

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za šk.god. 2018./2019.



Opatija, rujan 2018.

SADRŽAJ

Red. broj.		Broj stranice
1.	Osnovni podaci o ustanovi	2
2.	Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove	5
3.	Učenici	9
4.	Djelatnici ustanove	10
5.	Organizacija rada	13
6.	Orijentacijski kalendar rada ustanove	28
7.	Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove	40
8.	Stručne ekskurzije i učenički izleti	41
9.	Projekti ustanove i izvanškolske aktivnosti	43
10.	Okvirni planovi i programi rada ustanove	45
11.	Ostalo	69

PROGRAM RADA

školska godina 2018./2019.

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

1.1. GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Adresa: Drage Gervaisa 2, 51410 Opatija

Brojevi telefona:

centrala i tajništvo: 051 271 966

ravnatelj: 051 272 602

računovodstvo: 718 857

telefaks: 051 271 966

E-mail: gek.opatija@gimnazija-ekumicica-opatija.skole.hr

Posljednji upis u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci dana 7. rujna 2016. godine pod brojem Tt- 16/5584-2 MBS: 040065442.

Rješenje Ministarstva prosvjete: Gimnazija Eugena Kumičića Opatija je javna ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg školstva sukladno aktu o osnivanju škole i rješenju Ministarstva prosvjete i športa.

Klasa: 602-03/92-01-430, ur.br. 532-02/6/3-92-01 od 2. prosinca 1992. godine.

Ravnatelj: OLIVER KVASINA, prof.

TABLIČNI PRIKAZ:

Naziv i sjedište:	<i>Gimnazija Eugena Kumičića Opatija, Opatija</i>
Adresa, županija:	<i>Drage Gervaisa 2, 51 410 Opatija Primorsko-goranska županija</i>
Šifra ustanove:	<i>08-058-502</i>
Ukupni broj učenika:	<i>188</i>
Ukupni broj odjela:	<i>8</i>
Ukupni broj djelatnika:	<i>31</i>
- ravnatelj	<i>1</i>
- nastavnika	<i>24</i>
- stručnih suradnika	<i>2</i>
- administrativno – tehničkog osoblja	<i>5</i>
Obrazovna područja – programi:	<i>opća gimnazija i jezična gimnazija</i>
Trajanje obrazovanja:	<i>4 godine</i>

1.2. PROGRAMI

Škola ostvaruje programe opće i jezične gimnazije.

Opća gimnazija - šifra 320104

Jezična gimnazija - šifra 320304

1.3. BROJ RAZREDNIH ODJELA, UČENIKA I DJELATNIKA

U školskoj godini 2018./2019. upisano je osam razrednih odjela, četiri općeg (1.a, 2.a, 3.a. i 4.a) i četiri jezičnog programa (1.b, 2.b, 3.b i 4.b) sa sveukupno 173 učenika.

Nastavu izvode 24 nastavnika, od toga 13 nastavnika ostvaruje puno radno vrijeme, a 11 nepuno. Škola ima stručne suradnike: knjižničara (20 sati tjedno) i psihologa (40 sati tjedno), tajnicu, računovođu, dvije spremačice, kućnog majstora – domara i ravnatelja.

1.4. ZAKONSKI AKTI

Ustanova posjeduje sljedeće zakonske akte:

Naziv akta	Datum donošenja	Datum zadnje izmjene i dopune
1. Statut	30.10.2008.	7.4.2009.,20.5.2009., 26.1.2011., 19.1.2012., 6.6.2012.,20.3.2013., 21.5.2015., 29.12.2015.,6.4.2017.
2. Pravilnik o radu	30.1.2015.	
3. Pravilnik o kućnom redu	29.9.2016.	
4. Pravilnik o zaštiti od požara	13.2.2013.	
5. Pravilnik o zaštiti na radu	16.12.2008.	
6. Etički kodeks neposrednih nositelja i sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti	29.9.2016.	
7. Pravilnik o računovodstveno- financijskom poslovanju	4.9.1996.	
8. Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva	19.1.2012.	
9. Pravilnik o zaštiti čovjekova okoliša	17.1.1994.	
10. Pravilnik o radu školske knjižnice	31.5.2001.	
11. Poslovnik o radu kolegijalnih tijela	16.12.2008.	07.11.2011.
12. Pravilnik o promicanju spoznaje štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda za zdravlje	9.7.2018.	
13. Poslovnik o radu ŠSD	15.9.2014.	
14. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga	4.5.2017.	
15. Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka	9.7.2018.	
16. Pravilnik o korištenju sustava video-	9.7.2018.	

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

2.1. ŠKOLSKA ZGRADA

Gimnazija Eugena Kumičića Opatija (u daljnjem tekstu Gimnazija) je smještena u zgradi sagrađenoj 1906. godine, te dijelu zgrade nadograđenoj 1970-ih godina. Zgrada u kojoj se održava nastava ima suteran, visoko prizemlje i prvi kat. Gimnazija i Hotelijersko-turistička škola Opatija (u daljnjem tekstu HT škola) su 2017. postali suvlasnici starog dijela zgrade u idealnim dijelovima. U nadograđenom dijelu vlasništvo dijele tri škole: Gimnazija, HT škola i Ugostiteljska škola Opatija.

Ukupna površina unutarnjeg prostora je 1298 m², od toga 1147 m² u starom i 151 m² u nadograđenom dijelu. Cijeli prostor Gimnazija koristi zajedno s HT školom na način da svaka škola radi u jednoj smjeni. Škole izmjenjuju smjene tjedno. Zbog nedostatka prostora i potreba izvođenja praktičnih vježbi HT škola dio svoje nastave izvodi u kabinetu posluživanja u turnusu Gimnazije.

Vanjski prostor je javna površina pod ingerencijom Grada, osim manjeg dijela sjeverno od zgrade.

Neophodno je urediti dotrajalu fasadu školske zgrade, zatim krovište te zamijeniti vanjsku stolariju. Sve to iziskuje velike pripremne radove i više troškove jer je zgrada pod zaštitom kao spomenik kulture.

Škola je tijekom ljeta 2010. godine zaštitila donji dio fasade (kamen i ciglu) betonskom žbukom da se spriječi daljnje propadanje.

2.2. UNUTARNJI PROSTOR

Zgrada ima svoju kotlovnicu za centralno grijanje na lož ulje. U školskoj 2017./2018. godini zamijenjena su 23 radijatora, i time je Škola u potpunosti uklonila stare i postavila nove radijatore.

Od ljeta 2002. godine školska zgrada je opremljena alarmnim sustavom. Obje škole su postupno obnavljale opremu i uređivale školski prostor prema dobivenim sredstvima od strane osnivača - PGŽ. Učionice, sanitarni prostori, zbornica i knjižnica su zajednički za obje škole, a ravnateljski uredi, tajništvo, računovodstvo i uredi stručnih službi su odvojene radne prostorije. Škole također imaju odvojene učionice informatike. Kabinet kemije i biologije ima samo Gimnazija, a kabinet usluživanja samo HT škola. Nastava se izvodi u specijaliziranim učionicama pa učenici sele tijekom radnog dana.

Tijekom ljeta 2006. godine je na katu zgrade dio hodnika površine 14 m² pregrađen i uređen kao ured za potrebe Uprave HT škole. Time je škola koja

nema školskog dvorišta, igrališta niti sportske dvorane nažalost izgubila i posljednji prihvatljivi prostor za okupljanje učenika i neke manje manifestacije i događanja unutar školske zgrade.

Činjenica je da obje škole imaju potrebu za većim i kvalitetnijim prostorom kako za nastavu tako i za rad stručnih i administrativnih službi, smještaj arhivske građe, skladišnog prostora i drugo pa je bitno voditi o tome računa i kod planiranja upisa kao i kod dugoročnog planiranja rješenja školskog prostora za srednje škole Opatije.

Problem Gimnazije je nemogućnost korištenja prostora u 2. smjeni za organizaciju i realizaciju fakultativne nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata, pa se po potrebi dio navedenog realizira subotom ili u prostorima drugih institucija.

2.1.1. Učionice

U školskoj zgradi se nalazi 12 učionica koje koristi Gimnazija (2 u suterenu, 6 u prizemlju i 4 na katu).

Sve učionice su u funkciji nastave. Sve učionice o kojima skrbi Gimnazija (3, 4, 5, 7, 8 i 9 su opremljene novim pločama, imaju instalirane LCD projektore i projekcijska platna. Sve učionice imaju laptope. Učionica br. 4 opremljena je pametnom pločom.

2.1.2. Dvorana za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture (TZK)

Od šk. god. 2013./2014. nastava TZK izvodi se u novoj sportskoj dvorani „Marino Cvetković“ u Opatiji.

U šk. godini 2018./2019. nabavljena je nova sportska oprema u vrijednosti

2.1.3. Knjižnica

Obje škole koriste zajedničku knjižnicu. Od prosinca 2001. godine knjižnica je smještena u središnjem dijelu zgrade, dovoljno je velika za smještaj knjiga, boravak učenika i profesora, a u njoj se nalazi i 6 računala (3 gimnazijska) umreženih i priključenih na internet. U šk. god. 2004./05. knjižnica je opremljena novim namještajem, klupama i stolovima za čitanje i učenje, te novim policama i stolovima za izdavanje knjiga korisnicima. 2005. godine obje škole dobile po jedno osobno računalo iz programa opremanja knjižnica MZOŠ-a. Računala su dana na korištenje knjižničarkama.

Knjižni fond dijelimo s HTŠ Opatija.

U inventarnu knjigu gimnazije unesen je kompletan fond knjižne građe od 4 483 naslova - od čega 250 jedinica pripada fondu referentne, a 147 fondu zavičajne zbirke.

2.1.4. Kabineti

Kabinet informatike

Škola je od MZOŠ-a dobila komplet veliko projekcijsko platno i LCD projektor, te pametnu ploču.

U 2010. godini uređeni su zidovi, podovi i instalacije te nabavljen novi namještaj. Za potrebe održavanja nastave na daljinu u šk.god. 2012./2013. postavljena je web kamera. Početkom šk. god. 2013./2014 u knjižnici je postavljen komunikacijski ormarić što je omogućilo spajanje na optičku mrežu. Godine 2018. postavljen je dodatni komunikacijski ormarić te su odvojeni vodovi telefonije i interneta.

Godine 2018. Škola je vlastitim sredstvima nabavila 4 nova stolna računala a još 4 su nabavljena sredstvima osnivača PGŽ. Deset rabljenih računala je nabavljeno kao donacija Erste&Steiermarkische Banke.

Ovako opremljen kabinet pruža mogućnost služenja internetom učenicima i nastavnicima za potrebe nastave informatike i drugih predmeta te izvannastavnih aktivnosti

Kabinet kemije i biologije je uređen u suterenu zgrade, opremljen je osnovnom opremom, a u planu je postupno nabavljati laboratorijsko posuđe i pribor, te kemikalije u skladu s potrebama izvedbenih programa. Osnovna oprema se sastoji od tri niza donjih i gornjih ormarića, te tri sudopera. U tom prostoru može raditi manja grupa učenika (do 10), a tri nastavnika mogu istovremeno pripremati eksperimentalni dio za potrebe nastave te prenijeti pripremljeni eksperiment u učionicu u neposrednoj blizini. Povezanost s učionicom te dva ulaza u kabinet (iz zgrade i izvana) predstavljaju prednost u korištenju tog prostora. Škola je u postupku opremanja kabineta laboratorijskom opremom i sredstvima u svrhu provođenja redovne, izborne i fakultativne nastave. Godine 2018. uređeni su podovi kabineta i pomoćne prostorije. Donacijom tvrtke Palisada d.o.o. nabavljen je novi model ljudskog kostura. Vlastitim sredstvima nabavljen je pribor za seciranje, termometar i električno kuhalo.

Kabinet fizike je uređen tijekom šk. god. 2008./2009., a 2013./14. su izvršeni građevinski radovi - postavljene su nove instalacije i nabavljen je novi namještaj: stol za pokuse i ormari.

Kabinet zahtijeva sanaciju zbog prodora vlage.

2.1.5. Zbornica

Zbornica je tijekom ljeta 2003. godine proširena, uređena i opremljena novim namještajem. Koriste ju nastavnici obiju škola.

Na balkonu ispred zbornice postavljene su nove pločice i sanirani su odvodi (zbog vlage u suterenu), ali problem vlage nije trajno riješen.

U školskoj 2016./2017. godini uređeni su zidovi zbornice.

2. 3. VANJSKI PROSTOR

Vanjski prostor ispred glavnog ulaza je osiguran za slobodnije kretanje i boravak učenika.

Dio vanjskog prostora namijenjen je "Eko - kantuniću". Tijekom šk.god. 2010./11. nabavljene su dvije velike posude za cvijeće i alat za održavanje školskog vrta. Tijekom šk.god. 2016./2017. u sklopu projekta „Eathink“ nabavljene su 4 velike posude i posađeni limuni. U suradnji s Parkovima i nasadima vrt je uređen, a planira se izgradnja manjeg mediteranskog vrta.

2.4. OPREMA I NASTAVNA SREDSTVA

Škola u pravilu svake godine opremi po jednu učionicu novim klupama i stolicama, a sredstva osigurava osnivač PGŽ. Uz to se obnavlja i ostali namještaj: ormari, školske ploče i učila.

Školske godine 2014./2015. ugrađeni su novi prozori u učionici br. 4 i uređen je prostor podruma u sklopu kotlovnice za potrebe kućnih majstora obiju škola.

U siječnju 2015. godine uveden je bežični internet (wi-fi) zbog potreba vođenja e-dnevnika i korištenja interneta u nastavi.

U školskoj 2015./2016. nabavljena su 4 nova prijenosna računala, 2 nova LCD projektora, tvrdi disk za fakultativnu nastavu hrvatskog jezika (scenska družina), te POS bar code čitač. Nabavljena je glazbena linija Samsung, zvučnici Logitech, gitara i štimer. Nabavljeni su i neki sportski rekviziti.

Nabavljena je nova telefonska centrala od strane osnivača.

U šk.god. 2016./2017. kupljena su dva nova LCD projektora, jedno prijenosno računalo, novi skener za tajništvo, šest setova zvučnika, te tvrdi disk za potrebe fakultativne nastave glazbene umjetnosti. Za potrebe nastave TZK kupljeni su sportski rekviziti, za nastavu kemije i biologije laboratorijska oprema i sredstva, te nove geografske karte – sve u vrijednosti 22 000 kn.

Škola je u sklopu donacije dobila 20 micro:bitova.

U školskoj godini 2017./2018. škola je nabavila opremu koja se sastoji od LCD projektora, 4. računala, sportska opreme i knjiga u ukupnoj vrijednosti od 15.548,98 kn, te sitnog inventara koji se sastoji od: uredske stolice, videokamere, okvira za plakate, pribora za seciranje, termometra, 3 seta zvučnika, radio CD-a, pečata, karaoke seta s dva mikrofona, el. kuhala, eksternog kućišta s tvrdim diskom, tipkovnicom i sl. ukupne vrijednosti od 11.093,62 kn.

U navedenom razdoblju školi je Erste banka donirala deset rabljenih računala kojom je opremljen kabinet informatike, tvrtka Palisada d.o.o. školi je donirala model ljudskog kostura, a osnivač PGŽ je provedenim postupkom javne nabave za školu nabavio 8 stolnih računala s pripadajućim monitorima, tipkovnicama i miševima.

2.5. REŽIJSKI TROŠKOVI

Gimnazija i HT škola imaju sporazum o razgraničenju zajedničkih izdataka i nositeljima istih.

3. UČENICI

	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b
Broj učenika u razredu/djevojaka	23/15	24/21	24/18	22/16	21/10	25/17	16/6	18/12
Broj ponavljača u razredu/djevojaka	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	2/0	0/0	0/0
Broj odličnih učenika/djevojaka			5/1	1/1	7/4	1/1	10/7	1/1
Broj učenika s teškoćama/djevojkama	0/0	1/0	1/1	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0

4. DJELATNICI USTANOVE

Red. broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	Godina rođ. /staža	Nastavnih/ radnih sati tjedno	Radni odnos
1.	Boris Barbarić						
2.	Sanja Bradić	■	■	■	■	■	■
3.	Sanja Brozović						
4.	Ivana Černeha	■	■	■	■	■	■
5.	Tea Dedić	■	■	■	■	■	■
6.	Nataša Frković Đorđević	■	■	■	■	■	■
7.	Marica Grgurić	■	■	■	■	■	■
8.	Ivan – Boško Habuš	■	■	■	■	■	■
9.	Milana Kovačević Miškić	■	■	■	■	■	■
10.	Damir Kuvačić	■	■	■	■	■	■
11.	Irene Kuvačić	■	■	■	■	■	■
12.	Oliver Kvasina	■	■	■	■	■	■
13.	Snježana Lapatanović	■	■	■	■	■	■
14.	Ana Marković	■	■	■	■	■	■
15.	Sanja Marušić	■	■	■	■	■	■

16.	Sara Meszaros	■	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
17.	Vesna Negrić	■	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
18.	Sanja Perman Benković	■	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
19.	Vanda Podgoršek	■	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
20.	Toni Pošćić	■	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
21.	Silvija Prister Mauhar	■	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
22.	Stjepan Prpić	■	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
23.	Sandra Sergio	■	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
24.	Sanja Simper	■	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
25.	Kristina Staničić	■	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
26.	Jasminka Škare Manojlović	■	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
27.	Branka Topolnik							

28.	Sintija Tropper Trinajstić	█	████████████████████	████████████████████	████████████████████	████████████████████	████████████████████
29.	Suzana Valković Brašnić	█	████████████████████	████████████████████	████████████████████	████████████████████	████████████████████
30.	Dražko Vučemilović	█	████████████████████	████████████████████	████████████████████	████████████████████	████████████████████
31.	Gordana Zurak	█	████████████████████	████████████████████	████████████████████	████████████████████	████████████████████

5. ORGANIZACIJA RADA

Škola radi u smjenama, naizmjenično jedan tjedan prije, a drugi poslije podne, u petodnevnom radnom tjednu. Nastava se održava u jutarnjoj smjeni od 8 do 13,55 sati, a u poslijepodnevnoj od 14 do 19,55 sati. Zbog izraženog zanimanja učenika za izvannastavne aktivnosti, one se osim u pedsatu ili sedmom satu održavaju povremeno subotom pa je na taj način škola ponudila učenicima sadržaje za njihovo slobodno vrijeme. Radi urednog odvijanja nastavnog procesa, komunikacije s roditeljima i prevencije nasilja u školi organizirano je dežurstvo nastavnika i učenika koji to žele. Učenik dežura cijeli radni dan na predviđenom mjestu u hodniku od 8 do 13.10 sati ili od 14 do 19.10 sati. Vodi brigu o evidenciji posjetitelja i redu na hodniku za vrijeme održavanja nastave. O svom dežurstvu vodi pisanu evidenciju. O redosljedu dežurnih učenika brinu razrednici. Raspored dežurnih učenika za šk. god. 2017./18. započinje s 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, 2.a i 2.b, 1.a i 1.b razredom.

Uz učenika svakodnevno dežura i nastavnik. Dežurni nastavnik je u holu Škole, povremeno (u pravilu jednom tijekom sata) prođe zgradom i obiđe školsko dvorište (zbog poštivanja Zakona o zabrani pušenja). Dnevno se izmjenjuje više nastavnika, a dežura se od prvog do kraja sedmog sata. U vrijeme velikog odmora dežura i tehničko osoblje: domar u dvorištu i spremačica na hodniku. Učenik koristi dnevni odmor. Nastavnik upisuje podatke o dežurstvu u knjigu dežurstva. Raspored dežurstva učenika i nastavnika se oglašava na oglasnoj ploči.

5.1. TABLICA: Pregled radnih i ostalih dana za potrebe planiranja nastavničkih zaduženja u šk.god.2018./2019. za razdoblje od 3.9.2018. do 31.8.2019. godine

Mjesec	Broj nastavnih dana	Broj nastavnih dana 1.-3.razredi	Broj nastavnih dana 4.razredi	Broj nenastavnih dana za nastavnike	Blagdani unutar radnog tjedna	Dani planiranog godišnjeg odmora	Sveukupno dana: 2+6+7+8
1	2	3	4	6	7	8	9
IX	20	20	20	-	-	-	20
X	22	22	22	-	1	-	23
XI	20	20	20	1	1	-	22
XII	15	15	15	-	2	3	20
I	14	14	14	8	1	-	23
II	20	20	20	-	-	-	20
III	21	21	21	-	-	-	21
IV	15	15	15	4	1	2	22
V	22	22	15	-	1	-	23
VI	10	10	-	8	2	-	20
VII	-	-	-	10	-	13	23
VIII	-	-	-	8	2	12	22
Ukupno	179	179	162	39	10	30	259
Minimum potrebnih nastavnih dana	175	175	160				
Višak nastavnih dana	5	5	3				
Ukupno radni sati	180x8=1440	180x8=1440	163x8=1304	46x8=368	10x8=80	30x8=240	266x8=2128

5.2. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

Izvedbeni programi zajedničkog dijela programa

Izvedbene nastavne programe nastavnici izrađuju na osnovi okvirnog nacionalnog kurikulumu, školskog kurikulumu i gimnazijskih programa koje je propisalo Ministarstvo.

Programe predmeta koje izvode dva ili više nastavnika unutar škole, nastavnici su dužni usklađivati na stručnim aktivima u školi, na županijskoj i državnoj razini.

Nastavnici su dužni predati izvedbene programe do 17. rujna 2018. Interni nadzor nad realizacijom nastavnih programa provodi ravnatelj, psihologinja kao i stručni savjetnici-nadzornici iz Agencije za odgoj i obrazovanje. Realizacija se prati kontinuirano tijekom nastavne godine.

Školski kurikulum sastavni je dio nastavnog plana i programa škole kao i ostali planovi i programi. Škola je dužna izraditi okvirni vremenik pisanih uradaka za prvo polugodište do 21. rujna tekuće školske godine.

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razredni odjel: **I. A**

Razrednik: **Irene Kuvačić**, prof.

Zamjenica razrednika: Kristina Staničić, prof.

Školska godina 2018./2019.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Kristina Staničić
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	3	105	Vanda Podgoršek
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	2	70	Branka Topolnik
Talijanski jezik	2	70	Nataša Frković Đorđević
Latinski jezik	2	70	Ana Marković
Glazbena umjetnost	1	35	Suzana Valković Brašnić
Likovna umjetnost	1	35	Branka Topolnik
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	2	70	Stjepan Prpić
Matematika	4	140	Sandra Sergo
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	70	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
Informatika	2	70	Sanja Perman Benković
TZK	2	70	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava</i>			
Etika	1	35	Ivana Černeha
Vjeronauk	1	35	Boris Barbarić
Ukupno	32	1120	

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

Opatija, 3. 9. 2018.

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razredni odjel: **I. B**

Razrednica: Branka Topolnik, prof.

Zamjenica razrednice: Sintija Tropper Trinajstić, prof.

Školska godina 2018./2019.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Kristina Staničić
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	4	140	Vanda Podgoršek
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	4	140	Branka Topolnik
Talijanski jezik	4	140	Nataša Frković Đorđević
Latinski jezik	2	70	Ana Marković
Glazbena umjetnost	1	35	Suzana Valković Brašnić
Likovna umjetnost	1	35	Branka Topolnik
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	2	70	Stjepan Prpić
Matematika	3	105	Sandra Sergio
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	70	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
TZK	2	70	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava</i>			
Etika	1	35	Ivana Černeha
Vjeronauk	1	35	Boris Barbarić
Ukupno	33	1155	

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

Opatija, 3. 9. 2018.

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razredni odjel: **II. A**

Razrednik: **Damir Kuvačić**, prof.

Zamjenik razrednika: Draško Vučemilović, prof.

Školska godina 2018./2019.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Gordana Zurak
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	3	105	Draško Vučemilović
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	2	70	Branka Topolnik
Talijanski jezik	2	70	Nataša Frković Đorđević
Latinski jezik	2	70	Ana Marković
Glazbena umjetnost	1	35	Suzana Valković Brašnić
Likovna umjetnost	1	35	Draško Vučemilović
Psihologija	1	35	Sanja Marušić
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	2	70	Stjepan Prpić
Matematika	4	140	Sanja Perman Benković
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	70	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
TZK	2	70	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava</i>			
Etika	1	35	Sanja Simper
Vjeronauk	1	35	Boris Barbarić
Informatika	2	70	Sanja Perman Benković
Njemački jezik	2	70	Milana Kovačević Miškić
Ukupno	33	1155	

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

Opatija, 3. 9. 2018.

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razredni odjel: **II. B**

Razrednica: **Sanja Simper**, dr.sc.

Zamjenica razrednice: Sanja Perman Benković, prof.

Školska godina 2018./2019.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Gordana Zurak
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	4	140	Vanda Podgoršek
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	3	105	Branka Topolnik
Talijanski jezik	3	105	Nataša Frković Đorđević
Latinski jezik	2	70	Ana Marković
Glazbena umjetnost	1	35	Suzana Valković Brašnić
Likovna umjetnost	1	35	Branka Topolnik
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	2	70	Stjepan Prpić
Matematika	3	105	Sanja Perman Benković
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	70	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
Informatika	2	70	Sanja Perman Benković
TZK	2	70	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava</i>			
Etika	1	35	Ivana Černeha
Vjeronauk	1	35	Boris Barbarić
Ukupno	33	1155	

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

Opatija, 3. 9. 2018.

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razredni odjel: **III. A**

Razrednica: **Jasminka Škare Manojlović**, prof.

Zamjenica razrednice: Sara Meszaros, prof.

Školska godina 2018./2019.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Gordana Zurak
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	3	105	Draško Vučemilović
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	2	70	Branka Topolnik
Talijanski jezik	2	70	Nataša Frković Đorđević
Glazbena umjetnost	1	35	Suzana Valković Brašnić
Likovna umjetnost	1	35	Draško Vučemilović
Psihologija	1	35	Sanja Marušić
Logika	1	35	Ivana Černeha
Sociologija	2	70	Sara Meszaros
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	2	70	Stjepan Prpić
Matematika	3	105	Sintija Tropper Trinajstić
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	70	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
TZK	2	70	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava</i>			
Etika	1	35	Sanja Simper
Vjeronauk	1	35	Boris Barbarić
Informatika	2	70	Sanja Perman Benković
Sociologija	2	70	Sara Meszaros
Ukupno	33	1155	

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

Opatija, 3. 9. 2018.

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razredni odjel: **III. B**

Razrednica: **Sandra Sergo**, prof.

Zamjenica razrednice: Gordana Zurak, prof.

Školska godina 2018./2019.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Gordana Zurak
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	4	140	Vanda Podgoršek
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	3	105	Branka Topolnik
Talijanski jezik	3	105	Nataša Frković Đorđević
<i>3. Strani jezik</i>			
Francuski jezik	2	70	Ivan-Boško Habuš
Glazbena umjetnost	1	35	Suzana Valković Brašnić
Likovna umjetnost	1	35	Draško Vučemilović
Psihologija	2	70	Sanja Marušić
Logika	1	35	Ivana Černeha
Sociologija	2	70	Sara Meszaros
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	1	35	Stjepan Prpić
Matematika	3	105	Sandra Sergo
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	70	Jasminka Škare Manojlović
TZK	2	70	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava</i>			
Etika	1	35	Sanja Simper
Vjeronauk	1	35	Boris Barbarić
Ukupno	33	1155	

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

Opatija, 3. 9. 2018.

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razredni odjel: **IV. A**

Razrednica: **Tea Dedić**, prof.

Zamjenik razrednice: Stjepan Prpić, prof.

Školska godina 2018./2019.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 32 tjedna	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	128	Tea Dedić
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	3	96	Draško Vučemilović
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	2	64	Milana Kovačević Miškić
Talijanski jezik	2	64	Silvija Prister Mauhar
Glazbena umjetnost	1	32	Suzana Valković Brašnić
Likovna umjetnost	1	32	Draško Vučemilović
Filozofija	2	64	Ivana Černeha
Povijest	3	96	Sanja Simper
Geografija	2	64	Stjepan Prpić
Matematika	3	96	Sanja Perman Benković
Fizika	2	64	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	64	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	64	Irene Kuvačić
Politika i gospodarstvo	1	32	Sara Meszaros
TZK	2	64	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava</i>			
Etika	1	32	Ivana Černeha
Vjeronauk	1	32	Boris Barbarić
Biologija	2	64	Irene Kuvačić
Ukupno	33	1056	

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

Opatija, 3. 9. 2018.

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razredni odjel: **IV. B**

Razrednica: **Nataša Frković Đorđević**, prof.

Zamjenik razrednice: Ivana Černeha, prof.

Školska godina 2018./2019.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	128	Gordana Zurak
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	4	128	Dražko Vučemilović
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	3	96	Milana Kovačević Miškić
Talijanski jezik	3	96	Nataša Frković Đorđević
<i>3. Strani jezik</i>			
Francuski jezik	2	64	Ivan-Boško Habuš
Glazbena umjetnost	1	32	Suzana Valković Brašnić
Likovna umjetnost	1	32	Dražko Vučemilović
Filozofija	2	64	Ivana Černeha
Povijest	2	64	Sanja Simper
Geografija	2	64	Stjepan Prpić
Matematika	3	96	Sandra Sergio
Fizika	2	64	Sintija Tropper Trinajstić
Biologija	2	64	Irene Kuvačić
Politika i gospodarstvo	1	32	Sara Meszaros
TZK	2	64	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava</i>			
Etika	1	32	Ivana Černeha
Vjeronauk	1	32	Boris Barbarić
Ukupno	32	1120	

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

Opatija, 3. 9. 2018.

5.3. TABELARNI PRIKAZ PROGRAMA STRANIH JEZIKA I BROJA SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

NASTAVNIK	Engleski I	Njemački II	Talijanski II	Francuski III	UKUPNO SATI
Vanda Podgoršek	1.a 3 sata 1.b 4 sata 2.b 4 sata 3.b 4 sata				15
Draško Vučemilović	2.a 3 sata 3.a 3 sata 4.a 3 sata 4.b 4 sata				13
Branka Topolnik		1.a 2 sata 1.b 4 sata 2.a 2 sata 2.b 3 sata 3.a 2 sata 3.b 3 sata			16
Milana Kovačević Miškić		4.ab 3 sata			3
Nataša Frković Đorđević			1.a 2 sata 1.b 4 sata 2.a 2 sata 2.b 3 sata 3.a 2 sata 3.b 3 sata 4.b 3 sata		19
Silvija Prister Mauhar			4.a 2 sata		2
Ivan-Boško Habuš				3.b 2 sata 4.b 2 sata	4
Ukupno po predmetu	Podgoršek 15 sati Vučemilović 13	Topolnik 16 sati Kovačević Miškić 3 sati	Frković Đorđević 19 sati Prister Mauhar 2 sata	Habuš 4 sata	72
Ukupno	28 sati	19 sati	21 sat	4 sata	72 sata

5.4. IZBORNA NASTAVA

Učenici biraju pri upisu u prvi razred izborni predmet Etiku ili Vjeronauk. Ovi se predmeti nalaze u nastavnom planu kroz sve četiri godine i zastupljeni su sa po jednim satom tjedno. Učenici općeg smjera imaju u drugom, trećem i četvrtom razredu mogućnost izbora još jednog dodatnog izbornog predmeta. Prilikom ponude izbornog predmeta odlučujuće su mogućnosti Škole i zanimanje učenika za pojedine programe. U ovoj školskoj godini Škola je bila u mogućnosti ponuditi izborne programe iz Biologije, Informatike, Njemačkog jezika i Sociologije.

Pregled izbornih predmeta u školskoj godini 2018./2019.

1. Biologija

- nastavnica Irene Kuvačić
- razred 4.a – 2 sata tjedno

2. Njemački jezik

- nastavnica Milana Kovačević Miškić
- grupa učenika 2.a razreda (2 sata tjedno)

3. Informatika

- nastavnica Sanja Perman Benković
- grupa učenika 2.a razreda (2 sata tjedno)
- grupa učenika 3.a razreda (2 sata tjedno)

4. Sociologija

- nastavnica Sara Meszaros
- grupa učenika 3.a razreda (2 sata tjedno)

Etika i Vjeronauk-RKT

etika 8 sati i vjeronauk 8 sati

Razred	Predmet	Nastavnik	Broj sati tj.	Broj učenika
1.a	Etika	Ivana Černeha	1	16
	Vjeronauk	Boris Barbarić	1	7
1.b	Etika	Ivana Černeha	1	12
	Vjeronauk	Boris Barbarić	1	12
2.a	Etika	Sanja Simper	1	12
	Vjeronauk	Boris Barbarić	1	12
2.b	Etika	Ivana Černeha	1	15
	Vjeronauk	Boris Barbarić	1	7
3.a	Etika	Sanja Simper	1	12
	Vjeronauk	Boris Barbarić	1	9
3.b	Etika	Sanja Simper	1	13
	Vjeronauk	Boris Barbarić	1	12
4.a	Etika	Ivana Černeha	1	13
	Vjeronauk	Boris Barbarić	1	3
4.b	Etika	Ivana Černeha	1	11
	Vjeronauk	Boris Barbarić	1	7

*Napomena: neki učenici pohađaju islamski vjeronauk pri Islamskom centru u Rijeci

5.5. FAKULTATIVNA NASTAVA

Prema okvirnom nacionalnom kurikulumu programi fakultativne nastave za šk. 2018./2019. su sljedeći:

1. Njemački jezik - nastava za njemačku jezičnu diplomu - DSD program.

Program će se provoditi tokom radnog tjedna i subotom, a držat će ga nastavnica njemačkog jezika Branka Topolnik (1 sat tjedno) te gostujuća nastavnica Katharina Wolff (1 sat tjedno);

2. Dramska kultura i umjetnost - scenska radionica, mješovita grupa (1.-4. razred), 2 sata tjedno, a voditeljica je nastavnica hrvatskog jezika Tea Dedić;

3. Medijska kultura, mješovita grupa (1.-4. razreda), 2 sata tjedno, voditeljica je nastavnica hrvatskog jezika Kristina Staničić;

4. Glazbena umjetnost, mješovita grupa (1.-4. razreda), 2 sata tjedno, voditeljica je nastavnica glazbene umjetnosti Suzana Valković Brašnić;

5. Tjelesna i zdravstvena kultura – (4.a razred), 1 sat tjedno, voditelj je nastavnik TZK Damir Kuvačić;

6. Biologija – Prirodoslovna lepeza (3. razred), 1 sat tjedno, voditeljica je nastavnica biologije Irene Kuvačić;

7. Energija, ekologija, engleski jezik – Prirodoslovna lepeza mješovita grupa (2., 3. i 4. razredi), 2 sata tjedno, voditelji su nastavnica engleskog jezika Vanda Podgoršek i nastavnica fizike i matematike Sintija Tropper Trinajstić;

8. Latinski jezik – (2. razredi), 2 sata tjedno, voditeljica je nastavnica latinskog jezika Ana Marković.

5.6. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

U ovoj školskoj godini se izvodi dopunska i dodatna nastava iz biologije, fizike, matematike, engleskog jezika, latinskog jezika, i TZK . Ukupan broj sati iznosi 8.

Dodatnom nastavom napredni i daroviti učenici stječu dodatna znanja iz pojedinih predmeta i pripremaju se u pravilu za natjecanja u znanju, a dopunska nastava je namijenjena učenicima sa slabijim postignućima kao pomoć u svladavanju redovnog programa. Sati dopunske i dodatne nastave su planirani rasporedom sati tijekom radnog tjedna ili subotom odnosno prema dogovoru učenika s predmetnim nastavnikom.

Plan dodatne i dopunske nastave po nastavnim predmetima:

Dopunska nastava

Red. br.	Predmet	Nastavnik	Razredi
1.	Engleski jezik	Draško Vučemilović	3.-4.
2.	Latinski jezik	Ana Marković	1.-2.
3.	Matematika	Sandra Sergio	1.-4.
4.	Fizika	Sintija Tropper Trinajstić	1.-4.

Dodatna nastava

Red. br.	Predmet	Nastavnik	Razredi
1.	Biologija	Irene Kuvačić	1.-4
2.	Fizika	Sintija Tropper Trinajstić	2.-4.
3.	Matematika	Sandra Sergio	2.-4.
4.	TZK	Damir Kuvačić	4.

5.7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Voditelj/ica	Fond sati tjedno	Br. uč.	Sadržaj	Suradnja s drugima
Planinarska grupa	Stjepan Prpić	1	10	Organizacija planinarskih izleta Obilježavanje dana škole u prirodi	Stručna služba
ŠSD GEK	Damir Kuvačić	2	30	Priprema učenika za natjecanje u raznim sportskim disciplinama	Lokalna zajednica i druge škole
Volonterska jezgra	Sanja Bradić	1	35	Dobrovoljni rad i akcije Obilježavanje svjetskog Dana volontera	Lokalna zajednica, razne ustanove i udruge
Glagoljaška družina	Gordana Zurak	1	10	Zainteresiranim učenicima pružiti mogućnost upoznavanja glagoljaške baštine	dr. sc. Ivana Sanković Eterović

5.8. NATJECANJA

Učenici će se i ove školske godine uključiti u natjecanja iz hrvatskoga i stranih jezika, povijesti, geografije, biologije, kemije, fizike, matematike, informatike, logike i filozofije, vjeronauka, "Klokan bez granica", Tetragon, „Opisujemo sustave“, sportskim natjecanjima i smotrama koja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje. Pripreme za natjecanja će voditi predmetni nastavnici u suradnji sa školskom psihologinjom. Prema rezultatima školskog natjecanja učenici će biti upućeni na Županijsko odnosno Državno natjecanje.

6. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

6.1. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Školska godina 2018./2019.
Sažetak

Početak nastave	3.9.2018. (ponedjeljak)
Sjednica NV-a	27.9.2018. (četvrtak)
Blagdan Svih svetih	1.11.2018. (četvrtak)
Sjednice RV-a	11.11. (ponedjeljak) i 12.11. (utorak)

Božićna priredba	17. - 21.12.2018.
Završetak 1. polugodišta	21.12.2018. (petak, smjena A)
Zimski odmor učenika	24.12.2018. (ponedjeljak) - 12.1.2019. (petak)
Sjednice RV-a	10.1.2019. (srijeda)
Početak nastave u drugom polugodištu	14.1.2019. (ponedjeljak, smjena A)
Probna matura	siječanj, veljača
Otvoreni dan škole	20. ožujak 2019. (srijeda, smjena B)
Dan škole (22.4.)	16.4.2019. (utorak, smjena B)
Početak proljetnog odmora učenika	18.4.2019. (četvrtak, smjena B)
Završetak proljetnog odmora učenika	26.4.2019. (petak)
Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika	29.4.2019. (ponedjeljak, smjena B)
Predmetni ispiti za maturante	14.5.-21.5.2019.
Ispiti pred povjerenstvom	27.5.2019. i 28.5.2019.
Razredni ispiti za maturante	14.5.-4.6.2019.
Završetak nastavne godine za maturante	22.5.2019. (srijeda, smjena A)
Sjednice RV maturalskih razreda i Školskog ispitnog povjerenstva	23.5.2019. (četvrtak, smjena A)
Sjednica NV	24.5.2019. (petak, smjena A)
Dopunski rad za maturante	29.5. (srijeda, smjena B) do 14.6.2019. (petak, smjena B)
Državna matura	4.6. (utorak, smjena A) do 28.6.2019.
Završetak nastavne godine za učenike 1.-3. razreda	14.6.2019. (petak, smjena P)
Predmetni ispiti za učenike 1.-3. razreda	17.6.-21.6.2019.
Razredni ispiti	17.6.-5.7.2019.
Sjednice RV 1.-3. razredi	17.6.2019. (ponedjeljak, nakon državne mature iz hrvatskog jezika)
Sjednica NV	18.6.2019. (utorak, nakon državne mature iz informatike)
Ispiti pred povjerenstvom	19.6.2019. (srijeda) i 21.6.2019. (petak)
Tijelovo – blagdan RH	20.6.2019. (četvrtak)
Dan državnosti – praznik RH	25.6.2019. (utorak)
Sjednice RV 1.-3. razred	21.6.2019. (petak)
Dopunski rad za učenike od 1.-3. razred	24.6.2019. (ponedjeljak) - 10.7.2019. (srijeda)
Podjela svjedodžbi učenicima 1.-4. razreda	28.6.2019. (petak)
Sjednice RV	10.7.2019. (srijeda)
Sjednica NV	11.7.2019. (četvrtak)

Godišnji odmor	15.7.2019. (ponedjeljak) - 20.8.2019. (ponedjeljak)
Podjela maturalnih svjedodžbi	18.7. 2019. (srijeda)
Sjednica NV	21.8.2019. (srijeda)
Popravni jesenski rok za učenike I. - IV. raz.	22.8.2019. (četvrtak) -23.8.2019. (petak)
Maturalne zabave	ožujak 2019.
Učenički izleti	17.5. i 18.5.2019. (petak i subota)
Maturalna putovanja	25.8. 2019.-3.9.2019.
Roditeljski sastanci:	
Prvi	za razrede 1.-3. prvi tjedan rujna, 4. razredi 3. tjedan rujna
Drugi	za sve razrede do kraja prvog polugodišta
Treći	za sve razrede do početka proljetnog odmora
Četvrti	za maturante do 3.5.2019. za ostale učenike do 24.5.2019.
Sjednice Školskog odbora	održavaju se dva puta u polugodištu, a po potrebi i češće
Sjednice Vijeća učenika i Vijeća roditelja	održavaju se dva puta u polugodištu, a po potrebi i češće
Sastanci školskih stručnih vijeća	održavaju se najmanje dva puta po polugodištu

6. 2. TABLICA: Kalendar rada po danima

mjesec	dan	datum	smjena	radni tjedan	S A D R Ž A J	red.br. nastav. dana	
IX.	sub.	1.			Početak školske godine	-	
	ned.	2.				-	
	pon.	3.	B	1.	Početak nastavne godine	1.	
	uto.	4.				2.	
	sri.	5.				3.	
	čet.	6.				4.	
	pet.	7.				5.	
	sub.	8.				-	
	ned.	9.				-	
	pon.	10.	A	2.	Dan Hrvatskog olimpijskog odbora	6.	
	uto.	11.				7.	
	sri.	12.				8.	
	čet.	13.				9.	
	pet.	14.				10.	
	sub.	15.				-	
	ned.	16.				-	
	pon.	17.	B	3.		11.	
	uto.	18.				12.	
	sri.	19.				13.	
	čet.	20.				14.	
	pet.	21.				Sjednica NV – usvajanje vremenika	15.
	sub.	22.					-
	ned.	23.					-
	pon.	24.	A	4.			16.
	uto.	25.				Obilježavanje Dana Odluke o sjedinjenju Istre, Rijeke, Zadra i otoka s maticom Hrvatskom;	17.
	sri.	26.				Obilježavanje Europskog dana jezika	18.
	čet.	27.				Sjednica NV - školski kurikulum i godišnji program rada, Sjednica Vijeća roditelja	19.
	pet.	28.				Sjednica Školskog odbora	20.
	sub.	29.					-
	ned.	30.					-
X.	pon.	1.	B	5.		21.	
	uto.	2.				22.	
	sri.	3.				23.	
	čet.	4.				24.	
	pet.	5.				Svjetski dan nastavnika (UNESCO)	25.
	sub.	6.					-
	ned.	7.					-

	pon.	8.	A	6.	Dan neovisnosti Republike Hrvatske	-
	uto.	9.				26.
	sri.	10.			Sjednica NV-a	27.
	čet.	11.				28.
	pet.	12.			Izlet u Zagreb	29.
	sub.	13.				-
	ned.	14.				-
	pon.	15.	B	7.		30.
	uto.	16.				31.
	sri.	17.				32.
	čet.	18.				33.
	pet.	19.				34.
	sub.	20.				-
	ned.	21.				-
	pon.	22.	A	8.	Međunarodni dan školskih knjižnica	35.
	uto.	23.				36.
	sri.	24.			Dan darivatelja krvi	37.
	čet.	25.				38.
	pet.	26.				39.
	sub.	27.				-
	ned.	28.				-
	pon.	29.	B	9.		40.
	uto.	30.				41.
	sri.	31.				42.
XI.	čet.	1.			Svi sveti – blagdan RH	-
	pet.	2.			Nenastavni dan	-
	sub.	3.				-
	ned.	4.				-
	pon.	5.	A	10.		43.
	uto.	6.				44.
	sri.	7.			Sjednica NV-a	45.
	čet.	8.				46.
	pet.	9.				47.
	sub.	10.				-
	ned.	11.				-
	pon.	12.	B	11.	Sjednice RV-a 1. i 2. razredi	48.
	uto.	13.			Sjednice RV-a 3. i 4. razredi	49.
	sri.	14.				50.
	čet.	15.				51.
	pet.	16.				52.
	sub.	17.				-
	ned.	18.			Dan sjećanja na Vukovar	-
	pon.	19.	A	12.		53.
	uto.	20.				54.
	sri.	21.				55.
	čet.	22.				56.

	pet.	23.				57.
	sub.	24.				-
	ned.	25.				-
	pon.	26.	B	13.		58.
	uto.	27.				59.
	sri.	28.				60.
	čet.	29.			Obilježavanje 55. obljetnice škole	61.
	pet.	30.				62.
XII.	sub.	1.				-
	ned.	2.				-
	pon.	3.	A	14.		63.
	uto.	4.				64.
	sri.	5.			Sjednica NV	65.
	čet.	6.				66.
	pet.	7.				67.
	sub.	8.			Tjedan solidarnosti (Hrv. crveni križ, 8.12.-15.12.)	-
	ned.	9.				-
	pon.	10.	B	15.		68.
	uto.	11.				69.
	sri.	12.				70.
	čet.	13.				71.
	pet.	14.				72.
	sub.	15.				-
	ned.	16.				-
	pon.	17.	A	16.		73.
	uto.	18.				74.
	sri.	19.				75.
	čet.	20.				76.
	pet.	21.			Završetak 1. polugodišta	77.
	sub.	22.				
	ned.	23.				-
	pon.	24.	B.		Početak zimskog odmora učenika	-
	uto.	25.			Božić - blagdan RH	-
	sri.	26.			Prvi dan po Božiću – blagdan RH	-
	čet.	27.			Godišnji odmor	-
	pet.	28.			Godišnji odmor	-
	sub.	29.				-
	ned.	30.				-
	pon.	31.	A.		Godišnji odmor	-
I.	uto.	1.			Nova godina – blagdan RH	-
	sri.	2.				-
	čet.	3.				-
	pet.	4.				-
	sub.	5.				-
	ned.	6.			Sv. tri kralja, blagdan RH	-

	pon.	7.	B.		Stručna usavršavanja	-
	uto.	8.			Stručna usavršavanja	-
	sri.	9.			Izrada vremenika	-
	čet.	10.			Sjednice RV	-
	pet.	11.			Završetak zimskog odmora učenika, Sjednica NV-a	-
	sub.	12.				-
	ned.	13.				-
	pon.	14.	A.	17.	Početak nastave u 2. polugodištu	78.
	uto.	15.				79.
	sri.	16.				80.
	čet.	17.			1000056. rođendan umjetnosti	81.
	pet.	18.				82.
	sub.	19.				-
	ned.	20.				-
	pon.	21.	B.	18.		83.
	uto.	22.				84.
	sri.	23.				85.
	čet.	24.				86.
	pet.	25.			Noć muzeja	87.
	sub.	26.				-
	ned.	27.			Dan sjećanja na holokaust	-
	pon.	28.	A.	19.		88.
	uto.	29.				89.
	sri.	30.				90.
	čet.	31.				91.
II.	pet.	1.				92.
	sub.	2.				-
	ned.	3.				-
	pon.	4.	B.	20.		93.
	uto.	5.				94.
	sri.	6.				95.
	čet.	7.				96.
	pet.	8.				97.
	sub.	9.				-
	ned.	10.				-
	pon.	11.	A.	21.		98.
	uto.	12.				99.
	sri.	13.			Sjednica NV-a	100.
	čet.	14.			Valentinovo – dan zaljubljenih	101.
	pet.	15.				102.
	sub.	16.				-
	ned.	17.				-
	pon.	18.	B.	22.		103.
	uto.	19.				104.
	sri.	20.				105.

	čet.	21.			Međunarodni dan materinskog jezika	106.
	pet.	22.				107.
	sub.	23.				-
	ned.	24.				-
	pon.	25.	A	23.		108.
	uto.	26.				109.
	sri.	27.				110.
	čet.	28.				111.
III.	pet.	1.				112.
	sub.	2.				-
	ned.	3.				-
	pon.	4.	B	24.		113.
	uto.	5.				114.
	sri.	6.			Sjednica NV-a, Dani antifašizma	115.
	čet.	7.			Dani antifašizma	116.
	pet.	8.			Međunarodni dan žena, Dani antifašizma	117.
	sub.	9.				-
	ned.	10.				-
	pon.	11.	A	25.		118.
	uto.	12.				119.
	sri.	13.				120.
	čet.	14.			Dan broja Pi	121.
	pet.	15.				122.
	sub.	16.				-
	ned.	17.				-
	pon.	18.	B	26.		123.
	uto.	19.				124.
	sri.	20.				125.
	čet.	21.				126.
	pet.	22.			Svjetski dan voda	127.
	sub.	23.				-
	ned.	24.				-
	pon.	25.	A	27.		128.
	uto.	26.				129.
	sri.	27.			Svjetski dan kazališta	130.
	čet.	28.				131.
	pet.	29.				132.
	sub.	30.				-
	ned.	31.				-
IV.	pon.	1.	B			133.
	uto.	2.				134.
	sri.	3.				135.
	čet.	4.				136.
	pet.	5.				137.
	sub.	6.				-
	ned.	7.				-

	pon.	8.	A	28.		138.
	uto.	9.				139.
	sri.	10.				140.
	čet.	11.				141.
	pet.	12.				142.
	sub.	13.				-
	ned.	14.				-
	pon.	15.	B	29.		143.
	uto.	16.			Dan Škole (sa 22.4.2019.)	144.
	sri.	17.				145.
	čet.	18.			Početak proljetnog odmora učenika Sjednica NV-a	-
	pet.	19.				-
	sub.	20.				-
	ned.	21.			Uskrs - blagdan RH	-
	pon.	22.	A	30.	Uskrsni ponedjeljak - blagdan RH, Dan škole	-
	uto.	23.				-
	sri.	24.				-
	čet.	25.				-
	pet.	26.			Završetak proljetnog odmora učenika	-
	sub.	27.				-
	ned.	28.				-
	pon.	29.	B	31.	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika	146.
	uto.	30.				147.
V.	sri.	1.			Praznik rada - blagdan RH	-
	čet.	2.				148.
	pet.	3.			Dan Sunca	149.
	sub.	4.				-
	ned.	5.				-
	pon.	6.	A	32.		150.
	uto.	7.				151.
	sri.	8.			Svjetski dan Crvenog križa	152.
	čet.	9.			Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom u Europi	153.
	pet.	10.				154.
	sub.	11.				-
	ned.	12.				-
	pon.	13.	B	33.		155.
	uto.	14.			Predmetni ispiti za maturante (do 21.5.) Razredni ispiti za maturante (do 4.6.)	156.
	sri.	15.				157.
	čet.	16.				158.
	pet.	17.			Izvanučionička nastava 1. i 2. razreda	159.
	sub.	18.			Izvanučionička nastava 2. razreda	-

	ned.	19.				-
	pon.	20.	A	34.		160.
	uto.	21.				161.
	sri.	22.			Završetak nastavne godine za učenike 4. razreda	162.
	čet.	23.			Sjednica RV maturálnih razreda	163.
	pet.	24.			Sjednica NV	164.
	sub.	25.				-
	ned.	26.				-
	pon.	27.	B	35.	Ispiti pred povjerenstvom za maturante	165.
	uto.	28.			Ispiti pred povjerenstvom za maturante	166.
	sri.	29.			Dopunski rad za maturante (do 14.6.)	167.
	čet.	30.				168.
	pet.	31.				169.
VI.	sub.	1.				-
	ned.	2.				-
	pon.	3.	A	36.		170.
	uto.	4.			Državna matura: Latinski jezik	171.
	sri.	5.			Državna matura: Kemija i Filozofija	172.
	čet.	6.			Državna matura: Njemački jezik A i B i Povijest	173.
	pet.	7.			Državna matura: Fizika i Politika i gospodarstvo	174.
	sub.	8.				-
	ned.	9.				-
	pon.	10.	B	37.	Državna matura: Geografija i Sociologija	175.
	uto.	11.			Državna matura: Talijanski jezik A i B i Likovna umjetnost	176.
	sri.	12.			Državna matura: Biologija i Psihologija	177.
	čet.	13.			Državna matura: Informatika i Vjeronauk	178.
	pet.	14.			Završetak nastavne godine za učenike 1.-3. razreda	179.
	sub.	15.				-
	ned.	16.				-
	pon.	17.			Početak ljetnog odmora učenika Sjednice RV-a Državna matura: Hrvatski jezik (test) A i B Predmetni ispiti za učenike 1.-3. razreda (do 21.6.) Razredni ispiti za učenike 1.-3. razreda (do 5.7.)	-
	uto.	18.			Državna matura: Hrvatski jezik (esej) A i B i Francuski jezik A i B	-

				Sjednica NV-a (nakon ispita Državne mature iz Hrvatskog jezika)	
	sri.	19.		Državna matura: Engleski jezik A i B Ispiti pred povjerenstvom za učenike 1.-3. razreda	-
	čet.	20.		Tijelovo – blagdan RH	-
	pet.	21.		Ispiti pred povjerenstvom za učenike 1.-3. razreda Sjednice RV-a 1.-3. razredi	
	sub.	22.			-
	ned.	23.			-
	pon.	24.		Dopunski rad za učenike od 1.-3 razreda	-
	uto.	25.		Dan državnosti - blagdan RH	-
	sri.	26.		Državna matura: Matematika A i B Dopunski rad	-
	čet.	27.		Državna matura: Dopunski rad	-
	pet.	28.		Državna matura: latinski jezik A i B Dopunski rad Podjela svjedodžbi učenicima 1.-3. razreda i svečana podjela svjedodžbi maturantima	-
	sub.	29.			-
	ned.	30.			-
VII.	pon.	1.		Dopunski rad	-
	uto.	2.		Dopunski rad	-
	sri.	3.		Dopunski rad	-
	čet.	4.		Dopunski rad	-
	pet.	5.		Dopunski rad	-
	sub.	6.			-
	ned.	7.			-
	pon.	8.		Dopunski rad	-
	uto.	9.		Dopunski rad	-
	sri.	10.		Završetak dopunskog rada za učenike 1.-3. razreda, Sjednice RV	-
	čet.	11.		Sjednica NV	-
	pet.	12.			-
	sub.	13.			
	ned.	14.			
	pon.	15.		Početak godišnjeg odmora	
	sri.	18.		Podjela maturalnih svjedodžbi	
VIII.	uto.	20.		Sjednica NV i popravni (do 25.8.), predmetni (do 29.8.), razredni ispiti (do 29.8.) za učenike 1. - 4. razreda	-
	sri.	21.		Popravni ispiti	-

				Predmetni i razredni ispiti Državna matura: latinski jezik A i B	
	čet.	22.		Popravni ispiti Predmetni i razredni ispiti	-
	pet.	23.		Popravni ispiti Predmetni i razredni ispiti Državna matura: geografija i talijanski jezik A i B	-
	pon.	26.		Sjednice RV, Državna matura: biologija i psihologija	-
	uto.	27.		Državna matura: hrvatski jezik A i B (test) i glazbena umjetnost	-
	sri.	28.		Državna matura: hrvatski jezik A i B (esej) i logika Školska ekskurzija 3.a i 3.b razreda (do 3.9.)	-
	čet.	29.		Državna matura: fizika i politika i gospodarstvo	-
	pet.	30.		Državna matura: matematika A i B i etika Pedagoška dokumentacija, e-matica, e-dnevnik ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	-

6. 3. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

Nositelji aktivnosti obilježavanja pojedinih značajnih datuma:

<u>Obilježavanje značajnijih datuma</u>	<u>Vrijeme</u>	<u>Nositelji aktivnosti</u>
Obilježavanje Dana Odluke o sjedinjenju Istre, Rijeke, Zadra i otoka s maticom Hrvatskom	25.9.	Aktiv DGP (povijest)
Europski dan jezika	26.9.	Aktiv HJU i Aktiv SJ
Svjetski svemirski tjedan	9. i 10.10.	Ativ PGP i DGP, školska psihologinja
Dan učitelja	5. 10.	Ravnatelj (proslava u zbornici)
Međunarodnog dana školskih knjižnica	22.10.	Knjižničarka, Aktiv HJU
Dan sjećanja na Vukovar	18.11.	Aktiv DGP i Aktiv HJU
Dan hrvatskog kazališta	24.11.	Aktiv HJ
Tjedan solidarnosti (Hrvatski Crveni križ)	08.12. - 15.12.	Aktiv PGP, Aktiv HJU, TZK
Božićna priredba	17. - 22.12.	Aktiv HJU
1000056. rođendan umjetnosti	17.1.	Aktiv HJU
Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti	26.1.	Aktiv DGP (povijest)
Valentinovo	14.2.	Knjižničarka, Aktiv HJU

Međunarodni dan materinskog jezika	21.2.	Aktiv HJU
Međunarodni dan žena	8.3.	Aktiv DGP
Svjetski dan voda	22.3.	Aktiv PGP (geografija, biologija, kemija)
Svjetski dan kazališta	27.3.	Aktiv HJU
Obilježavanje Dana škole, Dana planete Zemlje i Dana hrvatske knjige	16.4. (22.4.)	Ravnatelj, Aktiv HJU, Školska psihologinja, planinarska grupa i razrednici
Svjetski dan slobode tiska (medija)	3.5.	Aktiv HJU, Aktiv DGP (povijest, sociologija)
Obilježavanje Dana Europe i Dana pobjede nad fašizmom u Europi	9.5.	Aktiv DGP

7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

7.1. BOŽIĆNA PRIREDBA

Gimnazija svake godine uoči blagdana Božića organizira priredbu kao javnu manifestaciju za učenike, roditelje, nastavnike i goste. Priredba se održava u kulturnom centru Gervais u Opatiji. Program priredbe priprema se tijekom 1. polugodišta a sastoji se od scenskog i glazbenog dijela. Javnost se o priredbi oglašava putem javnog glasila Novi list. U pripremi priredbe i ove godine će kao nositelji programskih aktivnosti biti uključene profesorice Kristina Staničić, Tea Dedić i Suzana Valković Brašnić uz suradnju i učešće ostalih profesora. U izvedbi priredbe sudjeluje veliki broj učenika škole. Božićna će se priredba sukladno kalendaru rada ove godine održati tijekom posljednjeg tjedna nastave u prvom polugodištu.

7.2. OBILJEŽAVANJE 55. OBLJETNICE ŠKOLE

Gimnazija ove godine obilježava 55. obljetnicu osnutka. Jubilej će se obilježiti svečanom proslavom u Centru Gervais 29.11.2018., sa nastupom naših sadašnjih i bivših učenika, te gostiju. U povodu obljetnice Škola će izdati bilten.

7.3. DAN ŠKOLE

Ove školske godine Dan škole realizirat će se 16.4.2019. u obliku jednodnevnog izleta na Velebit. U obilježavanju će sudjelovati svi nastavnici i učenici te gosti.

7.4. MATURALNE ZABAVE

Nakon prikupljanja mišljenja učenika i njihovih roditelja o održavanju maturalne zabave razrednici će pomoći učenicima u organizaciji zabave ukoliko se 2/3 maturanata i njihovih roditelja odluči za maturalnu zabavu. Predviđeni termin je ožujak 2019.

7.5. SVEČANA PODJELA MATURALNIH SVJEDODŽBI

Gimnazija svake godine na svečan način uz prigodni kulturno-glazbeni program uručuje maturalne svjedodžbe i nagrade uspješnim učenicima. Tom prigodom gradonačelnik Grada Opatije uručuje nagradu učeniku generacije prema prijedlogu Nastavničkog vijeća škole. Svečanosti prisustvuju pozvani gosti, nastavnici, učenici, maturanti i njihovi roditelji. Ove godine svečana podjela maturalnih svjedodžbi održat će se u petak, 28. lipnja 2019. Nositelji aktivnosti su ravnatelj, razrednici, učenici, voditeljice dramske kulture i umjetnosti i školske vokalne grupe voditeljica scenske grupe.

8. STRUČNE EKSKURZIJE I UČENIČKI IZLETI

8.1. ŠKOLSKI IZLET U ZAGREB

U listopadu 2019. godine planira se posjet učenika i profesora Zagrebu. Program posjete obuhvaća:

- Razgledavanje grada s lokalnim vodičem i Muzej grada Zagreba (učenici 1.a i 1.b razreda)
- Muzejsko-memorijalni centar Dražen Petrović i Botanički vrt (2.a i 2.b razred)
- Umjetnički paviljon sa izložbom „Vlaho Bukovac i Alexandre Cabanel – povijesni susret učenika i učitelja“ te Muzej za umjetnost i obrt (3.a i 3.b razred)
- Hrvatski sabor i Muzej suvremene umjetnosti Zagreb (učenici 4.a i 4.b razreda)

Program priprema ravnatelj, a učenike će pratiti razrednici i zamjenici razrednika. Ovom programu priključiti će se i ostali nastavnici.

8.2. PROLJETNI ŠKOLSKI IZLETI

8.2.1. Prvi i drugi razredi

Škola će u svibnju organizirati jednodnevni izlet za učenike prvih razreda, te dvodnevni izlet za učenike drugih razreda, a prema dogovoru učenika i razrednika. Prijedlog vremenika provedbe izleta za prve razrede je 17.5.2019., a za druge razrede je 17. i 18.5.2019. godine.

- susjedne zemlje - svibanj 2019.
- susjedne zemlje - svibanj 2019.

8.2.2. Školska ekskurzija trećih razreda – maturalno putovanje

- Države Srednje Europe

8.2.3. Stručne ekskurzije

- Stručne ekskurzije vezane su uz programe redovne i izborne nastave bit će realizirane prema izvedbenom programu

- Dan škole će se obilježiti kroz stručnu ekskurziju u Krasno i Sjeverni Velebit, ovisno o vremenskim uvjetima

8.2.4. Posjet

- Izložba "Ljepota lažnog sjaja" KTC Opatija

- Hrvatski sabor
- Gradsko vijeće Grada Opatije
- Art kino Rijeka
- Sveučilišna knjižnica Rijeka
- Tehnički fakultet Rijeka
- Centar za tehničku kulturu, Rijeka
- Nastavni zavod za javno zdravstvo
- Muzej grada Rijeke
- Astronomski centar, Rijeka
- Festival znanosti, Rijeka
- Riječki matematički susreti – Kampus, Rijeka
- Festival matematike, Pula
- Islamski centar Rijeka
- Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja, Rijeka
- Židovska općina Rijeka
- Novi list Rijeka
- Filozofski fakultet u Rijeci– Odsjek za kulturalne studije
- Festival Opatija
- Park prirode Učke
- Udruga kulturni front Opatija
- Udruga Pariter
- Hrvatski muzej turizma, Opatija
- Otvoreni dani Sveučilišnih odjela u Rijeci
- Opatija

8.3. TERENSKA NASTAVA

- Biologija: Prirodoslovni muzej Rijeka, travnjak u Medveji
- Povijest: Muzej grada Rijeke, Islamski centar Rijeka, Židovska općina Rijeka, Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja, Rijeka
- TZK:
 - a) TK Kastavska šuma
 - b) TK Medveja – Lovranska Draga – Slap
 - c) TK Mošćenička Draga – Trebišće
 - d) nordijsko hodanje stazom Opatija – Lungomare – Ičići – Opatija
 - e) nordijsko hodanje: šetalište Carmen Sylve
 - f) nordijsko hodanje: put za Veprinac
 - g) nazočnost utakmicama u Opatiji i Rijeci
- Planinarska grupa: Vražji prolaz (Skrad), Trebišća - Perun, Hahlić, Poklon-Vojak
- EEE – fakultativna nastava: Centar za tehničku kulturu, Tehnički fakultet u Rijeci, Odlagalište otpada Marišćina, HE Tribalj, Vjetropark Vrataruša u Senju
- Dramska kultura i umjetnost: HNK Ivana pl. Zajca Rijeka, Gradsko kazalište lutaka Rijeka, FEN Opatija
- Medijska kultura: Novinska kuća Novi list, Pula – sajam “Sanjam knjige”
- Glagoljaška družina: otok Krk, Sveučilišna knjižnica u Rijeci, Brseč, Mošćenice
- Intergrirana nastava Povijest i Vjeronauk – katolički: Nin, Zadar, Šibenik

- Krasno – Kuća Velebita i Velebit
- Pula – Ekipno natjecanje „Ekipa 5+“
- Pula – Centar Karlo Rojc
- Slovenske Konjice (Slovenija) i Hranice (Češka) u sklopu projekta Erasmus+
- Vukovar – integrirana nastava Povijesti i Vjeronauka
- Ljubljana
- Zagreb

9. PROJEKTI USTANOVE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

9.1. PREVENTIVNI PROGRAMI

Za šk.god. 2018./2019. u nastavnom procesu predviđeni su i školski preventivni programi. Ciljevi školskih preventivnih programa poput prevencije nasilničkog ponašanja (vršnjačkog nasilja, nasilja na društvenim mrežama), mentalnog zdravlja adolescenata, ovisnosti i rizičnog ponašanja, planiraju se ostvariti provedbom projekata zdravstvenog odgoja "Zdrav za 5" u suradnji s MUP-om Opatija i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Rijeka, projekta prepoznavanja i rada s darovitim učenicima iz društveno-humanističke grupe predmeta "DHaroviti" kao i izvannastavnih aktivnosti poput Volonterske jezgre, novinarske družine, glagoljaške družine, planinarske grupe i Školskog sportskog društva GEK. Suradnja s raznim ustanovama i udrugama (Slovenska filantropija, Crveni križ Opatija, SMART Rijeka, DND Opatija, ...) također omogućava ostvarivanje ciljeva školskih preventivnih programa.

9.2. PROJEKTI

1. Društvenjaci
2. „Živa knjižnica“ – suradnja s Udrugom PaRiter
3. Vodič opatijskim parkovima
4. Božićna predstava – Božićna priča o GEKu
5. Erasmus+ - Otključaj svoje tehnološke sposobnosti!
6. Simulirana sjednica Hrvatskog sabora
7. Projekt za Vukovar 2018.
8. Obilježavanje 55. obljetnice Gimnazije

9.3. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

U školskoj godini 2017./18. Škola je otvorena i spremna za suradnju sa slijedećim institucijama i organizacijama civilnog društva:

1. Hrvatski crveni križ
 - akcija „Solidarnost na djelu“;
 - tečaj pružanja prve pomoći unesrećenom;
 - darivanje krvi (maturanti);
 - predavanje „Suzbijanje trgovine ljudima“

Suradnik: Damir Kuvačić, prof.

2. Deutsche schueler academie

- Ljetna škola za darovite srednjoškolce

Suradnica: Sanja Bradić, prof.

3. Udruge „Društvo naša djeca Opatija“ i SMART Rijeka

- Suradnica: Sanja Bradić

4. Udruga Žmergo Opatija

- Suradnice: Sanja Bradić, Ivana Černeha i Sara Meszaros

5. Gradska knjižnica V.C.E. Opatija

- suradnja pri organizaciji pjesničkih večeri, literarnih susreta, Mjeseca knjige.

Suradnice: Kristina Staničić, prof., Gordana Zurak, prof. i Tea Dedić, prof.

6. Osnovna i srednja glazbena škola „Mirković“

- suradnja na manifestaciji „Veliki i mali za Opatiju“

Suradnice: Tea Dedić, prof. i Suzana Valković Brašnić, prof.

7. Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata – ogranak Opatija

- sudjelovanje učenika i nastavnika u manifestaciji „Da se ne zaboravi“ (posjet ličkom ratištu)

Suradnici: Ivana Černeha, prof., i drugi zainteresirani nastavnici

8. Udruga antifašističkih boraca Opatija

- sudjelovanje na Danima antifašizma

Suradnici: Ivana Černeha, prof. i Sara Meszaros, prof.

9. Centar Tehničke kulture Rijeka

- suradnja kroz fakultativni predmet Energija, ekologija i engleski jezik

- suradnici: Vanda Podgoršek, prof. i Sintija Tropper Trinajstić, prof.

10. Udruga Slovenska filantropija

- građanski odgoj

Suradnice: Sanja Bradić, prof., Sara Meszaros, prof. i Ivana Černeha, prof.

11. Udruga „Pegaz“ Rijeka

- volonterska jezgra

Suradnica: Sanja Bradić, prof.

12. Kuća ljudskih prava Zagreb

- građanski odgoj

Suradnice: Sanja Bradić, prof., Sara Meszaros, prof. i Ivana Černeha, prof.

13. Udruga za sindrom Down – Rijeka 21

Suradnica: Sanja Bradić, prof.

9.4. SURADNJA S OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA

Škola surađuje redovno sa pet osnovnih škola u Opatiji i bližem okruženju (Opatija, Lovran, Matulji, Brešča i Kastav) i drugim osnovnim školama ako smo pozvani na Otvoreni dan škole. Ravnatelj, stručna suradnica školska psihologinja i pojedini nastavnici običi će gore navedene osnovne škole i obavijestiti učenike i njihove roditelje o mogućnosti nastavka školovanja u opatijskoj gimnaziji.

Škola će u ovoj školskoj godini surađivati sa glazbenom školom „Mirković“ Opatija. Učenici će se družiti i surađivati u okviru pojedinih izvannastavnih aktivnosti i projektnih sadržaja.

Prezentacija rada škole u javnosti:

- nastupi u javnosti, otvoreni dan za roditelje i učenike osnovnih škola,
- obavijesti o aktivnostima škole putem tiska
- prezentacija naše škole u osnovnim školama
- izdavanje školskog lista i promotivnog letka
- obilježavanje značajnijih događaja prema kalendaru škole
- praćenje događanja i obavještanje putem WEB stranice škole
- suradnja sa lokalnim novinama

10. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA USTANOVE

10.1. NASTAVNIČKO VIJEĆE

Nastavničko vijeće čine u skladu sa zakonskim odredbama svi nastavnici. Način rada, te plan i program rada Nastavničkog vijeća je utvrđen Statutom Gimnazije.

OKVIRNI PROGRAM RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
<ul style="list-style-type: none">- analiza uspjeha na kraju školske godine- utvrđivanje prijedloga Školskog kurikulumu- razmatranje godišnjeg Programa rada škole- okvirni vremenik pisanih uradaka- razmatranje zamolbi učenika- analiza i primjena Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	RUJAN
<ul style="list-style-type: none">- pregled rada fakultativnih programa i izvannastavnih aktivnosti unutar e-dnevnika- samovrjednovanje Škole- odgojno-obrazovni rezultati, problemi učenika- analiza rezultata Državne mature- pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, izvještaj aktiva,- programi dodatne i dopunske nastave	LISTOPAD

<ul style="list-style-type: none"> - stručno predavanje i radionica, - pravilnik o načinima, postupcima i elementima - vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, - razmatranje prijedloga Etičkog kodeksa i Pravilnika o kućnom redu 	STUDENI
<ul style="list-style-type: none"> - polugodište bez zaključnih ocjena, obavijesti za roditelje iz e-dnevnika, - osvrt na ocijenjenost učenika i predlaganje mjera, - stručno predavanje iz područja očuvanja zdravlja, - organizacija Božićne priredbe 	PROSINAC
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ocijenjenosti i vladanja učenika - mjere sprečavanja i poticanja tijekom I. obrazovnog razdoblje, - stručno predavanje i radionice ICT - uspjeh i praćenje učenika sportaša i učenika sa zdravstvenim teškoćama i darovitih učenika - probna državna matura u četvrtim razredima 	SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> - probna državna matura u četvrtim razredima, - utvrđivanje plana učeničkih natjecanja, - stručno predavanje i radionice (školska psihologinja) - priprema za državnu maturu (koordinatorica DM) 	VELJAČA
<ul style="list-style-type: none"> - odgojno obrazovni rezultati - Dani antifašizma u Opatiji - školska i županijska natjecanja 	OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> - odgojno-obrazovni rezultati - program izleta učenika 1.-2.razreda, - Dan škole – organizacija obilježavanja 	TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika maturanata i utvrđivanje kandidata za dopunski rad, - imenovanje povjerenstava za provođenje predmetnih i razrednih ispita, - utvrđivanje rasporeda dopunskog rada za maturante - provedba izleta učenika 1. i 2. razreda 	SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika od 1. do 3. razreda, - utvrđivanje kandidata za dopunski rad i raspored održavanja dopunskog rada za učenike od 1. do 3. razreda, - imenovanje povjerenstava za provođenje predmetnih i razrednih ispita, - državna matura, obvezatni i izborni predmeti - povjerenstvo za e-upise 	LIPANJ
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika nakon završetka dopunskog rada - utvrđivanje kandidata za jesenski rok popravnih ispita - imenovanje povjerenstava za provođenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita 	SRPANJ
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na kraju školske godine - priprema za novu školsku godinu 	KOLODVOR

10.1.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

- Stručno usavršavanje nastavnika planirano je u ovoj školskoj godini kroz sljedeće aktivnosti:
- Usavršavanje iz struke nastavnih predmeta prema planu i programu Kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanja i prema financijskim mogućnostima Škole.
- Nastavnici su dužni provjeravati datume i mjesta održavanja stručnih skupova na Internet stranici <http://www.azoo.hr>, te se za svaki skup za koji su prethodno dobili odobrenje ravnatelja prijaviti putem web stranice www.ettaedu.eu.
- Voditelji ŽSV-a potvrđuju prisustvo svakog prijavljenog člana na www.ettaedu.eu te AZOO izdaje potvrdu u elektroničkom obliku, te će tako svaki član imati uvid u sve svoje potvrde na www.ettaedu.eu

10.1.2. SUDJELOVANJE NA ŽUPANIJSKIM STRUČNIM VIJEĆIMA I PREDAVANJIMA

- obaveza je nastavnika prisustvovati županijskim stručnim vijećima i ako ona budu održavana za vrijeme nastave, nastavnici će u dogovoru s ravnateljem biti oslobođeni nastave.
- Sudjelovanje je obvezno za sve nastavnike i stručne suradnike.

10.1.3. USAVRŠAVANJE NA PODRUČJU IKT

- provodi se kontinuirano, u organizaciji Škole, MZO-a i AZOO-a

10.1.4. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZ PODRUČJA ZAŠTITE NA RADU

- zakonska obveza za sve radnike

10.1.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE O ZAŠTITI OD POŽARA

- zakonska je obveza za radnike koji do sada nisu položili

10.1.6. USAVRŠAVANJE NA TEMU PREVENCIJE NASILJA I ZAŠTITE PRAVA UČENIKA

- Najmanje jedanput godišnje planiraju se i ostvaruju predavanja i/ili radionice u suradnji sa školskom psihologinjom i vanjskim suradnicima

10.1.7. KORIŠTENJE STRUČNE LITERATURE

- Korištenje stručne literature i interneta u knjižnici škole je sastavni dio stručnog usavršavanja i kao takvo predstavlja pravo i obvezu svakog nastavnika i stručnog suradnika.
- Škola je pretplaćena na stručne časopise i redovno naručuje stručnu literaturu prema prijedlogu nastavnika i stručnih suradnika.

10.1.8. NAPREDOVANJE U ZVANJE

- Napredovanje nastavnika će se provoditi u skladu s Pravilnikom o napredovanju.

10.2. RAZREDNO VIJEĆE

Razredna vijeća čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Radom razrednog vijeća rukovodi razrednik. Program rada Razrednog vijeća je utvrđen Statutom Gimnazije. Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno,
- razmatra zamolbe za polaganje predmetnih ispita,
- utvrđuje opći uspjeh učenika i ocjenu iz vladanja na prijedlog razrednika,
- razmatra sadržaje zdravstvenog odgoja i građanskog odgoja,
- sjednice razrednog vijeća održavaju se redovito tri puta tijekom školske godine (studeni, siječanj, travanj) a prema potrebi saziva ih razrednik.

10.3. STRUČNO VIJEĆE (AKTIV)

U Gimnaziji su organizirana četiri stručna vijeća:

Stručno vijeće profesora stranih jezika: Nataša Frković Đorđević, Ivan-Boško Habuš, Milana Kovačević Miškić, Ana Marković, Vanda Podgoršek, Silvija Prister Mauhar, Branka Topolnik, Draško Vučemilović
- voditelj: Branka Topolnik, prof.

Stručno vijeće profesora hrvatskoga jezika i umjetnosti: Tea Dedić, Kristina Staničić, Suzana Valković Brašnić, Branka Topolnik, Draško Vučemilović, Gordana Zurak,
- voditeljica: Gordana Zurak, prof.

Stručno vijeće profesora: matematike, fizike, informatike, biologije, kemije i geografije: Sandra Sergio, Sanja Perman Benković, Stjepan Prpić, Sintija Tropper Trinajstić, Irene Kuvačić, Jasminka Škare Manojlović
- voditeljica: Sanja Perman Benković, prof.

Stručno vijeće profesora: etike, filozofije, logike, politike i gospodarstva, povijesti, sociologije, psihologije, vjeronauka i TZK: Boris Barbarić, Ivana Černeha, Sanja Simper, Sara Meszaros, Sanja Marušić i Damir Kuvačić
- voditelj: Boris Barbarić, prof.

Članovi vijeća donose na osnovu okvirnog programa rada na početku godine program rada vijeća, **sastaju se najmanje dvaput po polugodištu** i surađuju međusobno na ostvarivanju programa. Pojedine aktivnosti dogovaraju sa članovima drugih vijeća.

Okvirni program rada stručnih vijeća:

- planiranje, programiranje i usklađivanje nastavnih sadržaja
- planiranje i programiranje slobodnih aktivnosti
- planiranje školskog kurikulumu
- analiza Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- analiza rezultata uspjeha na kraju nastavne godine
- analiza ocijenjivosti učenika na kraju obrazovnih razdoblja
- usklađivanje i utvrđivanje kriterija pri ocjenjivanju

- analiza rezultata državne mature
- planiranje i organizacija stručnog usavršavanja
- priprema učenika za natjecanja
- izrada plana stručnog usavršavanja i praćenje istog
- izrada godišnjih izvješća o radu stručnih vijeća

10.4. RAZREDNI ODJELI I RAZREDNICI

10.4.1. Rad s učenicima

1. Rad s razredom:
 - jedan sat tjedno u rasporedu sati razreda
 - razgovori o aktualnim problemima
 - analize učenja, pomoć slabijim učenicima, problemi discipline i dr.
 - osvrt na uspjeh na kraju svakog obrazovnog razdoblja, mjesto razreda u rangu svih razreda škole u odnosu prema učenju i uspjehu učenika u natjecanjima znanja, uspjeh u sportskim klubovima i natjecanjima i dr.
 - obavijestiti učenike o pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija, osobito mobilnih telefona i interneta
 - informirati učenike o posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama (vrijeđanje, sramoćenje, kleveta, javni linč. objava fotografija učenika, videozapisa i sl.) te o načinima postupanja školske ustanove vezano uz informacije o nasilju u elektroničkim medijima u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima)
 - aktivnosti kojima će učenicima omogućiti stjecanje znanja, vještina i sposobnosti vezanih uz zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama provodit će se na nastavi Tjelesne i zdravstvene kulture

Prijedlog tema za satove razrednika :

- učenika s odredbama Statuta , Pravilnika o ocjenjivanju i Pravilnika o državnoj maturi (4.a i 4.b), Pravilnika o kućnom redu, Etičkog kodeksa i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- rad Vijeća učenika
- organiziranje izvanučioničke nastave
- obilježavanje značajnih datuma
- pomoć učenicima pri učenju
- praćenje sudjelovanja učenika u izvanškolskim aktivnostima
- modni trendovi i njihovi utjecaji
- utjecaji medija i okoline na mlade
- humanitarne aktivnosti
- trgovanje ljudima i zaštita mladih
- ekumenizam
- državna matura
- odgovorno ponašanje
- značaj sporta u životu mladih
- rješavanje sukoba
- ponašanje učenika na izletima i maturalnim putovanjima

- osvrt na uspjeh učenika
- upoznavanje svojih sposobnosti i planiranje aktivnosti
- izgrađivanje samopouzdanja
- spolnost
- upoznavanje i značaj bontona
- Hrvatska u EU i položaj mladih
- zdravstveni odgoj mladih
- građanski odgoj

Predložene teme realizirati će se tijekom školske godine s učenicima, razrednicima i stručnjacima iz pojedinih područja u vidu rasprava i razgovora.

Neke teme će slijediti prema aktualnim događanjima prema interesu učenika koji mogu osmisliti neke satove u razredu.

10.4.2. Razrednik

Popis poslova u razrednom odjelu:

a) Individualni rad s učenicima

- pojedinačni razgovori sa učenicima, otkrivanje eventualnih problema pojedinaca i pomoć u rješavanju nastalih problema
- pomoć učenicima koji imaju teškoće u savladavanju programa, pomoć u savladavanju teškoća
- razgovori s učenicima koji imaju teškoća u ponašanju u školi i izvan škole
- upućivanje učenika školskom psihologu u rješavanju problema
- upućivanje učenika liječniku ili u savjetovalište učenika sa senzornim, neurotskim i drugim smetnjama

b) Rad s roditeljima na roditeljskim sastancima

- upoznavanje s nastavnim planom i programom, upoznavanje s e-dnevnikom
- upoznavanje s Statutom, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole i Pravilnikom o polaganju državne mature
- obavijestiti roditelje o pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija, osobito mobilnih telefona i interneta
- informirati roditelje o posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama (vrijeđanje, sramoćenje, kleveta, javni linč. objava fotografija učenika, videozapisa i sl.) te o načinima postupanja školske ustanove vezano uz informacije o nasilju u elektroničkim medijima u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima)

- školski preventivni programi provode se i na roditeljskim sastancima, najmanje jedanput godišnje, a u sklopu kojih se roditeljima podnosi i zadnje izvješće ravnatelja iz članka 24. stavka 2. Pravilnika o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- izbor jednog roditelja u Vijeće roditelja u prvim razredima
- analiza uspjeha učenika na polugodištu
- analiza i rasprava o izostancima učenika i disciplini
- rasprava o školskim izletima i maturlnim eskurzijama
- jedno ili dva predavanja za roditelje (pedagoško – psihološka problematika)

c) Individualni rad s roditeljima

- redovito roditeljima priopćavati eventualne probleme vezane za uspjeh, vladanje, izostanke i slično
- tražiti od roditelja redovito praćenje učenika, kao i obavještavanje razrednika o nekim promjenama i problemima
- roditelje koji ne dolaze redovno u školu pozvati pismenim putem i zatražiti pomoć psihologa, pedagoga ili ravnatelja škole
- posredovati u komunikaciji roditelja s predmetnim nastavnicima

d) Suradnja s članovima razrednog vijeća i stručnim suradnicima

- upoznavanje članova razrednog vijeća s teškoćama učenika, s obiteljskom situacijom učenika i sl.
- ispričavanje učenika sportaša i dogovor s nastavnicima zbog provjere znanja
- pozivanje nastavnika na roditeljske sastanke ako je to potrebno
- rad u povjerenstvu i pripremi programa za učenike sa zdravstvenim teškoćama

e) Administrativni poslovi

- redovito vođenje e-dnevnika
- pregled i sređivanje e- dnevnika uz evidenciju izostanaka učenika
- praćenje provođenja pisanih uradaka u razrednom odjelu
- unošenje zapisnika sastanaka razrednih vijeća i po potrebi nastavničkog vijeća
- unošenje zapisnika roditeljskih sastanaka
- popunjavanje e-matice na kraju nastavne godine
- unošenje podataka o individualnom razgovorima s učenicima i roditeljima
- obavještavanje roditelja o uspjehu učenika
- sistematsko popunjavanje učeničkih dosjea i njihovo sređivanje
- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole: dopunski rad, popravni, razredni i razlikovni ispiti
- prikupljanje i dostava podataka stručnoj službi i upravi škole
- poslovi u okviru provođenja državne mature

10.5. ŠKOLSKI ODBOR

Školski odbor broji 7 članova: dva su iz reda nastavnika, jedan iz reda radnika škole, jedan iz reda Vijeća roditelja i tri člana koja samostalno imenuje osnivač (PGŽ). Sjednice Školskog odbora se održavaju četiri puta godišnje, a po potrebi i češće.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Rad i djelokrug Školskog odbora uređen je Statutom Gimnazije Eugena Kumičića Opatija.

O zasnivanju i prestanku radnog odnosa odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost školskog odbora, a u slučaju iz članka 107. stavka 10. podstavka 1. i 5. ovog Zakona odlučuje ravnatelj.

Ako se školski odbor ne očituje u roku od 10 dana od dana dostave zahtjeva sa suglasnošću iz stavka 1. ovog članka, smatra se da je suglasnost dana.

Ako prosvjetni inspektor utvrdi da ravnatelj sklapa ili otkazuje ugovore o radu protivno odredbama ovog zakona, poduzet će mjere iz svoje nadležnosti u skladu s posebnim zakonom.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje Godišnjeg plana i programa rada na prijedlog ravnatelja - donošenje Školskog kurikulumu na prijedlog Nastavničkog vijeća - analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prethodne školske godine 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje izmjena Statuta Gimnazije Eugena Kumičića Opatija na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost osnivača PGŽ 	studeni-veljača
<ul style="list-style-type: none"> - donijeti financijski plan, polugodišnji, godišnji obračun na prijedlog ravnatelja 	listopad – studeni 2018. siječanj – veljača 2019. lipanj – srpanj 2019.
<ul style="list-style-type: none"> - odlučiti o davanju u zakup objekata i prostora ili mijenjanju namjene objekata i prostora 	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - daje ravnatelju prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi 	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada 	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> - razmatra prijedloge Vijeća roditelja 	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> - razmatra prijedloge Vijeća učenika 	kontinuirano

Školski odbor donosit će odluke i obavljati sve druge poslove utvrđene zakonom, Statutom škole i drugim općim aktima škole

10.6. VIJEĆE UČENIKA

U skladu sa zakonskim odredbama u Gimnaziji je osnovano Vijeće učenika. U Vijeće učenika, glasovanjem u razrednim odjelima, izabrano je 8 učenika. Učeničko vijeće ima svoj poslovnik i program rada.

Vijeće učenika razmatra pitanja značajna za rad učenika u Školi.

Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Škole kad se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi.

U radu Vijeća učenika obavezno sudjeluje stručni suradnik psiholog, a mogu sudjelovati i ravnatelj, tajnik ili druga osoba pozvana na sjednicu Vijeća, ali bez prava odlučivanja.

O radu Vijeća učenika vodi se zapisnik. Zapisnik vodi član Vijeća kojeg odredi predsjednik.

Član Vijeća učenika bira se na vrijeme od jedne godine i može biti ponovno izabran.

Škola će provesti upoznavanje o pravilima sigurnosti u školskom prostoru i mogućnostima njihove zaštite, što uključuje i informiranje Vijeća učenika o planu evakuacije, te vježbama evakuacije koje se provode namanje dvaput godišnje.

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika.

Članovi Vijeća učenika među sobom biraju predsjednika.

Ono pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza, predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi, priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju.

Vijeće učenika sastajat će se minimalno dva puta tijekom polugodišta, a po potrebi i češće. Sa svojim prijedlozima i radom upoznat će Nastavničko vijeće, Školski odbor i ravnatelja. Na sjednicama Nastavničkog vijeća i Školskog odbora koje će na dnevnom redu imati prava i obveze učenika bit će pozvan predstavnik Vijeća učenika.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
<ul style="list-style-type: none">- konstituirajuća sjednica VU- upoznavanje sa školskim kurikulumom i godišnjim programom rada škole- razmatranje prijedloga Pravilnika o kućnom redu i Etičkog kodeksa- upoznavanje odredaba Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	rujan
<ul style="list-style-type: none">- analiza maturalnih putovanja- razmatranje Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole	listopad
<ul style="list-style-type: none">- radni dogovor o provođenju humanitarnih akcija	studeni
<ul style="list-style-type: none">- analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta i analiza uključenosti u izvannastavne programe- priprema za sudjelovanje na školskim natjecanjima	siječanj
<ul style="list-style-type: none">- organizacija obilježavanja Dana škole	ožujak
<ul style="list-style-type: none">- proslava Dana škole- priprema za ispraćaj maturanata	travanj

- evaluacija dosadašnjeg rada VU	svibanj
----------------------------------	---------

10.7. VIJEĆE RODITELJA

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Predstavnici roditelja pojedinih razrednih odjeljenja čine Vijeće roditelja. Članovi Vijeća roditelja među sobom biraju predsjednika Vijeća roditelja. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje prijedloge i mišljenja u vezi:

- s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- s vladanjem i ponašanjem učenika u školi
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

Vijeće roditelja usko će surađivati sa Školskim odborom i ravnateljem škole. Sastajat će se prema potrebi najmanje dva puta u jednom polugodištu.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s novim članovima Vijeća roditelja - upoznavanje s godišnjim planom i programom rada Škole i školskim kurikulumom - razmatranje prijedloga Pravilnika o kućnom redu i Etičkog kodeksa 	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje odgojno-obrazovnih rezultata 	PROSINAC
<ul style="list-style-type: none"> - provedba školskih i županijskih natjecanja - provođenje preventivnih programa, izvješće stručnog suradnika 	OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> - rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine 	LIPANJ

10.8. RAVNATELJ

Tablica: Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i praćenje planiranih poslova za početak školske godine - suradnja u izradi školskog kurikulumu - suradnja na utvrđivanju i izradi rasporeda sati, dežurstva i primanja roditelja sa satničarkom - izrada planova nabave opreme, investicijskog održavanja i kapitalnih ulaganja - suradnja sa stručnim aktivima na izradi godišnjeg programa rada 	RUJAN

<p>škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s razrednicima na izradi planova razrednika - izrada elemenata za Program rada škole - suradnja s učenicima u Vijeću učenika - suradnja s Vijećem roditelja - izrada godišnjih zaduženja za nastavnike - suradnja s tajnicom radi pregleda radne dokumentacije zaposlenika – ugovori djelatnika - prisustvovanje radnim sastancima - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - sudjelovanje na sjednici Školskog odbora - ostali tekući poslovi (suradnja s lokalnom zajednicom, sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja, organizacija ponude osiguranja učenika) - prisustvovanje roditeljskim sastancima 1. razreda - suradnja s Gradskom knjižnicom Opatija - zamjene za odsutne nastavnike - izmjene i dopune Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, razmatranje Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - praćenje rada pripravnika za nastavu vjeronauka - praćenje rada novih nastavnika 	
<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana učitelja - praćenje realizacije školskog kurikuluma - praćenje rada na školskim projektima - rad sa Vijećem učenika i Vijećem roditelja - suradnja u organizaciji i provođenju stručne ekskurzije - suradnja s razrednicima u organizaciji maturalnih putovanja - priprema sjednice nastavničkog vijeća - upoznavanje maturanata s Pravilnikom o državnoj maturi zajedno s koordinatoricom - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - ostali tekući poslovi - priprema godišnjeg izvješća za Školski odbor - pedagoško praćenje nastave prema rasporedu - napredovanje nastavnika - stručno usavršavanje - razrada Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - organizacija terenske nastave u Zagrebu za sve učenike 	<p>LISTOPAD</p>
<ul style="list-style-type: none"> - uvid u odgojno-obrazovni rad nastavnika - praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa i predlaganje mjera - priprema susreta s prijateljskim školama - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - suradnja s ravnateljima osnovnih i srednjih škola šireg opatijskog područja 	<p>STUDENI</p>

<ul style="list-style-type: none"> - ostali tekući poslovi - pedagoško praćenje nastave prema rasporedu - napredovanje nastavnika - imenovanje povjerenstva i provedba javnog poziva za organizaciju maturalnih putovanja 	
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje ostvarivanja programa prevencije ovisnosti, prevencije nasilja, izvannastavnih aktivnosti s psihologom - kontakti sa suradnicima i sponzorima - praćenje odgojno-obrazovnog rada - suradnja sa voditeljima izvannastavnih aktivnosti i priprema Božićne priredbe - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika - suradnja s nastavnicima oko završetka prvog polugodišta - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća - zamjene odsutnih nastavnika - stručno usavršavanje nastavnika, županijska stručna vijeća 	PROSINAC
<ul style="list-style-type: none"> - priprema izvješća o ocijenjenosti učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja bez zaključnih ocjena - priprema sjednice NV - organizacija školskih natjecanja - poslovi početka drugog polugodišta - suradnja s nastavnicima i učenicima oko pripreme školskog lista - stručno usavršavanje 	SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa predmetnim nastavnicima oko pripreme natjecanja - suradnja s razrednicima radi organizacije i održavanja maturalnih zabava - suradnja s nastavnicima radi obilježavanja značajnih datuma - uvid u nastavu - organizacija školskih natjecanja - pedagoško praćenje nastave 	VELJAČA
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija proslave Dana škole - uvid u pripremu učenika za učešće na županijskim natjecanjima - priprema sjednice NV - priprema promidžbenih materijala za potencijalne upisnike u prvi razred - zamjene za odsutne nastavnike - organizacija provedbe probne državne mature - Dani antifašizma u Opatiji 	OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s razrednicima u pripremi razrednih izleta - suradnja s nastavnicima radi obilježavanja značajnih datuma - poslovi pripreme završetka nastave maturanata - organizacija posljednjeg dana maturanata u školi - suradnja s Vijećem učenika i roditelja - priprema sjednice NV - praćenje stručnog usavršavanja nastavnika 	TRAVANJ

<ul style="list-style-type: none"> - obilazak osnovnih škola opatijskog područja radi informiranja učenika i roditelja o e-upisima 	
<ul style="list-style-type: none"> - pripreme i provođenje državne mature - suradnja s nastavnicima i stručnim aktivima radi utvrđivanja realizacije nastavnog plana i programa - uvid u provođenje fakultativnih programa i izvannastavnih aktivnosti - praćenje završetka nastave za maturante - realizacija programa u maturalnim razredima - provođenje razrednih i predmetnih ispita za maturante - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - profesionalno informiranje u osnovnim školama 	SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija dopunskog rada za učenike - provođenje razrednih i predmetnih ispita za učenike 1.-3. razreda - organizacija završetka nastavne godine - prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - izbor nagrada za učenike od 1.-4. razreda - izbor učenika generacije - pripreme i provođenje državne mature - završetak državne mature 	LIPANJ
<ul style="list-style-type: none"> - imenovanje ispitnog povjerenstva - organizacija i provedba popravnih ispita za učenike 1. – 4. razreda u jesenskom roku - koordinacija s predstavnicima osnivača radi investicijskog održavanja i nužnih radova u školi - priprema za sjednicu Nastavničkog vijeća i Školskog odbora - priprema rješenja za godišnji odmor zaposlenika - planiranje potreba ljudi, opreme i prostora za iduću školsku godinu - dogovaranje elemenata rasporeda sati - organizacija svečane podjele maturalnih svjedodžbi 	SRPANJ
<ul style="list-style-type: none"> - provođenje predmetnih ispita, popravnih ispita i ispita državne mature u jesenskom roku i organizacijski poslovi pripreme početka nastavne godine - organizacija završetka školske godine - priprema sjednice Nastavničkog vijeća i Školskog odbora 	KOLOVOZ

Ravnatelj je obavezan najmanje dva puta tijekom školske godine izvijestiti Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor o stanju sigurnosti u Školi.

10.9. STRUČNI SURADNICI

10.9.1. PLAN I PROGRAMA RADA ŠKOLSKE PSIHOLOGINJE

Poslovi i zadaci	Vrijeme izvođenja
------------------	-------------------

<ul style="list-style-type: none"> - plan i program rada - uvid u statistiku uspješnosti na kraju školske godine - upoznavanje sa učenicima prvih razreda - izrada školskog kurikulumuma - praćenje planiranja izvanučioničke nastave - Izlet u Zagreb - savjetovanje razrednika prvih razreda - edukacija učenika prvih razreda o tehnikama efikasnog učenja - osmišljavanje tema za satove razrednika - uključenost u rad županijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije - prisustvovanje roditeljskim sastancima - senzibiliziranje nastavnika na potrebe i mogućnosti učenika - vođenje evidencije novih učenika s teškoćama u razvoju - rad s nastavnicima na jačanju samopouzdanja učenika i njihove volje za stjecanjem znanja, vještina i umijeća - anketa očekivanja - provođenje programa prevencije ovisnosti u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo i MUP-om Opatija - organizacija aktivnosti u realizaciji proširenih sadržaja za zainteresirane i potencijalno darovite učenike - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - pregled uspjeha na ispitima državne mature - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom - održavanje edukativnih radionica na satovima zamjene - suradnja sa stručnom službom Osnovne škole «Rikard Katalinić Jeretov» iz Opatije, OŠ Lovran, OŠ Kastav, OŠ Matulji - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka - suradnja s Dječjom bolnicom Kantrida Rijeka - suradnja s Društvom naša djeca Opatija - suradnja s udrugama i ustanovama: Portić Rijeka, Kulturni front Opatija, Smart Rijeka, Savez udruga ROJC, Rijeka 21- udruga za sindrom Down, Pegaz Rijeka, Kuća ljudskih prava, Žmergo, Društvo naša djeca Opatija, Slovenska filantropija, Savjet mladih grada Opatije, KTC Gervais Opatija, Grad Opatija odjel za društvene djelatnosti ... 	<p>RUJAN</p>
<ul style="list-style-type: none"> - prepoznavanje učenika prvih razreda sa problemima u savladavanju nastavnog gradiva - realizacija projekta "Društvenjaci" - nastavak praćenja učenika viših razreda sa problemima u savladavanju nastavnog gradiva - suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Opatija i Rijeka - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom - uključenost u rad županijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije 	<p>LISTOPAD</p>

<ul style="list-style-type: none"> - ostvarivanje suradnja sa Nastavnim zavodom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo - suradnja sa Crvenim križem - suradnja s udrugom za razvoj civilnog društva Smart, Slovenska Filantropija, udruga ROJC, Pegaz Rijeka - organizacija aktivnosti (detektiranje, praćenje i savjetovanje) i sadržaja za zainteresirane i nadarene učenike - aktivno sudjelovanje na međuzupanijskom stručnom skupu za stručne suradnike-psihologe i nastavnike psihologije u Splitu - stvaranje pretpostavki za samoprocjenjivanje učenika - provođenje projekta prevencije ovisnosti - provođenje edukacije o zdravstvenom odgoju - provođenje edukacije o građanskom odgoju - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - održavanje edukativnih radionica na satovima zamjene - stručno usavršavanje - organizacija i sudjelovanje u radu razrednih vijeća - organizacija i sudjelovanje u radu Vijeća učenika - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - realizacija projekta "Društvenjaci" - organizacija informativnih susreta s predstavnicima visokog obrazovanja u vezi upisa učenika trećih i četvrtih razreda na fakultete - suradnja s Odsjekom za psihologiju pri Filozofskom fakultetu u Rijeci 	
<ul style="list-style-type: none"> - unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja - razgovori - praćenje stručnog usavršavanja nastavnika - aktivno sudjelovanje na Godišnjoj konferenciji hrvatskih psihologa u Sveti Martin na Muri 2018. - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom - evidentiranje vrsta i oblika izvannastavnih aktivnosti - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - održavanje edukativnih radionica na satovima zamjene - zdravstvena prevencija – poučavanje zdravih stilova života i prevencija neadekvatnih načina suočavanja sa stresom - prevencija ovisnosti - provođenje edukacije o zdravstvenom i građanskom odgoju - osmišljavanje aktivnosti promidžbe rada škole prema roditeljima i lokalnoj zajednici - unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja (nastavnici, učenici, roditelji) - stručno usavršavanje - suradnja s Odsjekom za psihologiju pri Filozofskom fakultetu u Rijeci 	<p>STUDENI</p>

<ul style="list-style-type: none"> - informiranje razrednike i članove razrednih vijeća o učenikovim sposobnostima i mogućnostima postignuća - pregled uspjeha na polugodištu - prevencija nasilja - stručna evaluacija preventivnih programa (Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, Vijeće učenika) - obilježavanje značajnih datuma Svjetskog dana AIDS-a - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - pomoć pri organizaciji Božićne priredbe - provođenje profesionalne orijentacije - osnivanje grupa za podršku – vršnjačka pomoć - organiziranje grupa za podršku – roditeljska pomoć - unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja - stručno usavršavanje - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom - priprema za školska natjecanja - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka - organizacija i suradnja u radu razrednih vijeća - savjetovanje roditelja - zdravstvena prevencija – poučavanje zdravih stilova života i prevencija neadekvatnih načina suočavanja sa stresom - suradnja s udrugama u humanitarnim akcijama 	<p>PROSINAC</p>
<ul style="list-style-type: none"> - profesionalna orijentacija učenika četvrtih razreda – upoznavanje učenika sa reformama u visokom školstvu - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja - prevencija nasilja i nasilnog ponašanja - rad sa učenicima prvih razreda koji su postigli neuspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja - pomoć učenicima ponavljajćima - stručno usavršavanje - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka - stručno usavršavanje - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom - grupe podrške za roditelje - grupe podrške za učenike 	<p>SIJEČANJ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - profesionalna orijentacija učenika četvrtih razreda – upoznavanje učenika sa reformama u visokom školstvu - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja - stručno usavršavanje - aktivno sudjelovanje u manifestaciji "Rijeka psihologije" 	<p>VELJAČA</p>

<ul style="list-style-type: none"> - praćenje uspjeha učenika na školskim natjecanjima - pomoć učenicima ponavljačima - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka - senzibiliziranje nastavnika na potrebe i mogućnosti učenika - grupe podrške za roditelje - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom 	
<ul style="list-style-type: none"> - profesionalna orijentacija učenika četvrtih razreda – upoznavanje učenika sa reformama u visokom školstvu - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - stručno usavršavanje - evidencija izrečenih pedagoških mjera - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka - grupe podrške za roditelje - upoznavanje razrednika četvrtih razreda sa reformama u visokom školstvu - praćenje uspjeha učenika na županijskim natjecanjima - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom - grupe podrške za učenike - suradnja s udrugama 	OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> - profesionalna orijentacija učenika četvrtih razreda – upoznavanje učenika sa zahtjevima fakulteta (upisi na fakultete) - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja - stručno usavršavanje - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka - grupe podrške za roditelje - zdravstvena prevencija – poučavanje zdravih stilova života i prevencija neadekvatnih načina suočavanja sa stresom - grupe podrške za učenike 	TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> - posjeta osnovnim školama – priprema i realizacija predstavljanja GEK-a učenicima osmih razreda lokalnih škola (Opatija, Lovran, Matulji, Brešća, Kastav, ...) - organizacija Dana otvorenih vrata za roditelje i učenike osnovnih škola savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - organizacija i posjet obližnjim lokalnim osnovnim školama u svrhu predstavljanja programa gimnazije - organizacija posjeta fakultetima za zainteresirane maturante - organizacija predstavljanja visokih učilišta u prostoru škole - unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja - stručno usavršavanje - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka 	SVIBANJ

<ul style="list-style-type: none"> - grupe podrške za roditelje - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom - stručna evaluacija preventivnih programa (Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, Vijeće učenika) 	
<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka - grupe podrške za roditelje - aktivno sudjelovanje u Danu otvorenih vrata škole - analiza uspjeha na kraju školske godine - usporedba sa prošlogodišnjom statistikom - prezentacija rezultata istraživanja provedenih u tijeku školske godine - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom - ažuriranje administracije - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - planiranje upisa u 1. razrede 	LIPANJ
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje procesa upisa u 1. razrede - tematske sjednice - analiza rezultata rada - analiza učinjenih promjena - analiza prisustvovanja na stručnim usavršavanjima za nastavnike - sređivanje administracije 	SRPANJ

10.9.2. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Suvremena školska knjižnica informacijsko je, medijsko i komunikacijsko središte škole. Djelatnost školskog knjižničara obuhvaća neposrednu odgojno-obrazovnu, stručnu te kulturnu i javnu djelatnost.

Ciljevi školske knjižnice obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske pismenosti
- učenje i poučavanje
- kulturnu djelatnost

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST
3. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI
4. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

<ul style="list-style-type: none"> - uređenje knjižničnog prostora i razmještaj knjižne građe - pregled ponuda knjižara i izdavača, suradnja s aktivima i popisi stručne literature, dogovor o lektiri - unos novih korisnika u knjižnični program ZAKI - edukacija korisnika - učenika prvih razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, snalaženje u knjižnici, pravilnik) - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole <p>ZNAČAJNIJI DATUMI:</p> <p>08.09. Međunarodni dan pismenosti</p> <p>23.09. Dan europske baštine i Međunarodni dan kulturne baštine</p>	<p>RUJAN</p>
<ul style="list-style-type: none"> - tekući knjižničarski poslovi - izrada panoa povodom MJESECA HRVATSKE KNJIGE (tema: Baš baština) - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole <p>ZNAČAJNIJI DATUMI:</p> <p>05.10. Svjetski dan nastavnika</p> <p>27.10. Svjetski dan audiovizualne baštine</p>	<p>LISTOPAD</p>
<ul style="list-style-type: none"> - tekući knjižničarski poslovi - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole - književna večer <p>ZNAČAJNIJI DATUMI:</p> <p>24.11. Dan hrvatskog kazališta</p>	<p>STUDENI</p>
<ul style="list-style-type: none"> - terenska nastava – Sanjam knjige (Pula) - tekući knjižničarski poslovi - prigodno blagdansko uređenje prostora knjižnice - izrada pozivnica za božićnu priredbu - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole - izrada financijskog izvještaja o nabavi i tekućem otpisu knjižne građe 	<p>PROSINAC</p>
<ul style="list-style-type: none"> - priprema drugog polugodišta - tekući knjižničarski poslovi - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole 	<p>SIJEČANJ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - tekući knjižničarski poslovi - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na 	

<p>hodniku u prizemlju škole</p> <p>ZNAČAJNIJI DATUMI:</p> <p>14.02. Valentinovo i Međunarodni dan darivanja knjiga</p> <p>21.02. Međunarodni dan materinskog jezika</p> <p>22.02. Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice</p> <p>27.02. „Dan ružičastih majica“</p>	<p>VELJAČA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - tekući knjižničarski poslovi - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole <p>ZNAČAJNIJI DATUMI:</p> <p>08.03. Međunarodni dan žena</p> <p>11.-17.03. Dani hrvatskoga jezika</p> <p>20.03. Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade i Svjetski dan pripovijedanja</p> <p>21.03. Svjetski dan lutkarstva, Svjetski dan pjesništva i Svjetski dan Downovog sindroma</p> <p>27.03. Svjetski dan kazališta</p>	<p>OŽUJAK</p>
<ul style="list-style-type: none"> - tekući knjižničarski poslovi - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole - obilježavanje Dana škole <p>ZNAČAJNIJI DATUMI:</p> <p>22.04. Dan hrvatske knjige</p> <p>23.04. Svjetski dan knjige i autorskog prava</p> <p>29.04. Dan HAZU</p>	<p>TRAVANJ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - tekući knjižničarski poslovi - pregled baze posudbe maturanata i obavijest o povratu posuđenih knjiga - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole <p>ZNAČAJNIJI DATUMI:</p> <p>03.05. Svjetski dan slobode tiska</p> <p>05.05. Dan hrvatske enciklopedije</p>	<p>SVIBANJ</p>

11.05. Svjetski dan pisanja pisama	
18.05. Međunarodni dan muzeja	
<ul style="list-style-type: none"> - obavijest učenicima o povratu knjiga u školsku knjižnicu - pregled zaduženja - pisanje godišnjeg izvješća o radu školske knjižnice - stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole 	LIPANJ
<ul style="list-style-type: none"> - tekući knjižničarski poslovi - sređivanje polica s knjigama i pregled građe 	SRPANJ-KOLOVOZ
<p>OSTALO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unos knjiga u knjižnični program ZAKI - nabava knjižnične građe - obilježavanje obljetnica rođenja književnika - stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini - suradnja s HNK Ivana pl. Zajca u Rijeci i GK Opatija 	TIJEKOM CIJELE ŠK. GOD.

10.10. ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

Školsko ispitno povjerenstvo za organizaciju i provedbu državne mature u šk.god. 2018./2019. čine:

1. Oliver Kvasina, prof., ravnatelj
2. Jasminka Škare Manojlović, prof., ispitna koordinatorica
3. Sanja Perman Benković, prof. zamjenica ispitne koordinatorice
4. Tea Dedić, prof. - razrednica 4.a razreda
5. Nataša Frković Đorđević, prof. - razrednica 4.b razreda
6. Draško Vučemilović, prof., član
7. Damir Kuvačić, prof., član

10.10.1. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNE KOORDINATORICE

<ul style="list-style-type: none"> - analiza i prezentacija rezultata DM provedene u lipnju i srpnju 2018.(Nastavničko vijeće) - ispitno povjerenstvo - vremenik DM u šk.god. 2018./2019. - analiza jesenskog roka (NV) - komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om 	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje baze podataka učenika - županijski skup koordinatora - informacije Nastavničkom vijeću – analiza , upute 	LISTOPAD

- komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om	
- organizacija roditeljskih sastanaka-upute roditeljima i učenicima (Pripreme za DM 2018./19.)-Kalendar, Pravilnik, postupak prijave, kontakti - sastanci ispitnog povjerenstva - informacije Nastavničkom vijeću - Priručnici o DM, Vodič kroz ispite DM - komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om	STUDENI
- ažuriranje baze podataka učenika. POČETAK PRIJAVE 1.12. - kontrola prijava učenika u sustav NISPVU - podjela brošura DM, vodiča kroz ispite DM (ev.) - komunikacija s NCVVO i dm CARNET-om - brošura DM (analiza,upute-na satima razrednika)	PROSINAC
- prikupljanje i ažuriranje prijava učenika - ispitno povjerenstvo – ANALIZA PRIJAVA - seminari – županijski skup i sl. - komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om	SIJEČANJ
- analiza prikupljenih i ažuriranje konačnih prijava učenika četvrtih razreda - Vodič kroz nacionalne ispite (analiza na satima razrednika) - komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om - sastanci ispitnog povjerenstva - informacije NV-u	VELJAČA
- komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om - informacije NV-u	OŽUJAK
- pripreme za ljetni rok DM – ispitno povjerenstvo - seminar za koordinate u organizaciji NCVVO-a	TRAVANJ/SVIBANJ
- ispitno povjerenstvo- utvrđivanje broja i popis učenika koji su stekli pravo polaganja DM u ljetnom roku (učenici koji su prošli razred) - organizacija i provođenje ispita državne mature prema predviđenom - Vremeniku (dežurstva nastavnika, raspored učenika po ispitnim prostorijama - priprema Obrazaca 5 i 6 i sl...) - primitak i povrat ispitnog materijala u NCVVO - komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om - informacije NV	LIPANJ
- komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om - prikupljanje i analiza konačnih rezultata rezultata ispita - ispitno povjerenstvo-rezultati DM u ljetnom roku; rješavanje eventualnih prigovora - izdavanje svjedodžbi o položenoj DM i potvrda o položenim izbornim predmetima	SRPANJ
- komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om - ispitno povjerenstvo- utvrđivanje broja i popis učenika koji su stekli pravo polaganja DM u jesenskom roku (nakon provedenih	KOLOVOZ/RUJAN

<p>popravnih ispita)</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provođenje ispita državne mature u jesenskom roku - prema predviđenom Vremeniku (dežurstva nastavnika, raspored učenika po ispitnim prostorijama priprema Obrazaca 5 i 6 i sl...) izdavanje svjedodžbi i potvrda o položenim izbornim predmetima 	
--	--

10.11. POSLOVI TAJNICE I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

Tajnica škole obavlja sljedeće poslove:

- opće, normativne i upravne poslove
- poslove vezane uz zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika
- poslove zaprimanja i otpreme pošte te uredskog poslovanja,
- organiziranje i vođenje pismohrane,
- administrator podataka za e-maticu škole
- rad u povjerenstvu za provođenje e-upisa
- izdavanje potvrda učenicima,
- izrada prijepisa i ovjera duplikata svjedodžbi,
- surađuje s tijelima upravljanja i stručnim tijelima Škole,
- ostale poslove prema nalogu ravnatelja te poslove utvrđene zakonom, propisima donijetim na temelju zakona, Statutom i općim aktima Škole.

Voditeljica računovodstva obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi računovodstveno-knjigovodstveno i financijsko poslovanje škole.

Kučni majstor-ložrač obavlja sljedeće poslove:

- vodi brigu o cjelokupnoj zgradi i inventaru, brine o centralnom grijanju i grijanju škole, vrši kontrolu protupožarnih sredstava u zgradi i obavlja poslove domara.

Čistačice obavljaju sljedeće poslove:

- poslove čišćenja prostorija, sanitarija i okoliša zgrade i poslove dostavljača

10.12 POVJERENICA ZAŠTITE NA RADU

U skladu s Pravilnikom o zaštiti na radu Gimnazije Eugena Kumičića Opatija (čl.15.), a na temelju Zakona o zaštiti na radu (NN br.59/96 i 114/03) te članka 57. Statuta Gimnazije Eugena Kumičića Opatija osnovni ciljevi i zadatci programa Povjerenika zaštite na radu su:

- osigurati rad na siguran način
- educirati i upoznati djelatnike o vrstama opasnosti
- educirati i upoznati djelatnike o osnovnim načelima zaštite od opasnosti
- ispitivanje radnog okoliša, strojeva, uređaja, sredstava za rad s povećanim opasnostima
- zaštita mladeži ,žena i zaposlenika umanjениh radnih sposobnosti

- zaštita nepušača, zabrana konzumiranja alkohola i drugih sredstava ovisnosti
- utvrditi plan evakuacije i spašavanja učenika i djelatnika
- provoditi praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine

SADRŽAJ RADA

VRSTE OPASNOSTI i njihovo otklanjanje

- Mehanički izvori opasnosti
 - Mehanički izvori opasnosti pri upotrebi ručnog alata
 - Opasnosti od pada i rada na visini
 - Tjelesni napori i neprirodan položaj tijela
- Opasnosti od električnog udara
 - Opasnost od električne struje
 - Tehnike mjere zaštite
 - Statički elektricitet
 - Savjeti za rad s električnim trošilima
 - Upute za davanje prve pomoći ozlijeđenima od električnog udara
- Opasnost od štetnih i otrovnih tvari
 - Štetne tvari u našoj radnoj sredini i okolišu
 - Opasnost pri radu s kiselinama i lužinama
 - Opasnost pri radu s otapalima
- Opasnost od buke i vibracija
 - Zaštita od buke
 - Zaštita od vibracija
- Opasnost od štetnih zračenja
 - Infracrveno i ultraljubičasto zračenje
 - Rentgensko i radioaktivno zračenje
 - Ostala zračenja (elektromagnetsko, mikrovalno)
 - Zaštita od zračenja
 - Opasnosti od požara i eksplozija
 - Gorive tvari i produkti izgaranja
 - Sredstva i aparati za gašenje požara
- Osobna zaštitna sredstva
 - Sredstva za zaštitu glave, očiju , lica , organa za disanje i sluha
 - Sredstva za zaštitu ruku, tijela, nogu
 - Sredstva za zaštitu od vremenskih nepogoda
 - Upotreba i čuvanje osobnih zaštitnih sredstava
- Pružanje prve pomoći
 - Pravila pružanja prve pomoći

- Pregled ozlijeđene osobe
- Saniranje ozljeda i rana
- Umjetno disanje i masaža srca
- Gubitak svijesti
- Heimlichov zahvat-oslobađanje dišnih putova

h) Radni i životni okoliš

- Zagađenje i zaštita zraka, vode i tla

PLAN EVAKUACIJE

U TRENUTKU UZBUNE evakuacija kroz:

IZLAZ A (glavni ulaz u školu)- kompletno prizemlje

Učionice 4,5,7,8,9,11

Kabinet informatike, knjižnica, tajništvo Gimnazije ,zbornica, računovodstvo

IZLAZ B (stražnji ulaz u školu) – kompletan 1.kat

Učionice 12,13,14,15,16

Ured Ravnatelja Gimnazije, ured Ravnateljice HT-a, tajništva, računovodstva i pedagoga HT-a

IZLAZ C- podrum

kroz KABINET KEMIJE I BIOLOGIJE

Učionice 1,2, 3 kotlovnica

11. OSTALO

RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI

Materijalno tehnička opremljenost:

- Škola je od osnivača PGŽ zatražila uređenje zidova u glavnom holu i hodnicima zgrade, te uređenje dijela dotrajalog PVC poda ispred kabineta informatike i učionice br. 11
- U narednom razdoblju nužno je urediti fasadu i krovšte zgrade
- Uključiti se u projekt E-škole
- Škola će nastojati urediti jednu e-učionicu
- Škola će mijenjati dotrajalu opremu i kontinuirano nabavljati nova nastavna sredstva i pomagala
- Urediti i opremiti kabinet fizike
- Urediti školsku knjižnicu

Edukacija nastavnika:

- Škola će kontinuirano raditi na informatičkoj i stručno-pedagoškoj izobrazbi nastavnika

- Škola će poticati uključivanje nastavnika u suradnju sa drugim nastavnicima i institucijama kroz programe mobilnosti

Odgojno obrazovni aspekt:

- težiti ćemo poboljšanju uspjeha naših učenika, njihovom sve brojnijem sudjelovanju na različitim natjecanjima i smotrama
- poticati ćemo rad darovitih učenika, njihovu kreativnost i samostalnost, te također raditi s učenicima koji teže savladavaju školsko gradivo
- radi boljeg uspjeha i pripremljenosti učenika maturantskih razreda omogućiti ćemo polaganje ispita probne države
- veliku pozornost posvetiti ćemo suradnji s roditeljima, uvažavati njihove prijedloge i zapažanja u cilju zajedničkog odgojnog djelovanja - pokretanje specifičnih mjera za smanjenje broja opravdanih i neopravdanih izostanaka koji sigurno utječu na uspjeh učenika (u te aktivnosti bit će uključeni nastavnici, stručni suradnici, Vijeće učenika i roditelja kako bi zajednički rješavali problem)