeha
Povijest	3	96	Sanja Simper
Geografija	2	64	Davor Kevrić
Matematika	3	96	Sandra Sergio
Fizika	2	64	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	64	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	64	Irene Kuvačić
Politika i gospodarstvo	1	32	Sara Meszaros
TZK	2	64	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava</i>			
Etika	1	32	Ivana Černeha
Vjeronauk	1	32	Boris Barbarić
Biologija	2	64	Irene Kuvačić
Sociologija	2	64	Sara Meszaros
Ukupno	33	1056	

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

Opatija, 1. 9. 2017.

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razredni odjel: **IV. B**

Razrednica: **Vanda Podgoršek**, prof.

Zamjenik razrednice: Davor Kevrić, prof.

Školska godina 2017./2018.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	128	Kristina Staničić
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	4	128	Vanda Podgoršek
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	3	96	Milana Kovačević Miškić
Talijanski jezik	3	96	Nataša Frković Đorđević
<i>3. Strani jezik</i>			
Francuski jezik	2	64	Nataša Pavković
Glazbena umjetnost	1	32	Sandra Milotić Macan
Likovna umjetnost	1	32	Branka Topolnik
Filozofija	2	64	Ivana Černeha
Povijest	2	64	Sanja Simper
Geografija	2	64	Davor Kevrić
Matematika	3	96	Sandra Sergo
Fizika	2	64	Sintija Tropper Trinajstić
Biologija	2	64	Irene Kuvačić
Politika i gospodarstvo	1	32	Sara Meszaros
TZK	2	64	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava</i>			
Etika	1	32	Ivana Černeha
Vjeronauk	1	32	Boris Barbarić
Ukupno	32	1120	

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

Opatija, 1. 9. 2017.

5.3. TABELARNI PRIKAZ PROGRAMA STRANIH JEZIKA I BROJA SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

NASTAVNIK	Engleski I	Njemački II	Talijanski II	Francuski III	UKUPNO SATI
D.Vučemilović	1.a 3 sata 2.a 3 sata 3.a 3 sata 3.b 4 sata 4.a 3 sata				16 sati
V. Podgoršek	1.b 4 sata 2.b 4 sata 4.b 4 sata				12 sati
B. Topolnik		1.b 4 sata 2.a 2 sata 2.b 3 sata			9 sati
M. Kovačević Miškić		1.a 2 sata 3.a+3.b 3 sata 4.a 2 sata 4.b 3 sata			10 sati
N.Frković Đorđević			1.a 2 sata 1.b 4 sata 2.a 2 sata 2.b 3 sata 3.b 3 sata 4.a 2 sata 4.b 3 sata		19 sati
S. Prister Mauhar			3.a 2 sata		2 sata
N. Pavković				3.b 2 sata 4.b 2 sata	4 sata
Ukupno po predmetu	Vučemilović 16 sati Podgoršek 12 sati	Topolnik 9 sati Kovačević Miškić 10 sati	Frković Đorđević 19 sati Prister Mauhar 2 sata	Pavković 4 sata	72 sata
Ukupno	28 sati	19 sati	21 sat	4 sata	72 sata

5.4. IZBORNA NASTAVA

Učenici biraju pri upisu u prvi razred izborni predmet vjeronauk ili etiku. Ovi se predmeti nalaze u nastavnom planu kroz sve četiri godine i zastupljeni su sa po jednim satom tjedno. Učenici općeg smjera imaju u drugom i sljedećim razredima mogućnost izbora još jednog dodatnog izbornog predmeta. Prilikom ponude izbornog predmeta odlučujuće su mogućnosti Škole i zanimanje učenika za pojedine programe. U ovoj školskoj godini Škola je bila u mogućnosti ponuditi izborne programe iz Biologije, Engleskog jezika, Informatike i Sociologije.

Pregled izbornih predmeta u školskoj godini 2017./2018.

1. Biologija – ekologija

- nastavnica Irene Kuvačić
- razred 4.a – 2 sata tjedno

2. Informatika

- nastavnica Sanja Perman Benković
- grupa učenika 2.a razreda (2 sata tjedno)
- 3.a razred (2 sata tjedno)

3. Engleski jezik

- nastavnik Draško Vučemilović
- grupa učenika 2.a razreda (2 sata tjedno)

4. Sociologija – prostorno uređenje i zaštita okoliša

- nastavnica Sara Meszaros
- grupa učenika 4.a razreda (2 sata tjedno)

Etika i Vjeronauk-RKT

etika 8 sati i vjeronauk 8 sati

Razred	Predmet	Nastavnik	Broj sati tj.	Broj učenika
1.a	Etika	Ivana Černeha	1	13
	Vjeronauk	Boris Barbarić	1	13
1.b	Etika	Ivana Černeha	1	16
	Vjeronauk	Boris Barbarić	1	10
2.a	Etika	Sanja Simper	1	12
	Vjeronauk	Boris Barbarić	1	9
2.b	Etika	Ivana Černeha	1	14
	Vjeronauk	Boris Barbarić	1	10
3.a	Etika	Sanja Simper	1	13
	Vjeronauk	Boris Barbarić	1	3
3.b	Etika	Sanja Simper	1	13
	Vjeronauk	Boris Barbarić	1	18*
4.a	Etika	Ivana Černeha	1	22

	Vjeronauk	Boris Barbarić	1	6
4.b	Etika	Ivana Černeha	1	11
	Vjeronauk	Boris Barbarić	1	16

*Napomena: neki učenici pohađaju islamski vjeronauk pri Islamskom centru u Rijeci

5.5. FAKULTATIVNA NASTAVA

Prema okvirnom nacionalnom kurikulumu programi fakultativne nastave za šk. 2016./17. su sljedeći:

1. Njemački jezik - nastava za njemačku jezičnu diplomu - DSD program.

Program će se dijelom provoditi tokom radnog tjedna, a dijelom subotom. će držati nastavnice njemačkog jezika Milana Kovačević Miškić i Branka svaka u dva razreda po 2 sata tjedno (ukupno 8 sati tjedno). Gostujuća nastavnica će biti Katharina Wolff.

2. Dramska kultura i umjetnost - scenska radionica, mješovita grupa (1.-4. razred), sata tjedno, a voditeljica je nastavnica hrvatskog jezika Tea Dedić.

. Medijska kultura, mješovita grupa (1.-4. razreda), 2 sata tjedno, voditeljica je nastavnica hrvatskog jezika Kristina Staničić.

4. Glazbena umjetnost, mješovita grupa (1.-4. razreda), 2 sata tjedno, voditeljica je nastavnica glazbene umjetnosti Sandra Milotić Macan.

5. Tjelesna i zdravstvena kultura – 19 učenika 4.a razreda i 1. učenica 4.b razreda, 1 sat tjedno, voditelj je nastavnik TZK Damir Kuvačić

6. Biologija – Prirodoslovna lepeza(3. razred), 1 sat tjedno, voditeljica je nastavnica biologije Irene Kuvačić

7. Energija, ekologija, engleski jezik – Prirodoslovna lepeza mješovita grupa (2., 3. i 4. razredi), 2 sata tjedno, voditelji su nastavnica engleskog jezika Vanda Podgoršek i nastavnik geografije Davor Kevrić

5.6. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

U ovoj školskoj godini se izvodi dodatna i dopunska nastava iz biologije, engleskog jezika, latinskog jezika, matematike i TZK . Ukupan broj sati iznosi 8.

Dodatnom nastavom napredni i daroviti učenici stječu dodatna znanja iz pojedinih predmeta i pripremaju se u pravilu za natjecanja u znanju, a dopunska nastava je namijenjena učenicima sa slabijim postignućima kao pomoć u svladavanju redovnog programa. Sati dopunske i dodatne nastave su planirani rasporedom sati tijekom radnog tjedna ili subotom odnosno prema dogovoru učenika s predmetnim nastavnikom.

Plan dodatne i dopunske nastave po nastavnim predmetima:

Predmet	Razredni odjel	Program	Nastavnik	Tjedni fond sati
Biologija	mješovita grupa	DOD	Irene Kuvačić	1
Engleski jezik	mješovita grupa	DOP	Draško Vučemilović	1
Engleski jezik	mješovita grupa	DOD	Vanda Podgoršek	1
Latinski jezik	mješovita grupa	DOP	Ana Marković	1
Matematika	mješovita grupa	DOD/DOP	Sanja Perman Benković	1
Matematika	mješovita grupa	DOP	Sandra Sergo	2
TZK	mješovita grupa	DOD	Damir Kuvačić	1
UKUPNO:				8

5.7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Voditelj/ica	Fond sati tjedno	Br. uč.	Sadržaj	Suradnja s drugima
Planinarska grupa	Davor Kevrić	1	15	Organizacija planinarskih izleta Obilježavanje dana škole u prirodi	Stručna služba
ŠSD GEK	Damir Kuvačić	2	35	Priprema učenika za natjecanje u raznim sportskim disciplinama	Lokalna zajednica i druge škole
Medijska kultura - fotografija	Nataša Frković Đorđević	1	15	Obilježavanje značajnih događanja u školi i izvan škole (fotografije se objavljuju na web stranici i u školskom ormariću)	David Kurti
Volonterska jezgra	Sanja Bradić	1	35	Dobrovoljni rad i akcije Obilježavanje svjetskog Dana volontera	Lokalna zajednica, razne ustanove i udruge

Glagoljaška družina	Gordana Zurak	1	10	Zainteresiranim učenicima pružiti mogućnost upoznavanja glagoljaške baštine	dr. sc. Ivana Sanković Eterović
---------------------	---------------	---	----	---	---------------------------------

5.8. NATJECANJA

Učenici će se i ove školske godine uključiti u natjecanja iz hrvatskoga i stranih jezika, povijesti, geografije, biologije, kemije, fizike, matematike, filozofije, vjeronauka i sportskih disciplina i smotri koja organizira Agencija za obrazovanje. Pripreme za natjecanja će voditi predmetni nastavnici u suradnji sa školskom psihologinjom. Prema rezultatima školskog natjecanja učenici će biti upućeni na Županijsko odnosno Državno natjecanje.

6. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

6.1.GODIŠNJI KALENDAR RADA

Školska godina 2017./2018.

Sažetak

Početak nastave	4.9.2017. (ponedjeljak)
Blagdan Svih svetih	1.11.2017. (srijeda)
Božićna priredba, završetak 1. polugodišta	22.12.2017. (petak, smjena B) u 18h
Sjednice RV-a	11.1.2018.
Zimski odmor učenika	27.12.2017. (srijeda) - 12.1.2018. (petak)
Početak nastave u drugom polugodištu	15. 1. 2018. (ponedjeljak, smjena B)
Otvoreni dan škole	ožujak 2018.
Početak proljetnog odmora učenika	29.3.2018. (četvrtak, smjena B)
Završetak proljetnog odmora učenika	6.4.2018. (petak)
Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika	9.4.2018. (ponedjeljak, smjena B)
Dan škole	26.4.2018. (četvrtak, smjena B)
Predmetni ispiti za maturante	14.5.-21.5.2018.
Ispiti pred povjerenstvom	25.5.2018. i 28.5.2018.
Razredni ispiti za maturante	14.5.-5.6.2018.
Završetak nastavne godine za maturante	22.5.2018. (utorak, smjena B)

Sjednice RV maturalnih razreda i Školskog ispitnog povjerenstva	23.5.2018. (srijeda, smjena B)
Sjednica NV	24.5.2018. (četvrtak, smjena B)
Dopunski rad za maturante	29.5. do 14.6.2018.
Državna matura	7.6.-29.6.2018.
Završetak nastavne godine za učenike 1.-3. razreda	15.6.2018. (petak, smjena A)
Predmetni ispiti za učenike 1.-3. razreda	18.6.-21.6.2018.
Razredni ispiti	18.6.-6.7.2018.
Sjednice RV 1.-3. razredi	18.6.2018. (ponedjeljak, nakon državne mature iz hrvatskog jezika)
Sjednica NV	20.6.2018. (srijeda, nakon državne mature iz informatike)
Ispiti pred povjerenstvom	21.6.2018. i 26.6.2018.
Dan antifašističke borbe – praznik RH	22.6.2018. (petak)
Dan državnosti – praznik RH	25.6.2018. (ponedjeljak)
Sjednice RV 1.-3. razred	26.6.2018. (utorak)
Dopunski rad za učenike od 1.-3. razred	27.6.2018. (srijeda)-11.7.2018. (srijeda)
Sjednice RV	11.7.2018. (srijeda)
Sjednica NV	12.7.2018. (četvrtak)
Godišnji odmor	16.7.2018. (ponedjeljak)-20.8.2018. (ponedjeljak)
Podjela maturalnih svjedodžbi	18.7. 2018. (srijeda)
Sjednica NV	21.8.2018. (utorak)
Popravni jesenski rok za učenike I. - IV. raz.	22.8.2018. (srijeda) -24.8.2018. (petak)
Maturalne zabave	od 9.2. do 16.3.2018.
Učenički izleti	18.5. i 19.5.2018. (petak i subota)
Maturalna putovanja	25.8. 2018.-2.9.2018.
Roditeljski sastanci:	
Prvi	za sve razrede drugi tjedan rujna
Drugi	za sve razrede do kraja prvog polugodišta
Treći	za sve razrede do početka proljetnog odmora
Četvrti	za maturante do 4.5.2018. za ostale učenike do 25.5.2018.
Sjednice Školskog odbora	održavaju se dva puta u polugodištu, a po potrebi i češće

Sjednice Vijeća učenika i Vijeća roditelja	održavaju se dva puta u polugodištu, a po potrebi i češće
Sastanci školskih stručnih vijeća	održavaju se najmanje dva puta po polugodištu

6. 2. TABLICA: Kalendar rada po danima

mjesec	dan	datum	smjena	radni tjedan	SADRŽAJ	red.br. nastav. dana
IX.	pet.	1.			Početak školske godine, Sjednica NV	-
	sub.	2.				-
	ned.	3.				-
	pon.	4.	A	1.		1.
	uto.	5.			Početak nastavne godine	2.
	sri.	6.				3.
	čet.	7.				4.
	pet.	8.				5.
	sub.	9.				-
	ned.	10.			Dan Hrvatskog olimpijskog odbora	-
	pon.	11.	B	2.		6.
	uto.	12.				7.
	sri.	13.				8.
	čet.	14.				9.
	pet.	15.				10.
	sub.	16.				-
	ned.	17.				-
	pon.	18.	A	3.		11.
	uto.	19.				12.
	sri.	20.				13.
	čet.	21.			Sjednica NV	14.
	pet.	22.				15.
	sub.	23.				-
	ned.	24.				-
	pon.	25.	B	4.	Obilježavanje Dana Odluke o sjedinjenju Istre, Rijeke, Zadra i otoka s maticom Hrvatskom	16.
	uto.	26.			Sjednica NV - školski kurikulum i godišnji program rada, Obilježavanje Europskog dana jezika	17.
	sri.	27.			Sjednica Vijeća roditelja	18.
	čet.	28.			Sjednica Školskog odbora	19.
	pet.	29.				20.

	sub.	30.				-
X.	ned.	1.				-
	pon.	2.	A	5.		21.
	uto.	3.				22.
	sri.	4.				23.
	čet.	5.			Svjetski dan učitelja	24.
	pet.	6.				25.
	sub.	7.				-
	ned.	8.				-
	pon.	9.	B	6.		26.
	uto.	10.			Sjednica NV	27.
	sri.	11.				28.
	čet.	12.				29.
	pet.	13.			Izlet u Zagreb	30.
	sub.	14.				-
	ned.	15.				-
	pon.	16.	A	7.		31.
	uto.	17.				32.
	sri.	18.				33.
	čet.	19.				34.
	pet.	20.				35.
	sub.	21.				-
	ned.	22.				-
	pon.	23.	B	8.	Međunarodni dan školskih knjižnica	36.
	uto.	24.				37.
	sri.	25.			Dan darivatelja krvi	38.
	čet.	26.				39.
	pet.	27.				40.
	sub.	28.				-
	ned.	29.				-
	pon.	30.	A	9.		41.
	uto.	31.				42.
XI.	sri.	1.			Svi sveti – blagdan RH	-
	čet.	2.				43.
	pet.	3.				44.
	sub.	4.				-
	ned.	5.				-
	pon.	6.	B	10.		45.
	uto.	7.				46.
	sri.	8.				47.
	čet.	9.			Sjednica NV	48.
	pet.	10.				49.
	sub.	11.				-
	ned.	12.				-
	pon.	13.	A	11.		50.
	uto.	14.				51.

	sri.	15.			Sjednice RV	52.
	čet.	16.				53.
	pet.	17.			Dan sjećanja na Vukovar	54.
	sub.	18.				-
	ned.	19.				-
	pon.	20.	B	12.		55.
	uto.	21.				56.
	sri.	22.				57.
	čet.	23.				58.
	pet.	24.			Dan hrvatskog kazališta	59.
	sub.	25.				-
	ned.	26.				-
	pon.	27.	A	13.		60.
	uto.	28.				61.
	sri.	29.				62.
	čet.	30.				63.
XII.	pet.	1.				64.
	sub.	2.				-
	ned.	3.				-
	pon.	4.	B	14.		65.
	uto.	5.			Međunarodni dan volontera	66.
	sri.	6.			Sjednica NV	67.
	čet.	7.				68.
	pet.	8.			Tjedan solidarnosti (Hrv. crveni križ, 8.12.-15.12.)	69.
	sub.	9.				-
	ned.	10.				-
	pon.	11.	A	15.		70.
	uto.	12.				71.
	sri.	13.				72.
	čet.	14.				73.
	pet.	15.				74.
	sub.	16.				-
	ned.	17.				-
	pon.	18.	B	16.		75.
	uto.	19.				76.
	sri.	20.				77.
	čet.	21.				78.
	pet.	22.			Završetak 1. polugodišta, Božićna priredba u 18 sati	79.
	sub.	23.				
	ned.	24.				-
	pon.	25.	A.		Božić - blagdan RH	-
	uto.	26.			Božić - blagdan RH	-
	sri.	27.			Početak zimskog odmora učenika Godišnji odmor	-

	čet.	28.			Godišnji odmor	-
	pet.	29.			Godišnji odmor	-
	sub.	30.				-
	ned.	31.				-
I.	pon.	1.	B.		Nova godina – blagdan RH	-
	uto.	2.			Godišnji odmor	-
	sri.	3.				-
	čet.	4.				-
	pet.	5.				-
	sub.	6.			Sv. tri kralja, blagdan RH	-
	ned.	7.				-
	pon.	8.	A		Stručna usavršavanja	-
	uto.	9.			Stručna usavršavanja	-
	sri.	10.			Izrada vremenika	-
	čet.	11.			Sjednice RV	-
	pet.	12.			Završetak zimskog odmora učenika, Sjednica NV	-
	sub.	13.				-
	ned.	14.				-
	pon.	15.	B	17.	Početak nastave u 2. polugodištu	80.
	uto.	16.				81.
	sri.	17.			1000055. rođendan umjetnosti	82.
	čet.	18.				83.
	pet.	19.				84.
	sub.	20.				-
	ned.	21.				-
	pon.	22.	A	18.		85.
	uto.	23.				86.
	sri.	24.				87.
	čet.	25.				88.
	pet.	26.			Noć muzeja, Dan sjećanja na holokaust	89.
	sub.	27.				-
	ned.	28.				-
	pon.	29.	B.	19.		90.
	uto.	30.				91.
	sri.	31.				92.
II.	čet.	1.				93.
	pet.	2.				94.
	sub.	3.				-
	ned.	4.				-
	pon.	5.	A.	20.		95.
	uto.	6.				96.
	sri.	7.				97.
	čet.	8.				98.
	pet.	9.				99.
	sub.	10.				-

	ned.	11.				-
	pon.	12.	B.	21.		100.
	uto.	13.			Sjednica NV	101.
	sri.	14.			Obilježavanje Valentinova, darivanje krvi	102.
	čet.	15.				103.
	pet.	16.				104.
	sub.	17.				-
	ned.	18.				-
	pon.	19.	A	22.		105.
	uto.	20.				106.
	sri.	21.				107.
	čet.	22.			Međunarodni dan materinskog jezika	108.
	pet.	23.				109.
	sub.	24.				-
	ned.	25.				-
	pon.	26.	B	23.		110.
	uto.	27.				111.
	sri.	28.				112.
III.	čet.	1.				113.
	pet.	2.			Maturalna zabava 4.A	114.
	sub.	3.				-
	ned.	4.				-
	pon.	5.	A	24.	Sjednica NV	115.
	uto.	6.				116.
	sri.	7.			Dani antifašizma	117.
	čet.	8.			Međunarodni dan žena, Dani antifašizma	118.
	pet.	9.			Dani antifašizma	119.
	sub.	10.				-
	ned.	11.				-
	pon.	12.	B	25.		120.
	uto.	13.				121.
	sri.	14.				122.
	čet.	15.				123.
	pet.	16.			Maturalna zabava 4.b razreda	124.
	sub.	17.				-
	ned.	18.				-
	pon.	19.	A	26.		125.
	uto.	20.				126.
	sri.	21.				127.
	čet.	22.			Svjetski dan voda	128.
	pet.	23.				129.
	sub.	24.				-
	ned.	25.				-
	pon.	26.	B	27.		130.
	uto.	27.			Svjetski dan kazališta	131.
	sri.	28.				132.

	čet.	29.			Početak proljetnog odmora učenika Sjednica NV	-
	pet.	30.				-
	sub.	31.				-
IV.	ned.	1.			Uskrs - blagdan RH	-
	pon.	2.			Uskrsni ponedjeljak - blagdan RH	-
	uto.	3.				-
	sri.	4.				-
	čet.	5.				-
	pet.	6.			Završetak proljetnog odmora učenika	-
	sub.	7.				-
	ned.	8.				-
	pon.	9.	B	28.	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika	133.
	uto.	10.				134.
	sri.	11.				135.
	čet.	12.				136.
	pet.	13.				137.
	sub.	14.				-
	ned.	15.				-
	pon.	16.	A	29.		138.
	uto.	17.				139.
	sri.	18.			Sjednica NV	140.
	čet.	19.				141.
	pet.	20.				142.
	sub.	21.				-
	ned.	22.			(Međunarodni dan Majke Zemlje, Dan hrvatske knjige)	-
	pon.	23.	B	30.		143.
	uto.	24.				144.
	sri.	25.				145.
	čet.	26.			Dan škole (sa 22.4.2018.)	146.
	pet.	27.				147.
	sub.	28.				-
	ned.	29.				-
	pon.	30.	A	31.		148.
V.	uto.	1.			Praznik rada - blagdan RH	-
	sri.	2.				149.
	čet.	3.			Svjetski dan slobode tiska (medija)	150.
	pet.	4.				151.
	sub.	5.				-
	ned.	6.				-
	pon.	7.	B	32.		152.
	uto.	8.			Svjetski dan Crvenog križa	153.

	sri.	9.			Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom u Europi	154.
	čet.	10.				155.
	pet.	11.				156.
	sub.	12.				-
	ned.	13.				-
	pon.	14.	A	33.	Predmetni ispiti za maturante (do 21.5.) Razredni ispiti za maturante (do 5.6.)	157.
	uto.	15.				158.
	sri.	16.				159.
	čet.	17.				160.
	pet.	18.			Izvanučionička nastava 1. i 2. razreda	161.
	sub.	19.			Izvanučionička nastava 2. razreda	-
	ned.	20.				-
	pon.	21.	B	34.		162.
	uto.	22.			Završetak nastavne godine za učenike 4. razreda	163.
	sri.	23.			Sjednica RV maturalnih razreda	164.
	čet.	24.			Sjednica NV, Europski dan parkova	165.
	pet.	25.			Ispiti pred povjerenstvom za maturante	166.
	sub.	26.				-
	ned.	27.				-
	pon.	28.	A	35.	Ispiti pred povjerenstvom za maturante	167.
	uto.	29.			Dopunski rad za maturante (do 14.6.)	168.
	sri.	30.				169.
	čet.	31.			Tijelovo – blagdan RH	-
VI.	pet.	1.				170.
	sub.	2.				-
	ned.	3.				-
	pon.	4.	B	36.		171.
	uto.	5.				172.
	sri.	6.				173.
	čet.	7.			Državna matura: glazbena umjetnost i etika	174.
	pet.	8.			Državna matura: logika i francuski jezik A i B	175.
	sub.	9.				-
	ned.	10.				-
	pon.	11.	A	37.	Državna matura: sociologija i geografija	176.
	uto.	12.			Državna matura: biologija i psihologija	177.
	sri.	13.			Državna matura: fizika i politika i gospodarstvo	178.
	čet.	14.			Državna matura: talijanski jezik A i B i likovna umjetnost	179.
	pet.	15.			Završetak nastavne godine za učenike 1.-3. razreda	180.

				Državna matura: kemija i filozofija	
	sub.	16.			-
	ned.	17.			-
	pon.	18.		Državna matura: hrvatski jezik A i B (test) Početak ljetnog odmora učenika Predmetni ispiti za učenike 1.-3. razreda (do 21.6.) Razredni ispiti za učenike 1.-3. razreda (do 6.7.)	-
	uto.	19.		Državna matura: hrvatski jezik A i B (esej)	-
	sri.	20.		Državna matura: informatika i vjeronauk Sjednica NV (nakon završetka državne DM iz informatike)	-
	čet.	21.		Državna matura: engleski jezik A i B Ispiti pred povjerenstvom	-
	pet.	22.		Dan antifašističke borbe, blagdan RH	
	sub.	23.		Državna matura: glazbena umjetnost i vjeronauk Početak dopunskog rada za učenike 1. - 3. razreda (do 10.7.)	-
	ned.	24.			-
	pon.	25.		Dan državnosti - blagdan RH	-
	uto.	26.		Državna matura: njemački jezik A i B i povijest Ispiti pred povjerenstvom Sjednice RV 1.-3. razredi	-
	sri.	27.		Državna matura: matematika A i B Dopunski rad	-
	čet.	28.		Dopunski rad	-
	pet.	29.		Državna matura: latinski jezik A i B Dopunski rad Podjela svjedodžbi učenicima 1.-3. razreda i svečana podjela svjedodžbi maturantima	-
	sub.	30.			-
VII.	ned.	1.			-
	pon.	2.		Dopunski rad	-
	uto.	3.		Dopunski rad	-
	sri.	4.		Dopunski rad	-
	čet.	5.		Dopunski rad	-
	pet.	6.		Dopunski rad	-
	sub.	7.			-
	ned.	8.			-
	pon.	9.		Dopunski rad	-
	uto.	10.		Dopunski rad	-
	sri.	11.		Završetak dopunskog rada, Sjednice RV	-

	čet.	12.			Sjednica NV	-
	pet.	13.				-
	pon.	16.			Početak godišnjeg odmora	
	sri.	18.			Podjela maturalnih svjedodžbi	
VIII	uto.	21.			Sjednica NV i popravni (do 25.8.), predmetni (do 29.8.), razredni ispiti (do 29.8.) za učenike 1. - 4. razreda	-
	sri.	22.			Popravni ispiti Predmetni i razredni ispiti Državna matura: latinski jezik A i B	-
	čet.	23.			Popravni ispiti Predmetni i razredni ispiti	-
	pet.	24.			Popravni ispiti Predmetni i razredni ispiti Državna matura: geografija i talijanski jezik A i B Školska ekurzija 3.a i 3.b razreda (do 2.9.)	-
	pon.	27.			Sjednice RV, Državna matura: biologija i psihologija	-
	uto.	28.			Državna matura: hrvatski jezik A i B (test) i glazbena umjetnost	-
	sri.	29.			Državna matura: hrvatski jezik A i B (esej) i logika	-
	čet.	30.			Državna matura: fizika i politika i gospodarstvo	-
	pet.	31.			Državna matura: matematika A i B i etika Pedagoška dokumentacija, e-matica ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	-

6. 3. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

Nositelji aktivnosti obilježavanja pojedinih značajnih datuma:

<u>Obilježavanje značajnijih datuma</u>	<u>Vrijeme</u>	<u>Nositelji aktivnosti</u>
Početak nastavne godine	4.9.	Foto grupa i voditelji
Obilježavanje Dana Odluke o sjedinjenju Istre, Rijeke, Zadra i otoka s maticom Hrvatskom	25.9.	Aktiv DGP (povijest)
Europski dan jezika	26.9.	Aktiv HJI i SJ
Dana učitelja	5. 10.	Ravnatelj (proslava u zbornici)
Međunarodnog današkolskih knjižnica	23.10.	Knjižničarka, Aktiv HJU
Dan sjećanja na Vukovar	18.11	Aktiv DGP i Aktiv HJU

Dan hrvatskog kazališta	24.11.	Aktiv HJ
Obilježavanja Međunarodnog dana volontera	5. 12.	Psihologinja i Aktiv DGP (sociologija)
Tjedan solidarnosti (Hrvatski Crveni križ)	08.12. - 15.12.	Aktiv PGP, Aktiv HJU, TZK
Božićna priredba	22.12.	Ravnatelj AHU
100055. rođendan umjetnosti	17.1.	Aktiv HJU
Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti	26.1.	Aktiv DGP (povijest)
Valentinovo	14.2.	Knjižničarka, Aktiv HJU
Međunarodni dan materinskog jezika	21.2.	Aktiv HJU
Dan žena	8.3.	Aktiv DGP
Svjetski dan voda	22.3.	Aktiv PGP (geografija, biologija, kemija)
Svjetski dan kazališta	27.3.	Aktiv HJU
Svjetski dan slobode tiska (medija)	3.5.	Aktiv HJU, Aktiv DGP (povijest, sociologija)
Obilježavanje Dana škole, Dana planete Zemlje i Dana hrvatske knjige	26.4.	Ravnatelj, Aktiv HJU, Školska psihologinja, planinarska grupa i razrednici
Obilježavanje Dana Europe i Dana pobjede nad fašizmom u Europi	9.5.	Aktiv DGP

7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

7.1. BOŽIĆNA PRIREDBA

Gimnazija svake godine uoči blagdana Božića organizira priredbu kao javnu manifestaciju za učenike, roditelje, nastavnike i goste. Priredba se održava u kulturnom centru Gervais u Opatiji. Program priredbe priprema se tijekom 1. polugodišta a sastoji se od scenskog i glazbenog dijela. Javnost se o priredbi oglašava putem javnog glasila Novi list. U pripremi priredbe i ove godine će kao nositelji programskih aktivnosti biti uključene profesorice Kristina Staničić, Tea Dedić i Sandra Milotić Macan uz suradnju i učešće ostalih profesora. U izvedbi priredbe sudjeluje veliki broj učenika škole Božićna će se priredba sukladno kalendaru rada ove godine održati 22. prosinca 2017. godine.

7.2. DAN ŠKOLE

Ove školske godine Dan škole realizirat će se 26.4.2018. u obliku jednodnevnog izleta. U obilježavanju će sudjelovati svi nastavnici i učenici te gosti. Mjesto održavanja će biti naknadno određeno.

7.3. MATURALNE ZABAVE

Nakon prikupljanja mišljenja učenika i njihovih roditelja o održavanju maturalne zabave razrednici će pomoći učenicima u organizaciji zabave ukoliko se 2/3 maturanata i njihovih roditelja odluči za maturalnu zabavu. Maturalna zabava 4.a razreda će se održati 2.3.2018., a 4.b razreda 16.3.2018. godine.

7.4. SVEČANA PODJELA MATURALNIH SVJEDODŽBI

Gimnazija svake godine na svečan način uz prigodni kulturno-glazbeni program uručuje maturalne svjedodžbe i nagrade uspješnim učenicima. Tom prigodom gradonačelnik Grada Opatije uručuje nagradu učeniku generacije prema prijedlogu Nastavničkog vijeća škole. Svečanosti prisustvuju pozvani gosti, nastavnici, učenici, maturanti i njihovi roditelji. Ove godine svečana podjela maturalnih svjedodžbi održat će se u petak, 29. lipnja 2018. Nositelji aktivnosti su ravnatelj, razrednici, učenici, voditeljice dramske kulture i umjetnosti i školske vokalne grupe voditeljica scenske grupe.

8. STRUČNE ESKURZIJE I UČENIČKI IZLETI

8.1. ŠKOLSKI IZLET U ZAGREB

U listopadu 2017. godine planira se posjet učenika i profesora Zagrebu. Program posjete obuhvaća:

- Razgledavanje grada s lokalnim vodičem i Arheološki muzej u Zagrebu (učenici 1.a i 1.b razreda)
- Aquatika – slatkovodni akvarij u Karlovcu i Botanički vrt u Zagrebu (učenici 2.a i 2.b razreda)
- Zoološki vrt i Klovićevi dvori (učenici 3.a razreda)
- Klovićevi dvori i Muzej prekinutih veza (učenici 3.b razreda)
- Muzej suvremene umjetnosti i Tehnički muzej (učenici 4.a razreda)
- Muzej suvremene umjetnosti i Klovićevi dvori (učenici 4.b razreda)

Program priprema ravnatelj, a učenike će pratiti razrednici i zamjenici razrednika. Ovom programu priključiti će se i ostali nastavnici.

8.2. PROLJETNI ŠKOLSKI IZLETI

8.2.1. Prvi i drugi razredi

Za prve razrede Škola će organizirati jednodnevni izlete u svibnju, prema odabiru učenika, a učenici drugih razreda će ići na dvodnevni izlet prema dogovoru učenika i razrednika. Prijedlog vremenika provedbe izleta za prve razrede je 18.5.2018., a za druge razrede je 18. i 19.5.2018. godine. Učenici drugih razreda planiraju posjet Veroni i sjevernoj Italiji.

8.2.2. Stručne ekskurzije

Stručne ekskurzije vezane su uz programe redovne i izborne nastave bit će realizirane prema izvedbenom programu:

8.2.4. Posjet

8.3. TERENSKA NASTAVA

- TZK:

a) TK Skrad – Vražji prolaz- Zeleni vir - Skrad

b) TK Medveja – Lovranska Draga – Slap

c) TK Mošćenička Draga – Trebišće – Perun

d) Opatija – Lungomare – Ičići – Opatija

e) Šetalište Carmen Sylve

- Planinarska grupa: Vražji prolaz (Skrad), Trebišća, Lovranska draga, Žbevnica, Hahlić

- EEE – fakultativna nastava: Vjetroelektrana Vrataruša, Hidroelektrana Senj, Tvornica Rimac Automobili

- Povijest: Muzej grada Rijeke, Islamski centar Rijeka, Židovska općina Rijeka, Hrvatski državni arhiv u Zagrebu

- Talijanski jezik: Trst, dvorac Miramare

- Biologija: Prirodoslovni muzej Rijeka, Rt Kamenjak,

- Dramska kultura i umjetnost: HNK Ivana pl. Zajca Rijeka, Gradsko kazalište lutaka Rijeka, FEN Opatija

- Engleski jezik – likovna umjetnost: Eufrazijeva bazilika u Poreču

- Medijska kultura: Novinska kuća Novi list,

9. PROJEKTI USTANOVE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

9.1. PREVENTIVNI PROGRAMI

Za šk.god. 2017./2018. u nastavnom procesu predviđeni su i školski preventivni programi. Ciljevi školskih preventivnih programa poput prevencije nasilničkog ponašanja (vršnjačkog nasilja, nasilja na društvenim mrežama), mentalnog zdravlja adolescenata, ovisnosti i rizičnog ponašanja, planiraju se ostvariti provedbom projekata zdravstvenog odgoja "Zdrav za 5" u suradnji s MUP-om Opatija i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Rijeka, projekta prepoznavanja i rada s darovitim učenicima iz društveno-humanističke grupe predmeta "DHaroviti" kao i izvannastavnih aktivnosti poput Volonterske jezgre, novinarske družine, glagoljaške družine, planinarske grupe i Školskog sportskog društva GEK. Suradnja s raznim ustanovama i udrugama (Slovenska filantropija, Crveni križ Opatija, SMART Rijeka, DND Opatija, ...) također omogućava ostvarivanje ciljeva školskih preventivnih programa.

9.2. PROJEKTI

1. „DHaroviti“ – multidisciplinarni projekt, društveno-humanističko područje
2. „Gledaj u sebe, gledaj u teatar“
voditelj
3. „Živa knjižnica“ – suradnja s Udrugom PaRiter

4. Projekt „Ulicama moga grada: povijest Rijeke i Opatije ispisana imenima gradskih ulica i trgova (1867.-2017.)
5. Vodič opatijskim parkovima
6. Božićna predstava „Mi pjevamo, glumimo, sviramo i plešemo!“

9.3. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

U školskoj godini 2017./18. Škola je otvorena i spremna za suradnju sa slijedećim institucijama i organizacijama civilnog društva:

1. HRVATSKI CRVENI KRIŽ

- akcija „Solidarnost na djelu“;
 - tečaj pružanja prve pomoći unesrećenom;
 - darivanje krvi (maturanti);
 - predavanje „Suzbijanje trgovine ljudima“
- Suradnik: Damir Kuvačić, prof.

2. DEUTSCHE SCHUELER ACADEMIE

- Ljetna škola za darovite srednjoškolce
- Suradnica: Sanja Bradić, prof.

3. Udruge „Društvo naša djeca Opatija“ i SMART

- Suradnica: Sanja Bradić

4. Udruga Žmergo Opatija

- Suradnice: Sanja Bradić, Ivana Černeha i Sara Meszaros

5. GRADSKA KNJIŽNICA V.C.E. OPATIJA

- suradnja pri organizaciji pjesničkih večeri, literarnih susreta, Mjeseca knjige.
- Suradnice: Kristina Staničić, prof., Gordana Zurak, prof. i Tea Dedić, prof.

6. Osnovna i srednja glazbena škola „Mirković“

- suradnja na manifestaciji „Veliki i mali za Opatiju“
- Suradnice: Tea Dedić, prof. i Sandra Milotić Macan, prof.

7. Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata – ogranak Opatija

- sudjelovanje učenika i nastavnika u manifestaciji „Da se ne zaboravi“ (posjet ličkom ratištu)
- Suradnici: Ivana Černeha, prof., i drugi zainteresirani nastavnici

8. Udruga antifašističkih boraca Opatija

- sudjelovanje na Danima antifašizma
- Suradnici: Ivana Černeha, prof. i Sara Meszaros, prof.

9. Centar Tehničke kulture Rijeka

- suradnja kroz fakultativni predmet Energija, ekologija i engleski jezik
- suradnici: Vanda Podgoršek, prof i Davor Kevrić, prof

9.4. SURADNJA S OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA

Škola surađuje redovno sa pet osnovnih škola u Opatiji i bližem okruženju (Opatija, Lovran, Matulji, Brešča i Kastav) i drugim osnovnim školama ako smo pozvani na Otvoreni dan škole. Ravnatelj, stručna suradnica školska psihologinja i pojedini nastavnici običi će gore navedene osnovne škole i obavijestiti učenike i njihove roditelje o mogućnosti nastavka školovanja u opatijskoj gimnaziji.

Škola će u ovoj školskoj godini surađivati sa glazbenom školom „Mirković“ Opatija. Učenici će se družiti i surađivati u okviru pojedinih izvannastavnih aktivnosti i projektnih sadržaja.

Prezentacija rada škole u javnosti:

- nastupi u javnosti, otvoreni dan za roditelje i učenike osnovnih škola,
- obavijesti o aktivnostima škole putem tiska
- prezentacija naše škole u osnovnim školama
- izdavanje školskog lista i promotivnog letka
- obilježavanje značajnijih događaja prema kalendaru škole
- praćenje događanja i obavještanje putem WEB stranice škole

10. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA USTANOVE

10.1. NASTAVNIČKO VIJEĆE

Nastavničko vijeće čine u skladu sa zakonskim odredbama svi nastavnici. Način rada, te plan i program rada Nastavničkog vijeća je utvrđen Statutom Gimnazije.

OKVIRNI PROGRAM RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
<ul style="list-style-type: none">- analiza uspjeha na kraju školske godine- utvrđivanje prijedloga školskog kurikulumuma- razmatranje godišnjeg programa škole- e-dnevnik- okvirni vremenik pisanih uradaka- razmatranje zamolbi učenika- raspored nastave DSD1 i DSD2- analiza i primjena Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	rujan
<ul style="list-style-type: none">- pregled rada fakultativnih programa i izvannastavnih aktivnosti unutar e-dnevnika- samovrjednovanje škole- odgojno-obrazovni rezultati, problemi učenika- pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, izvještaj aktiva,- programi dodatne i dopunske nastave	listopad

<ul style="list-style-type: none"> - stručno predavanje i radionica, - pravilnik o načinima, postupcima i elementima - vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, - izrada Pravilnika o kriterijima za izbor učenika generacije - razmatranje prijedloga Etičkog kodeksa i Pravilnika o kućnom redu 	studeni
<ul style="list-style-type: none"> - polugodište bez zaključnih ocjena, obavijesti za roditelje iz e-dnevnika, - osvrt na ocijenjenost učenika i predlaganje mjera, - stručno predavanje iz područja očuvanja zdravlja, - organizacija Božićne priredbe 	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ocijenjenosti i vladanja učenika - mjere sprečavanja i poticanja tijekom I. obrazovnog razdoblja, - stručno predavanje i radionice ICT Edu - uspjeh i praćenje učenika sportaša i učenika sa zdravstvenim teškoćama i darovitih učenika 	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> - probna državna matura (matematika i hrvatski jezik) u četvrtim razredima, - utvrđivanje plana učeničkih natjecanja, - stručno predavanje i radionice (školska psihologinja) - priprema za državnu maturu (koordinatorica DM) 	veljača
<ul style="list-style-type: none"> - odgojno obrazovni rezultati - Dani antifašizma u Opatiji - školska i županijska natjecanja 	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - odgojno-obrazovni rezultati - program izleta učenika 1.-2.razreda, - Dan škole – škola u prirodi, - priprema školskih izleta u I. i II. razredima 	travanj
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika maturanata i utvrđivanje kandidata za dopunski rad, - imenovanje povjerenstava za provođenje predmetnih i razrednih ispita, - utvrđivanje rasporeda dopunskog rada za maturante 	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika od 1. do 3. razreda, - utvrđivanje kandidata za dopunski rad i raspored održavanja dopunskog rada za učenike od 1. do 3. razreda, - imenovanje povjerenstava za provođenje predmetnih i razrednih ispita, - državna matura, obvezatni i izborni predmeti - povjerenstvo za e-upise 	lipanj
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika nakon završetka dopunskog rada - utvrđivanje kandidata za jesenski rok popravnih ispita - imenovanje povjerenstava za provođenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita 	srpanj
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 	kolovoz

10.2. RAZREDNO VIJEĆE

Razredna vijeća čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Radom razrednog vijeća rukovodi razrednik. Program rada Razrednog vijeća je utvrđen Statutom Gimnazije. Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno,
- razmatra zamolbe za polaganje predmetnih ispita,
- utvrđuje opći uspjeh učenika i ocjenu iz vladanja na prijedlog razrednika,
- razmatra sadržaje zdravstvenog odgoja i građanskog odgoja,
- sjednice razrednog vijeća održavaju se najmanje 2 puta tijekom školske godine, a prema potrebi saziva ih razrednik.

10.3. STRUČNO VIJEĆE (AKTIV)

U Gimnaziji su organizirana četiri stručna vijeća:

Stručno vijeće profesora stranih jezika: Draško Vučemilović, Vanda Podgoršek, Nataša Frković Đorđević, Milana Kovačević Miškić, Branka Topolnik, Ana Marković, Nataša Pavković

- **voditelj: Draško Vučemilović, prof.**

Stručno vijeće profesora hrvatskoga jezika i umjetnosti: Gordana Zurak, Branka Topolnik, Sandra Milotić Macan, Kristina Staničić i Tea Dedić

- **voditeljica: Gordana Zurak, prof.**

Stručno vijeće profesora: matematike, fizike, informatike, biologije, kemije i geografije: Sandra Sergio, Sanja Perman Benković, Sintija Tropper Trinajstić, Irene Kuvačić, Jasminka Škare Manojlović, Davor Kevrić

- **voditeljica: Jasminka Škare Manojlović, prof.**

Stručno vijeće profesora: etike, filozofije, logike, politike i gospodarstva, povijesti, sociologije, psihologije, vjeronauka i TZK: Sanja Simper, Ivana Černeha, Sara Meszaros, Sanja Marušić i Damir Kuvačić

- **voditelj: Sanja Marušić, prof.**

Članovi vijeća donose na osnovu okvirnog programa rada na početku godine program rada vijeća, **sastaju se najmanje dvaput po polugodištu** i surađuju

međusobno na ostvarivanju programa. Pojedine aktivnosti dogovaraju sa članovima drugih vijeća.

Okvirni program rada stručnih vijeća:

- planiranje, programiranje i usklađivanje nastavnih sadržaja
- planiranje i programiranje slobodnih aktivnosti
- planiranje školskog kurikulumu
- analiza Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- analiza rezultata uspjeha na kraju nastavne godine
- analiza ocijenjivosti učenika na kraju obrazovnih razdoblja
- usklađivanje i utvrđivanje kriterija pri ocjenjivanju
- analiza rezultata državne mature
- planiranje i organizacija stručnog usavršavanja
- priprema učenika za natjecanja
- izrada plana stručnog usavršavanja i praćenje istog
- izrada godišnjih izvješća o radu stručnih vijeća

10.4. RAZREDNI ODJELI I RAZREDNICI

10.4.1. Rad s učenicima

1. Rad s razredom:

- jedan sat tjedno u rasporedu sati razreda
- razgovori o aktualnim problemima
- analize učenja, pomoć slabijim učenicima, problemi discipline i dr.
- osvrt na uspjeh na kraju svakog obrazovnog razdoblja, mjesto razreda u rangu svih razreda škole u odnosu prema učenju i uspjehu učenika u natjecanjima znanja, uspjeh u sportskim klubovima i natjecanjima i dr.
- obavijestiti učenike o pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija, osobito mobilnih telefona i interneta
- informirati učenike o posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama (vrijeđanje, sramoćenje, kleveta, javni linč. objava fotografija učenika, videozapisa i sl.) te o načinima postupanja školske ustanove vezano uz informacije o nasilju u elektroničkim medijima u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima)
- aktivnosti kojima će učenicima omogućiti stjecanje znanja, vještina i sposobnosti vezanih uz zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama provodit će se na nastavi Tjelesne i zdravstvene kulture

Prijedlog tema za satove razrednika :

- učenika s odredbama Statuta , Pravilnika o ocjenjivanju i Pravilnika o državnoj maturi (4.a i 4.b), Pravilnika o kućnom redu, Etičkog kodeksa i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- rad Vijeća učenika
- organiziranje izvanučioničke nastave
- obilježavanje značajnih datuma
- pomoć učenicima pri učenju
- praćenje sudjelovanja učenika u izvanškolskim aktivnostima

- modni trendovi i njihovi utjecaji
- utjecaji medija i okoline na mlade
- humanitarne aktivnosti
- trgovanje ljudima i zaštita mladih
- ekumenizam
- državna matura
- odgovorno ponašanje
- značaj sporta u životu mladih
- rješavanje sukoba
- ponašanje učenika na izletima i maturalnim putovanjima
- osvrt na uspjeh učenika
- upoznavanje svojih sposobnosti i planiranje aktivnosti
- izgrađivanje samopouzdanja
- spolnost
- upoznavanje i značaj bontona
- Hrvatska u EU i položaj mladih
- zdravstveni odgoj mladih
- građanski odgoj

Predložene teme realizirati će se tijekom školske godine s učenicima, razrednicima i stručnjacima iz pojedinih područja u vidu rasprava i razgovora.

Neke teme će slijediti prema aktualnim događanjima prema interesu učenika koji mogu osmisliti neke satove u razredu.

10.4.2. Razrednik

Popis poslova u razrednom odjelu:

a) Individualni rad s učenicima

- pojedinačni razgovori sa učenicima, otkrivanje eventualnih problema pojedinaca i pomoć u rješavanju nastalih problema
- pomoć učenicima koji imaju teškoće u savladavanju programa, pomoć u savladavanju teškoća
- razgovori s učenicima koji imaju teškoća u ponašanju u školi i izvan škole
- upućivanje učenika školskom psihologu u rješavanju problema
- upućivanje učenika liječniku ili u savjetovalište učenika sa senzornim, neurotskim i drugim smetnjama

b) Rad s roditeljima na roditeljskim sastancima

- upoznavanje s nastavnim planom i programom, upoznavanje s e-dnevnikom
- upoznavanje s Statutom, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnikom o kriterijima za izricanje

- pedagoških mjera, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole i Pravilnikom o polaganju državne mature
- obavijestiti roditelje o pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija, osobito mobilnih telefona i interneta
- informirati roditelje o posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama (vrijeđanje, sramoćenje, kleveta, javni linč. objava fotografija učenika, videozapisa i sl.) te o načinima postupanja školske ustanove vezano uz informacije o nasilju u elektroničkim medijima u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima)
- školski preventivni programi provode se i na roditeljskim sastancima, najmanje jedanput godišnje, a u sklopu kojih se roditeljima podnosi i zadnje izvješće ravnatelja iz članka 24. stavka 2. Pravilnika o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- izbor jednog roditelja u Vijeće roditelja u prvim razredima
- analiza uspjeha učenika na polougodištu
- analiza i rasprava o izostancima učenika i disciplini
- rasprava o školskim izletima i maturalskim eskurzijama
- jedno ili dva predavanja za roditelje (pedagoško – psihološka problematika)

c) Individualni rad s roditeljima

- redovito roditeljima priopćavati eventualne probleme vezane za uspjeh, vladanje, izostanke i slično
- tražiti od roditelja redovito praćenje učenika, kao i obavješćavanje razrednika o nekim promjenama i problemima
- roditelje koji ne dolaze redovno u školu pozvati pismenim putem i zatražiti pomoć psihologa, pedagoga ili ravnatelja škole
- posredovati u komunikaciji roditelja s predmetnim nastavnicima

d) Suradnja s članovima razrednog vijeća i stručnim suradnicima

- upoznavanje članova razrednog vijeća s teškoćama učenika, s obiteljskom situacijom učenika i sl.
- ispričavanje učenika sportaša i dogovor s nastavnicima zbog provjere znanja
- pozivanje nastavnika na roditeljske sastanke ako je to potrebno
- rad u povjerenstvu i pripremi programa za učenike sa zdravstvenim teškoćama

e) Administrativni poslovi

- redovito vođenje e-dnevnika
- pregled i sređivanje e- dnevnika uz evidenciju izostanaka učenika
- praćenje provođenja pisanih uradaka u razrednom odjelu
- unošenje zapisnika sastanaka razrednih vijeća i po potrebi nastavničkog vijeća
- unošenje zapisnika roditeljskih sastanaka
- popunjavanje e-matice na kraju nastavne godine
- unošenje podataka o individualnom razgovorima s učenicima i roditeljima
- obavješćavanje roditelja o uspjehu učenika

- sistematsko popunjavanje učeničkih dosjea i njihovo sređivanje
- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole: dopunski rad, popravni, razredni i razlikovni ispiti
- prikupljanje i dostava podataka stručnoj službi i upravi škole
- poslovi u okviru provođenja državne mature

10.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika planirano je u ovoj školskoj godini kroz sljedeće aktivnosti:

Usavršavanje iz struke nastavnih predmeta prema planu i programu Kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanja i prema financijskim mogućnostima Škole.

Nastavnici su dužni provjeravati datume i mjesta održavanja stručnih skupova na Internet stranici <http://www.azoo.hr>, te se za svaki skup za koji su prethodno dobili odobrenje ravnatelja prijaviti putem web stranice www.ettaedu.eu.

Voditelji ŽSV-a potvrđuju prisustvo svakog prijavljenog člana na www.ettaedu.eu te AZOO izdaje potvrdu u elektroničkom obliku, te će tako svaki član imati uvid u sve svoje potvrde na www.ettaedu.eu

10.5.1. Stručno usavršavanje iz područja zaštite na radu (zakonska obveza za sve radnike)

10.5.2. Stručno usavršavanje o zaštiti od požara (za radnike koji do sada nisu položili)

10.5.3. Informatičko opismenjavanje - projekt se odvija u suradnji s MZOS i AZOO

10.5.4. Sudjelovanje na stručnim predavanjima, radionicama i županijskim stručnim vijećima

- obaveza je nastavnika prisustvovati županijskim stručnim vijećima i ako ona budu održavana za vrijeme nastave, nastavnici će u dogovoru s ravnateljem biti oslobođeni nastave.

Sudjelovanje je obvezno za sve nastavnike i stručne suradnike.

10.5.5. Najmanje jedanput godišnje planiraju se i ostvaruju teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.

Korištenje stručne literature i interneta u knjižnici škole je sastavni dio stručnog usavršavanja i kao takvo predstavlja pravo i obvezu svakog nastavnika i stručnog suradnika.

Škola je pretplaćena na stručne časopise i redovno naručuje stručnu literaturu prema prijedlogu nastavnika i stručnih suradnika.

Napredovanje nastavnika će se provoditi u skladu s Pravilnikom o napredovanju.

10.6. ŠKOLSKI ODBOR

Školski odbor broji 7 članova: dva su iz reda nastavnika, jedan iz reda radnika škole, jedan iz reda Vijeća roditelja i tri člana koja samostalno imenuje osnivač (PGŽ). Sjednice Školskog odbora se održavaju četiri puta godišnje, a po potrebi i češće.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Rad i djelokrug Školskog odbora uređen je Statutom Gimnazije Eugena Kumičića Opatija.

O zasnivanju i prestanku radnog odnosa odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost školskog odbora, a u slučaju iz članka 107. stavka 10. podstavka 1. i 5. ovog Zakona odlučuje ravnatelj.

Ako se školski odbor ne očituje u roku od 10 dana od dana dostave zahtjeva sa suglasnošću iz stavka 1. ovog članka, smatra se da je suglasnost dana.

Ako prosvjetni inspektor utvrdi da ravnatelj sklapa ili otkazuje ugovore o radu protivno odredbama ovog zakona, poduzet će mjere iz svoje nadležnosti u skladu s posebnim zakonom.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje godišnjeg plana i programa rada Škole i školskog kurikulumu - odgojno obrazovni rezultati na kraju školske godine - Izmjene i dopune općih akata škole - davanje suglasnost za zasnivanje radnog odnosa - rebalans financijskog plana za 2016. god. i plana nabave za 2017. god. 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje i usvajanje financijskog plana za 2017. godinu 	studenj
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje godišnjeg obračuna proračuna škole za 2016. god. - analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta 	veljača
<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje izvješća o obrazovnim rezultatima na kraju nastavne godine - donošenje polugodišnjeg obračuna proračuna škole za 2017. god. - rezultati upisa 	srpanj

10. 7. VIJEĆE UČENIKA

U skladu sa zakonskim odredbama u Gimnaziji je osnovano Vijeće učenika. U Vijeće učenika, glasovanjem u razrednim odjelima, izabrano je 8 učenika. Učeničko vijeće ima svoj poslovnik i program rada.

Vijeće učenika razmatra pitanja značajna za rad učenika u Školi.

Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Škole kad se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi.

U radu Vijeća učenika obavezno sudjeluje stručni suradnik psiholog, a mogu sudjelovati i ravnatelj, tajnik ili druga osoba pozvana na sjednicu Vijeća ali bez prava odlučivanja.

O radu Vijeća učenika vodi se zapisnik. Zapisnik vodi član Vijeća kojeg odredi predsjednik.

Član Vijeća učenika bira se na vrijeme od jedne godine i može biti ponovno izabran.

Škola će provesti upoznavanje o pravilima sigurnosti u školskom prostoru i mogućnostima njihove zaštite, što uključuje i informiranje Vijeća učenika o planu evakuacije, te vježbama evakuacije koje se provode namanje dvaput godišnje.

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
<ul style="list-style-type: none"> - konstituirajuća sjednica VU - upoznavanje sa školskim kurikulumom i godišnjim programom rada škole - razmatranje prijedloga Pravilnika o kućnom redu i Etičkog kodeksa - upoznavanje odredaba Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> - analiza maturalnih putovanja - razmatranje Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole 	listopad
<ul style="list-style-type: none"> - radni dogovor o provođenju humanitarnih akcija 	studeni
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta i analiza uključenosti u izvannastavne programe - priprema za sudjelovanje na školskim natjecanjima 	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija obilježavanja Dana <ul style="list-style-type: none"> o škole 	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - proslava Dana škole - priprema za ispraćaj maturanata 	travanj

- evaluacija dosadašnjeg rada VU	svibanj
----------------------------------	---------

10. 8. VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja (8 predstavnika izabranih na roditeljskim sastancima) sastat će se četiri puta tijekom školske godine, po potrebi i češće, a razmatrat će aktualnu problematiku i biti uključeno u ostvarivanje dijela programa rada škole te u predlaganje aktivnosti za poboljšanje rada. Vijeće radi na sjednicama.

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s novim članovima Vijeća roditelja - upoznavanje s godišnjim planom i programom rada Škole i školskim kurikulumom - razmatranje prijedloga Pravilnika o kućnom redu i Etičkog kodeksa 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje odgojno-obrazovnih rezultata 	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> - provedba školskih i županijskih natjecanja - provođenje preventivnih programa, izvješće stručnog suradnika 	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - rezultati završetka nastavne godine 	lipanj

10. 9. RAVNATELJ

Tablica: Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i praćenje planiranih poslova za početak školske godine - suradnja u izradi školskog kurikulumuma - suradnja na utvrđivanju i izradi rasporeda sati, dežurstva i primanja roditelja sa satničarkom - izrada planova nabave opreme, investicijskog održavanja i kapitalnih ulaganja - suradnja sa stručnim aktivima na izradi godišnjeg programa rada škole - suradnja s razrednicima na izradi planova razrednika - izrada elemenata za Program rada škole - suradnja s učenicima u Vijeću učenika - suradnja s Vijećem roditelja - izrada godišnjih zaduženja za nastavnike 	rujan

<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s tajnicom radi pregleda radne dokumentacije zaposlenika – ugovori djelatnika - prisustvovanje radnim sastancima - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - sudjelovanje na sjednici Školskog odbora - ostali tekući poslovi (suradnja s lokalnom zajednicom, sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja, organizacija ponude osiguranja učenika) - prisustvovanje roditeljskim sastancima 1. razreda - suradnja s Gradskom knjižnicom Opatija - zamjene za odsutne nastavnike - izmjene i dopune Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, razmatranje Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - praćenje rada pripravnika za nastavu vjeronauka - praćenje rada novih nastavnika 	
<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana učitelja - suradnja s prijateljskim školama - praćenje realizacije školskog kurikulumu - praćenje rada na školskim projektima - rad sa Vijećem učenika i Vijećem roditelja - suradnja u organizaciji i provođenju stručne ekskurzije - suradnja s razrednicima u organizaciji maturalnih putovanja - priprema sjednice nastavničkog vijeća - upoznavanje maturanata s Pravilnikom o državnoj maturi zajedno s koordinatoricom - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - ostali tekući poslovi (obilježavanje Dana kruha, susreti sa sponzorima, suradnja sa lokalnom zajednicom) - priprema godišnjeg izvješća za Školski odbor - pedagoško praćenje nastave prema rasporedu - napredovanje nastavnika - stručno usavršavanje - razrada Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - organizacija terenske nastave u Zagrebu za sve učenike 	listopad
<ul style="list-style-type: none"> - uvid u odgojno-obrazovni rad nastavnika - praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa i predlaganje mjera - priprema susreta s prijateljskim školama - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - suradnja s ravnateljima osnovnih i srednjih škola šireg opatijskog područja - ostali tekući poslovi - pedagoško praćenje nastave prema rasporedu - napredovanje nastavnika - imenovanje povjerenstva i provedba javnog poziva za organizaciju maturalnih putovanja 	studeni

<ul style="list-style-type: none"> - praćenje ostvarivanja programa prevencije ovisnosti, prevencije nasilja, izvannastavnih aktivnosti s psihologom - kontakti sa suradnicima i sponzorima - praćenje odgojno-obrazovnog rada - suradnja sa voditeljima izvannastavnih aktivnosti i priprema Božićne priredbe - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika - suradnja s nastavnicima oko završetka prvog polugodišta - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća - zamjene odsutnih nastavnika - stručno usavršavanje nastavnika, županijska stručna vijeća 	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> - priprema izvješća o ocijenjenosti učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja bez zaključnih ocjena - priprema sjednice NV - organizacija školskih natjecanja - poslovi početka drugog polugodišta - suradnja s nastavnicima i učenicima oko pripreme školskog lista - stručno usavršavanje 	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa predmetnim nastavnicima oko pripreme natjecanja - suradnja s razrednicima radi organizacije i održavanja maturalnih zabava - suradnja s nastavnicima radi obilježavanja značajnih datuma - uvid u nastavu - organizacija školskih natjecanja - pedagoško praćenje nastave 	veljača
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija proslave Dana škole - uvid u pripremu učenika za učešće na županijskim natjecanjima - priprema sjednice NV - priprema promidžbenih materijala za potencijalne upisnike u prvi razred - zamjene za odsutne nastavnike - organizacija provedbe probne državne mature - Dani antifašizma u Opatiji 	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s razrednicima u pripremi razrednih izleta - suradnja s nastavnicima radi obilježavanja značajnih datuma - poslovi pripreme završetka nastave maturanata - organizacija posljednjeg dana maturanata u školi - suradnja s Vijećem učenika i roditelja - priprema sjednice NV - praćenje stručnog usavršavanja nastavnika - obilazak osnovnih škola opatijskog područja radi informiranja učenika i roditelja o e-upisima 	travanj
<ul style="list-style-type: none"> - pripreme i provođenje državne mature - suradnja s nastavnicima i stručnim aktivima radi utvrđivanja realizacije nastavnog plana i programa 	svibanj

<ul style="list-style-type: none"> - uvid u provođenje fakultativnih programa i izvannastavnih aktivnosti - praćenje završetka nastave za maturante - realizacija programa u maturalnim razredima - provođenje razrednih i predmetnih ispita za maturante - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - profesionalno informiranje u osnovnim školama 	
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija dopunskog rada za učenike - provođenje razrednih i predmetnih ispita za učenike 1.-3. razreda - organizacija završetka nastavne godine - prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - izbor nagrada za učenike od 1.-4. razreda - izbor učenika generacije - pripreme i provođenje državne mature - završetak državne mature 	lipanj
<ul style="list-style-type: none"> - imenovanje ispitnog povjerenstva - organizacija i provedba popravnih ispita za učenike 1. – 4. razreda u jesenskom roku - koordinacija s predstavnicima osnivača radi investicijskog održavanja i nužnih radova u školi - priprema za sjednicu Nastavničkog vijeća i Školskog odbora - priprema rješenja za godišnji odmor zaposlenika - planiranje potreba ljudi, opreme i prostora za iduću školsku godinu - dogovaranje elemenata rasporeda sati - organizacija svečane podjele maturalnih svjedodžbi 	srpanj
<ul style="list-style-type: none"> - provođenje predmetnih ispita, popravnih ispita i ispita državne mature u jesenskom roku i organizacijski poslovi pripreme početka nastavne godine - organizacija završetka školske godine - priprema sjednice Nastavničkog vijeća i Školskog odbora 	kolovoz

Ravnatelj je obavezan najmanje dva puta tijekom školske godine izvijestiti nastavničko vijeće, vijeće roditelja i školski odbor o stanju

10.10. STRUČNI SURADNICI

10.10.1. PLAN I PROGRAMA RADA ŠKOLSKE PSIHOLOGINJE

Poslovi i zadaci	Vrijeme izvođenja
<ul style="list-style-type: none"> - plan i program rada - uvid u statistiku uspješnosti na kraju školske godine - upoznavanje sa učenicima prvih razreda - izrada školskog kurikuluma - praćenje planiranja izvanučioničke nastave - Izlet u Zagreb 	RUJAN

<ul style="list-style-type: none"> - savjetovanje razrednika prvih razreda - edukacija učenika prvih razreda o tehnikama efikasnog učenja - osmišljavanje tema za satove razrednika - prisustvovanje roditeljskim sastancima - senzibiliziranje nastavnika na potrebe i mogućnosti učenika - vođenje evidencije novih učenika s posebnim potrebama - rad s nastavnicima na jačanju samopouzdanja učenika i njihove volje za stjecanjem znanja, vještina i umijeća anketa očekivanja - provođenje programa prevencije ovisnosti u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo i MUP-om Opatija - organizacija aktivnosti u realizaciji proširenih sadržaja za zainteresirane i nadarene učenike - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - pregled uspjeha na ispitima državne mature - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljicom i povjerenstvom - održavanje edukativnih radionica na satovima zamjene - suradnja sa stručnom službom Osnovne škole «Rikard Katalinić Jeretov» iz Opatije, OŠ Lovran, OŠ Kastav, OŠ Matulji - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka - suradnja s Dječjom bolnicom Kantrida Rijeka - suradnja s Društvom naša djeca Opatija - suradnja s udrugama i ustanovama: Smart, SOS telefon Rijeka, Tić Rijeka, Kuća ljudskih prava, Socijalna samoposluga Opatija, Žmergo, Društvo naša djeca Opatija, Dom za starije i nemoćne osobe Volosko, ... 	
<ul style="list-style-type: none"> - prepoznavanje učenika prvih razreda sa problemima u savladavanju nastavnog gradiva - nastavak praćenja učenika viših razreda sa problemima u savladavanju nastavnog gradiva - suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Opatija i Rijeka - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom - ostvarivanje suradnja sa Nastavnim zavodom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo - suradnja sa Crvenim križem - suradnja s udrugom za razvoj civilnog društva Smart, Slovenska Filantropija - organizacija aktivnosti (detektiranje, praćenje i savjetovanje) i sadržaja za zainteresirane i nadarene učenike - stvaranje pretpostavki za samoprocjenjivanje učenika - provođenje projekta prevencije ovisnosti - provođenje edukacije o zdravstvenom odgoju - provođenje edukacije o građanskom odgoju - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - održavanje edukativnih radionica na satovima zamjene 	<p>LISTOPAD</p>

<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje - organizacija i sudjelovanje u radu razrednih vijeća - organizacija i sudjelovanje u radu Vijeća učenika - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - realizacija projekta "DHaroviti" - organizacija informativnih susreta s predstavnicima visokog obrazovanja u vezi upisa učenika trećih i četvrtih razreda na fakultete 	
<ul style="list-style-type: none"> - unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja - razgovori - praćenje stručnog usavršavanja nastavnika - aktivno sudjelovanje na Godišnjoj konferenciji hrvatskih psihologa u Zadru 2017. - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom - evidentiranje vrsta i oblika izvannastavnih aktivnosti - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima održavanje edukativnih radionica na satovima zamjene - zdravstvena prevencija – poučavanje zdravih stilova života i prevencija neadekvatnih načina suočavanja sa stresom - prevencija ovisnosti - provođenje edukacije o zdravstvenom i građanskom odgoju - osmišljavanje aktivnosti promidžbe rada škole prema roditeljima i lokalnoj zajednici - unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja (nastavnici, učenici, roditelji) - stručno usavršavanje 	STUDENI
<ul style="list-style-type: none"> - informiranje razrednike i članove razrednih vijeća o učenikovim sposobnostima i mogućnostima postignuća - pregled uspjeha na polugodištu - prevencija nasilja - stručna evaluacija preventivnih programa (Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, Vijeće učenika) - obilježavanje Svjetskog dana AIDS-a - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - pomoć pri organizaciji Božićne priredbe - provođenje profesionalne orijentacije - osnivanje grupa za podršku – vršnjačka pomoć - organiziranje grupa za podršku – roditeljska pomoć - unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja - stručno usavršavanje - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljicom i povjerenstvom - priprema za školska natjecanja - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka 	PROSINAC

<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i suradnja u radu razrednih vijeća - savjetovanje roditelja - zdravstvena prevencija – poučavanje zdravih stilova života i prevencija neadekvatnih načina suočavanja sa stresom - suradnja s udrugama u humanitarnim akcijama 	
<ul style="list-style-type: none"> - profesionalna orijentacija učenika četvrtih razreda – upoznavanje učenika sa reformama u visokom školstvu - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja - prevencija nasilja i nasilnog ponašanja - rad sa učenicima prvih razreda koji su postigli neuspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja - pomoć učenicima ponavljačima - stručno usavršavanje - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka - stručno usavršavanje - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljicom i povjerenstvom - grupe podrške za roditelje - grupe podrške za učenike 	<p>SIJEČANJ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - profesionalna orijentacija učenika četvrtih razreda – upoznavanje učenika sa reformama u visokom školstvu - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja - stručno usavršavanje - praćenje uspjeha učenika na školskim natjecanjima - pomoć učenicima ponavljačima - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka - senzibiliziranje nastavnika na potrebe i mogućnosti učenika - grupe podrške za roditelje - realizacija projekta "DHaroviti" - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljicom i povjerenstvom 	<p>VELJAČA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - profesionalna orijentacija učenika četvrtih razreda – upoznavanje učenika sa reformama u visokom školstvu - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - stručno usavršavanje - evidencija izrečenih pedagoških mjera - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka - grupe podrške za roditelje - upoznavanje razrednika četvrtih razreda sa reformama u visokom školstvu - praćenje uspjeha učenika na županijskim natjecanjima - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom - grupe podrške za učenike 	<p>OŽUJAK</p>

<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s udrugama 	
<ul style="list-style-type: none"> - profesionalna orijentacija učenika četvrtih razreda – upoznavanje učenika sa zahtjevima fakulteta (upisi na fakultete) - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja - stručno usavršavanje - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljicom i povjerenstvom - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka grupe podrške za roditelje - zdravstvena prevencija – poučavanje zdravih stilova života i prevencija neadekvatnih načina suočavanja sa stresom - grupe podrške za učenike - realizacija projekta "DHaroviti" 	TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> - posjeta osnovnim školama – priprema i realizacija predstavljanja GEK-a učenicima osmih razreda lokalnih škola (Opatija, Lovran, Matulji, Brešća, Kastav, ...) - organizacija Dana otvorenih vrata za roditelje i učenike osnovnih škola savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - organizacija i posjet obližnjim lokalnim osnovnim školama u svrhu predstavljanja programa gimnazije - organizacija posjeta fakultetima za zainteresirane maturante - organizacija predstavljanja visokih učilišta u prostoru škole - unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja - stručno usavršavanje - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka - grupe podrške za roditelje - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom - stručna evaluacija preventivnih programa (Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, Vijeće učenika) 	SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka - grupe podrške za roditelje - aktivno sudjelovanje u Danu otvorenih vrata škole - analiza uspjeha na kraju školske godine - usporedba sa prošlogodišnjom statistikom - prezentacija rezultata istraživanja provedenih u tijeku školske godine - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom - ažuriranje administracije 	LIPANJ

- savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - planiranje upisa u 1. razrede	
- praćenje procesa upisa u 1. razrede - tematske sjednice - analiza rezultata rada - analiza učinjenih promjena - analiza prisustvovanja na stručnim usavršavanjima za nastavnike - sređivanje administracije	SRPANJ

10.10.2. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Suvremena školska knjižnica informacijsko je, medijsko i komunikacijsko središte škole. Djelatnost školskog knjižničara obuhvaća neposrednu odgojno-obrazovnu, stručnu te kulturnu i javnu djelatnost.

Ciljevi školske knjižnice obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske pismenosti
- učenje i poučavanje
- kulturnu djelatnost

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST
3. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI
4. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- uređenje knjižničnog prostora i razmještaj knjižne građe - pregled ponuda knjižara i izdavača, suradnja s aktivima i popisi stručne literature, dogovor o lektiri - unos novih korisnika u knjižnični program ZAKI - edukacija korisnika - učenika prvih razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, snalaženje u knjižnici, pravilnik) - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole	RUJAN
---	-------

<p>ZNAČAJNIJI DATUMI: 08.09. Međunarodni dan pismenosti 23.09. Dan europske baštine i Međunarodni dan kulturne baštine</p>	
<p>- tekući knjižničarski poslovi - izrada panoa povodom MJESECA HRVATSKE KNJIGE (posvećen enciklopedistici) - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole</p> <p>ZNAČAJNIJI DATUMI: 05.10. Svjetski dan nastavnika 27.10. Svjetski dan audiovizualne baštine 23.10. 170. Obljetnica hrvatskog kao službenog jezika u Hrvatskoj</p>	<p>LISTOPAD</p>
<p>- tekući knjižničarski poslovi - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole - književna večer</p> <p>ZNAČAJNIJI DATUMI: 24.11. Dan hrvatskog kazališta</p>	<p>STUDENI</p>
<p>- tekući knjižničarski poslovi - prigodno blagdansko uređenje prostora knjižnice - izrada pozivnica za božićnu priredbu - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole - izrada financijskog izvještaja o nabavi i tekućem otpisu knjižne građe</p>	<p>PROSINAC</p>
<p>- priprema drugog polugodišta - tekući knjižničarski poslovi - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole</p> <p>ZNAČAJNIJI DATUMI: 17.01. 1 000 055 rođendan umjetnosti</p>	<p>SIJEČANJ</p>
<p>- tekući knjižničarski poslovi - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole</p> <p>ZNAČAJNIJI DATUMI: 14.02. Valentinovo i Međunarodni dan darivanja knjiga 21.02. Međunarodni dan materinskog jezika 22.02. Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice</p>	<p>VELJAČA</p>
<p>- tekući knjižničarski poslovi</p>	

<p>- uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole</p> <p>ZNAČAJNIJI DATUMI: 08.03. Međunarodni dan žena 11.-17.03. Dani hrvatskoga jezika 20.03. Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade i Svjetski dan pripovijedanja 21.03. Svjetski dan lutkarstva i Svjetski dan pjesništva 27.03. Svjetski dan kazališta</p>	<p>OŽUJAK</p>
<p>- tekući knjižničarski poslovi - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole - obilježavanje Dana škole</p> <p>ZNAČAJNIJI DATUMI: 22.04. Dan hrvatske knjige 23.04. Svjetski dan knjige i autorskog prava 29.04. Dan HAZU</p>	<p>TRAVANJ</p>
<p>- tekući knjižničarski poslovi - pregled baze posudbe maturanata i obavijest o povratu posuđenih knjiga - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole</p> <p>ZNAČAJNIJI DATUMI: 03.05. Svjetski dan slobode tiska 05.05. Dan hrvatske enciklopedije 11.05. Svjetski dan pisanja pisama 18.05. Međunarodni dan muzeja</p>	<p>SVIBANJ</p>
<p>- obavijest učenicima o povratu knjiga u školsku knjižnicu - pregled zaduženja - pisanje godišnjeg izvješća o radu školske knjižnice - stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole</p>	<p>LIPANJ</p>
<p>- tekući knjižničarski poslovi - sređivanje polica s knjigama i pregled građe</p>	<p>SRPANJ I KOLOVOZ</p>
<p>OSTALO:</p> <p>- unos knjiga u knjižnični program ZAKI - nabava knjižnične građe - obilježavanje obljetnica rođenja književnika - stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini - suradnja s HNK Ivana pl. Zajca u Rijeci i GK Opatija</p>	<p>TIJEKOM CIJELE ŠK. GOD.</p>

--	--

10.10.3. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNE KOORDINATORICE

<ul style="list-style-type: none"> - analiza i prezentacija rezultata državne mature provedene u svibnju, lipnju i kolovozu 2016. - školsko ispitno povjerenstvo-imenovanje članova , NV - ažuriranje baze podataka učenika - prisustvovanje roditeljskim sastancima 4.a i 4.b razreda - informirati roditelje o načinu provedbe DM, vremenik DM, rokovi konačne prijave, ispitni katalozi, prilagodba isp.tehnologije, formiranje rang liste i sl. 	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje baze podataka učenika, CARNET-ovi korisnički podaci - prisustvovanje satima razrednika 4.razreda- upute, informacije - informacije Nastavničkom vijeću - prisustvovanje županijskom seminaru ukoliko bude organiziran 	LISTOPAD
<ul style="list-style-type: none"> - ispitno povjerenstvo-pripreme za početak prijava - informacije Nastavničkom vijeću – analiza, upute - roditeljski sastanci sa 4.a i 4.b 	STUDENI
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje baze podataka učenika - početak prijava učenika , prisustvovanje satima razrednika 4.a i 4.b - informacije NV- nove inf. i sl. 	PROSINAC
<ul style="list-style-type: none"> - kontrola i ažuriranje konačnih prijava učenika četvrtih razreda - županijski seminar 	SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje i ažuriranje konačnih prijava učenika razred 1.veljače - vodič kroz nacionalne ispite-informacije učenicima - komunikacija s NCVVO (seminar u org. NCVVO ; E-mail...) - ispitno povjerenstvo - informacije Nastavničkom vijeću – analiza, upute 	VELJAČA
<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje satima razrednika 4.a i 4.b - komunikacija s NCVVO (seminar u org. NCVVO ; E-mail...) - informacije NV-u 	OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za ljetni rok DM – ispitno povjerenstvo - županijski seminar za koordinatore ukoliko bude organiziran 	TRAVANJ/SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provođenje ispita državne mature u ljetnom roku prema Kalendaru (dežurstva nastavnika, raspored učenika po ispitnim prostorijama, priprema Obrazaca 5 i 6 i sl...) - primitak i povrat ispitnog materijala u NCVVO - komunikacija s NCVVO (E-mail..) - ispitno povjerenstvo - informacije Nastavničkom vijeću – analiza, upute 	LIPANJ
<ul style="list-style-type: none"> - komunikacija s NCVVO (E-mail..) 	SRPANJ/KOLOVOZ

<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje preliminarnih rezultata ispita - ispitno povjerenstvo- prigovori - ispis svjedodžbi i potvrda - prijave za jesenski rok , raspored dežurstva - informacije Nastavničkom vijeću – analiza, upute 	
--	--

10.10.4. SASTAV ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Školsko ispitno povjerenstvo za organizaciju i provedbu državne mature u šk.god. 2017./2018. čine:

1. Oliver Kvasina, prof., ravnatelj
2. Jasminka Škare Manojlović, prof., ispitna koordinatorica
3. Sintija Tropper Trinajstić, prof. razrednica 4.a razreda i zamjenica ispitne koordinatorice
4. Vanda Podgoršek, prof. razrednica 4.b razreda
5. Kristina Staničić, prof., član
6. Branka Topolnik, prof., član
7. Davor Kevrić, prof., član

10.10.4. POSLOVI TAJNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

Tajnik škole obavlja sljedeće poslove:

- opće, normativne i upravne poslove
- poslove vezane uz zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika
- poslove zaprimanja i otpreme pošte te uredskog poslovanja,
- organiziranje i vođenje pismohrane,
- administrator podataka za e-maticu škole
- rad u povjerenstvu za provođenje e-upisa
- izdavanje potvrda učenicima,
- izrada prijepisa i ovjera duplikata svjedodžbi,
- surađuje s tijelima upravljanja i stručnim tijelima Škole,
- ostale poslove prema nalogu ravnatelja te poslove utvrđene zakonom, propisima donijetim na temelju zakona, Statutom i općim aktima Škole.

Računovođa škole organizira i vodi računovodstveno-knjigovodstveno i financijsko poslovanje škole.

Kučni majstor-ložak vodi brigu o cjelokupnoj zgradi i inventaru, brine o centralnom grijanju i grijanju škole, vrši kontrolu protupožarnih sredstava u zgradi i obavlja poslove domara.

Čistačice obavljaju poslove čišćenja prostorija, sanitarija i okoliša zgrade i poslove dostavljača.

10.10.5. PROGRAM RADA POVJERENIKA ZAŠTITE NA RADU

CILJEVI I ZADACI PROGRAMA

U skladu s Pravilnikom o zaštiti na radu Gimnazije Eugena Kumičića Opatija (čl.15.), a na temelju Zakona o zaštiti na radu (NN br.59/96 i 114/03) te članka 57. Statuta Gimnazije Eugena Kumičića Opatija osnovni ciljevi i zadatci programa Povjerenika zaštite na radu su:

- osigurati rad na siguran način
- educirati i upoznati djelatnike o vrstama opasnosti
- educirati i upoznati djelatnike o osnovnim načelima zaštite od opasnosti
- ispitivanje radnog okoliša, strojeva, uređaja, sredstava za rad s povećanim opasnostima
- zaštita mladeži ,žena i zaposlenika umanjениh radnih sposobnosti
- zaštita nepušača, zabrana konzumiranja alkohola i drugih sredstava ovisnosti
- utvrditi plan evakuacije i spašavanja učenika i djelatnika
- provoditi praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine

SADRŽAJ RADA

VRSTE OPASNOSTI i njihovo otklanjanje

- a) Mehanički izvori opasnosti
 - Mehanički izvori opasnosti pri upotrebi ručnog alata
 - Opasnosti od pada i rada na visini
 - Tjelesni napori i neprirodan položaj tijela
- b) Opasnosti od električnog udara
 - Opasnost od električne struje
 - Tehnike mjere zaštite
 - Statički elektricitet
 - Savjeti za rad s električnim trošilima
 - Upute za davanje prve pomoći ozlijeđenima od električnog udara
- c) Opasnost od štetnih i otrovnih tvari
 - Štetne tvari u našoj radnoj sredini i okolišu
 - Opasnost pri radu s kiselinama i lužinama
 - Opasnost pri radu s otapalima
- d) Opasnost od buke i vibracija
 - Zaštita od buke
 - Zaštita od vibracija
- e) Opasnost od štetnih zračenja
 - Infracrveno i ultraljubičasto zračenje
 - Rentgensko i radioaktivno zračenje
 - Ostala zračenja (elektromagnetsko, mikrovalno)
 - Zaštita od zračenja
 - Opasnosti od požara i eksplozija
 - Gorive tvari i produkti izgaranja
 - Sredstva i aparati za gašenje požara

- f) Osobna zaštitna sredstva
- Sredstva za zaštitu glave, očiju , lica , organa za disanje i sluha
 - Sredstva za zaštitu ruku, tijela, nogu
 - Sredstva za zaštitu od vremenskih nepogoda
 - Upotreba i čuvanje osobnih zaštitnih sredstava
- g) Pružanje prve pomoći
- Pravila pružanja prve pomoći
 - Pregled ozlijeđene osobe
 - Saniranje ozljeda i rana
 - Umjetno disanje i masaža srca
 - Gubitak svijesti
 - Heimlichov zahvat-oslobađanje dišnih putova
- h) Radni i životni okoliš
- Zagađenje i zaštita zraka, vode i tla

PLAN EVAKUACIJE

U TRENUTKU UZBUNE evakuacija kroz:

IZLAZ A (glavni ulaz u školu)- kompletno prizemlje

Učionice 4,5,7,8,9,11

Kabinet informatike, knjižnica, tajništvo Gimnazije ,zbornica, računovodstvo

IZLAZ B (stražnji ulaz u školu) – kompletna 1.kat

Učionice 12,13,14,15,16

Ured Ravnatelja Gimnazije, ured Ravnateljice HT-a, tajništva, računovodstva i pedagoga HT-a

IZLAZ C- podrum

kroz KABINET KEMIJE I BIOLOGIJE

Učionice 1,2, 3 kotlovnica

11. OSTALO

1. Razvojna očekivanja i aktivnosti

Škola u ovoj školskoj godini ima ukupno 188 učenika raspoređenih u 8 razrednih odjela, pa prosječan broj učenika po razrednom odjelu iznosi 24 učenika.

Školi je obveza da pruži mogućnost i maksimalnu podršku učenicima u uspješnom savladavanju nastavnog programa i razvijanju radnih navika učenja s usvajanjem odgojne i općeljudske vrijednosti. Škola ima uvjete za uspješno ostvarenje toga zadatka jer je nastava u potpunosti stručno zastupljena.

Škola je relativno dobro opremljena za rad, a nedostajuća oprema za nastavu će se nabavljati prema raspoloživim financijskim sredstvima osnivača PGŽ i donacija.

Preporuka iz okvirnog kurikulumu svim nastavnicima i stručnim suradnicima je da razgovaraju s učenicima o rješavanju učeničkih problema koji se pretežno iznose na učeničkim vijećima. Uz razrednike i stručne suradnike na to su obvezni i predmetni nastavnici onih predmeta u kojima je učenik već imao problema sa svladavanjem nastavnih sadržaja.

Preporuča se također svim nastavnicima da razgovaraju s učenicima o načinu rada i programskim sadržajima te da zajednički iznalaze učinkovite oblike rada, pogotovo u razrednim odjelima koji su izrazili svoje nezadovoljstvo i dali primjedbe u protekloj školskoj godini. O problemima treba razrednik upoznati stručnog suradnika i stvoriti plan pomoći učeniku u rješavanju njegovih problema i potražiti pomoć nadležnih institucija i traži se od nastavnika poštivanje okvirnog plana i programa pisanih uradaka za tekuću školsku godinu.

U školi se provodi državna matura pa je škola dobila mogućnost sagledavanja uspješnosti svoga rada na obvezatnim predmetima, ali i neučinkovitosti u nekim izbornim predmetima, pa će se tijekom godine poraditi na poboljšanju kvalitete u svim izbornim programima i izvršit će se analiza uspješnosti nakon šestogodišnjeg provođenja državne mature. U svrhu bolje pripremljenosti učenika za državnu maturu i ove školske godine će se organizirati provođenje probne državne mature iz obveznih ispita (hrvatski jezik, engleski jezik i matematika) te izbornih predmeta prema interesu učenika.

Od stručnih vijeća očekuje se suradnja među nastavnicima i učinkovitost njihovog rada na pojedinim temama, ove godine posebno na Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Školski kurikulum svojim sadržajem omogućit će učenicima zadovoljenja potrebe za drugim oblicima rada kao npr. fakultativna nastava, izvanastavne aktivnosti i projekti.

Nastavit ćemo suradnju sa osnovnim školama liburnijskog područja, ali i drugim osnovnim školama koje omogućuju pokazivanje rada u našoj školi. U školi se održava nastava njemačkog jezika DSD programa za njemačku jezičnu diplomu i to 8 sati nastave od čega 4 sata samostalnog rada, a 4 sata s dvije nastavnice njemačkog jezika koje realiziraju redovni program učenja njemačkog jezika kao prvog ili drugog stranog jezika. Škola će raditi na uspostavi međunarodne suradnje u sklopu obnove projekata Erasmus+ i ACES-a.