

Na temelju članka 3., stavka (2) Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10. I 19/14.) te članka 2. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11., 106/12., 130/13., 19/15. i 119/15.) ravnatelj Gimnazije Eugena Kumičića Opatija, Drage Gervaisa 2., donosi:

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se postupak stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba i usluga, javna nabava, kao i način stjecanja ugovornih obveza koje su potrebne za redovan rad škole i obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti, s iznimkom kada je posebnim propisom ili Statutom škole određeno drukčije.

Članak 2.

Ravnatelj je odgovorna osoba koja pokreće postupak ugovaranja i stjecanja ugovornih obveza škole. Nastavnici i drugi zaposlenici, stručna tijela škole, te Školski odbor mogu ravnatelju dati prijedlog s iskazanom potrebom za nabavu roba i usluga, te za stjecanje ugovornih obveza, s iznimkom kada je posebnim propisom ili Statutom škole određeno drukčije.

Članak 3.

Ravnatelj ili osoba koju ovlasti ravnatelj dužna je prije nabave roba i usluga, odnosno prije stjecanja ugovornih obveza obaviti prethodnu provjeru/kontrolu financijske opravdanosti odnosno utvrditi koliko je predložena nabava ili ugovorna obveza sukladna s financijskim planom i planom /javne/ nabave škole za tekuću poslovnu godinu.

Članak 4.

Ako ravnatelj ili osoba koju ravnatelj ovlasti utvrdi kako predložena nabava roba i usluga ili ugovorna obveza nije u skladu s financijskim planom i planom /javne/ nabave, istu predloženu nabavu /obvezu/ ravnatelj je dužan odbaciti ili može predložiti Školskom odboru izmjene i dopune financijskog plana i plana /javne/ nabave.

Članak 5.

Nakon što ravnatelj ili osoba koju ravnatelj ovlasti utvrdi kako je predložena ugovorna obveza u skladu s financijskim planom i planom /javne/ nabave škole, ravnatelj odlučuje o realizaciji nabave ili sklapanju ugovora odnosno ravnatelj odobrava narudžbenice za nabavu roba i usluga male vrijednosti.

Članak 6.

Na kraju poslovne godine ravnatelj škole u zakonski propisanom roku sastavlja i potpisuje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti na temelju analize poslovanja i popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za prethodnu godinu, sukladno odredbama Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, te u skladu s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

Članak 7.

Kada se radi o postupku nabave roba, usluga i/ili radova male vrijednosti u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi, odnosno ako nisu ispunjene zakonske pretpostavke za provođenje postupka javne nabave u smislu Zakona o javnoj nabavi, u tom slučaju u školi se provodi postupak nabave roba i usluga na sljedeći način:

| I. STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNO PROVESTI POSTUPAK JAVNE NABAVE u smislu Zakona o javnoj nabavi | | | | |
|--|--|---|---|---|
| RBR. | AKTIVNOST | ODGOVORNOST | DOKUMENT | ROK |
| 1. | Prijedlog za nabavu robe/korištenje usluga/radova | Zaposlenici/stručna tijela škole | Ponuda, narudžbenica, ugovor | Tijekom godine |
| 2. | Provjera je li prijedlog u skladu s financijskim planom / proračunom i planom nabave | Financijsko-računovodstveni radnik/voditelj računovodstva | Ako DA – ravnatelj odobrava ispis narudžbenice/sklapanje ugovora Ako NE – negativan odgovor na prijedlog/nema sklapanja ugovora/narudžbenice | 3 dana od zaprimanja prijedloga |
| 3. | Sklapanje ugovora/ispis narudžbenice | Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti | Ugovor/narudžbenica | Ne duže od 30 dana od dana odobrenja ravnatelja za sklapanje ugovora/narudžbenice |

Članak 8.

„Bagatelnoj“ nabavi može se pristupiti bez sklapanja ugovora ili narudžbenice za troškove reprezentacije.

Nabava roba i usluga do 300,00 kn s pdv-om moguća je bez narudžbenice, ako se iste podmiruju uz predocjenje vjerodostojne isprave.

Članak 9.

Donošenjem ove Procedure stvaranja ugovornih obveza prestaje važiti Procedura stvaranja ugovornih obveza za koju nije potreban postupak javne nabave Klasa: 406-01/12-07/02; Ur.br: 2156-23-G/01-12-1 od 29. veljače 2012. godine.

Ova Procedura stvaranja ugovornih obveza objavljena je na oglasnoj ploči Škole dana 20. ožujka 2017. godine, te stupa na snagu danom objave.

Opatija, 20.03.2017.

Klasa: 406-01/17-01/01

Ur.broj: 2156-23-G/01-17-1

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof. v.r.