

Na temelju članka 57. i članka 158. Statuta Gimnazije Eugena Kumičića Opatija, Školski odbor na sjednici održanoj 16. prosinca 2008. godine donio je:

P O S L O V N I K

o radu kolegijalnih tijela

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela (školskog odbora, nastavničkog vijeća, razrednog vijeća, vijeća roditelja, vijeća učenika) uređuje se:

- ❑ pripremanje sjednica
- ❑ sazivanje sjednica, dostavljanje poziva i radnih materijala
- ❑ vođenje sjednica i način odlučivanja članova
- ❑ položaj, prava i obveze članova i drugih osoba
- ❑ izvješćivanje radnika i učenika Škole te osnivača o radu tijela
- ❑ rješavanje drugih pitanja značajnih za rad i odlučivanje na sjednicama kolegijalnih tijela
- ❑ postupak kandidiranja i izbora članova stručnih tijela škole, predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odmora te vršitelja dužnosti ravnatelja škole.

Članak 2.

Odredbe Poslovníka o radu kolegijalnih tijela (u daljem tekstu: Poslovník) primjenjuju se na članove te na druge osobe koje su nazočne na sjednicama i sudjeluju u radu kolegijalnog tijela.

Članak 3.

O pravilnoj primjeni odredaba ovoga poslovníka brine se predsjednik kolegijalnog tijela ili drugi član koji predsjedava sjednici.

II. SJEDNICE KOLEGIJALNOG TIJELA

1. Sazivanje i pripremanje sjednica

Članak 4.

Kolegijalno tijelo radi na sjednicama.

Uz članove tijela na sjednicama mogu biti nazočne i druge osobe koje su pozvane na sjednicu. Predstavници sredstava javnog priopćavanja mogu biti nazočni na sjednicama tijela ako su pozvani na sjednicu ili na vlastiti zahtjev, a uz odobrenje predsjednika kolegijalnog tijela.

Ako pojedini član kolegijalnog tijela smatra da neka od pozvanih osoba ne treba biti nazočna na sjednici, može predložiti da ta osoba napusti sjednicu.

O prijedlogu iz stavka 4. ovoga članka odlučuje kolegijalno tijelo.

Članak 5.

Jedan primjerak pisanog poziva kojim se saziva sjednica stavlja se na oglasnu ploču Škole.

Članak 6.

Kada se na sjednicama kolegijalnog tijela raspravlja o pitanjima ili podacima koji predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu prema zakonu ili općem aktu Škole, sjednice se održavaju samo uz nazočnost članova tijela.

Članak 7.

Sjednice kolegijalnih tijela održavaju se prema potrebi.

Članak 8.

Sjednice kolegijalnih tijela održavaju se u sjedištu Škole.

Članak 9.

Predsjednik kolegijalnog tijela priprema i razmatra materijale za sjednice i obavlja druge poslove za pripremanje sjednice. U pripremi sjednica predsjedniku pomaže ravnatelj ili druge osobe koje obavljaju poslove u svezi s pitanjima za raspravu na sjednici.

Sjednice se moraju pripremiti tako da se rad na sjednici odvija učinkovito i ekonomično, a odluke donose pravodobno i u skladu s propisima i općim aktima Škole.

Ako predsjednik tijela ocijeni da pripremljeni materijal za sjednicu nije dovoljno stručno ili precizno urađen ili dokumentiran, vratit će ga na doradu ili ga neće uvrstiti za sjednicu.

Članak 10.

Materijale na sjednici obrazlaže ravnatelj ili osoba koja je materijal pripremila, odnosno na koju se materijal odnosi.

Članak 11.

Prijedlog dnevnog reda sjednice sastavlja predsjednik kolegijalnog tijela.

Kod predlaganja dnevnog reda predsjednik je dužan voditi računa:

- da se u dnevni red uvrste predmeti o kojima je tijelo ovlašteno raspravljati i odlučivati
- da dnevni red ne bude preopsežan
- da predmeti o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednici, budu obrađeni, potkrijepljeni podacima i obrazloženi tako da se članovi mogu upoznati s predmetom i o njemu raspravljati i odlučivati na istoj sjednici.

Članak 12.

Sjednicu saziva predsjednik kolegijalnog tijela.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član tijela.

Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu ako to traži 1/3 članova tijela ili ravnatelj.

Ako predsjednik ne izvrši obvezu iz stavka 3. ovoga članka, a radi se o zakonitosti rada Škole, sjednicu kolegijalnog tijela ovlašten je sazvati ravnatelj.

Članak 13.

Poziv na sjednicu dostavlja se:

- članovima
- ravnatelju
- izvjestiteljima o pojedinim predmetima dnevnoga reda
- drugim osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.

Poziv za sjednicu kolegijalnog tijela može biti usmeni, pisani ili kao obavijest na oglasnoj ploči, ovisno o tijelu i osobama koje se pozivaju na sjednicu.

Članak 14.

Pisani poziv za sjednicu obvezno sadrži:

- ❑ ime i prezime osobe koja se poziva na sjednicu
- ❑ prijedlog dnevnog reda
- ❑ naznaku o izvjestiteljima pojedinih predmeta iz predloženog dnevnog reda
- ❑ mjesto i vrijeme održavanja sjednice
- ❑ potpis predsjednika.

2. Tijek sjednice

Članak 15.

Sjednici predsjedava predsjednik tijela, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika (u daljem tekstu: predsjedavatelj).

Članak 16.

Pravo odlučivanja na sjednici imaju samo članovi tijela.

Ostali nazočni na sjednici imaju pravo sudjelovati u raspravi uz prethodnu suglasnost predsjedavatelja, ali bez prava odlučivanja.

Članak 17.

Prije početka sjednice predsjedavatelj provjerava je li sjednici nazočna potrebna većina članova tijela.

Predsjedavatelj utvrđuje koji su od članova izostali sa sjednice.

Ako je na sjednici nazočan dostatan broj članova u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, predsjedavatelj započinje sjednicu.

Nakon započinjanja sjednice predsjedavatelj poziva članove da iznesu primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. Članovi odlučuju o iznesenim primjedbama, a nakon toga glasuju o prihvatanju zapisnika s prethodne sjednice.

Stavak 4. ovoga članka ne primjenjuje se na konstituirajuću sjednicu kolegijalnog tijela.

Članak 18.

Primjedbe na zapisnik iz članka 17. stavka 4. ovoga poslovnika članovi mogu dati u pisanom obliku kada je zapisnik dostavljen članovima tijela uz poziv na sjednicu.

Ako zapisnik nije dostavljen uz poziv na sjednicu, članovi na sjednici daju primjedbe usmeno.

Članak 19.

Dnevni red sjednice utvrđuju članovi tijela na temelju prijedloga dnevnog reda koji je naznačen u pozivu za sjednicu, odnosno koji predloži predsjedavatelj.

Svaki član ima pravo prije utvrđivanja dnevnog reda predložiti da se o pojedinoj točki dnevnog reda ne raspravlja ako ona nije odgovarajuće pripremljena ili ako na sjednici nije nazočan potrebni izvjestitelj.

Predsjedavatelj sjednice proglašava utvrđeni dnevni red.

Utvrđeni dnevni red ne može se tijekom sjednice mijenjati.

Članak 20.

Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o predmetima dnevnog reda, redosljedom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Članak 21.

Kada su članovima dostavljeni materijali za sjednicu na temelju kojih se donosi određena odluka ili zaključak, izvjestitelj je dužan samo kratko iznijeti sadržaj materijala, odnosno predložene odluke ili zaključka.

Članak 22.

Na sjednici nitko ne može govoriti dok ne dobije riječ od predsjedavatelja sjednice. Predsjedavatelj daje riječ prijavljenima za raspravu prema redoslijedu kojim su se prijavili. Izvan reda prijavljivanja predsjedavatelj će dati riječ izvjestitelju o određenoj točki dnevnog reda ako on to zatraži ili ako je to potrebno zbog dopunskog objašnjenja pojedinog predmeta.

Članak 23.

Osoba koja sudjeluje u raspravi, može o istom predmetu govoriti više puta, ali samo uz dopuštenje predsjedavatelja.

Na prijedlog predsjedavatelja ili člana kolegijalno tijelo može odlučiti da se uskrati riječ sudioniku u raspravi koji je već govorio o istom predmetu.

Pravo na ponovno sudjelovanje u raspravi sudionik ima tek nakon što završe s izlaganjem osobe koje su se prvi put prijavile i dobile riječ.

Članak 24.

Sudionik u raspravi koji dobije riječ, obvezan je pridržavati se predmeta rasprave prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se sudionik u raspravi u svom izlaganju udalji od predmeta o kojem se raspravlja, predsjedavatelj ga treba upozoriti da se pridržava dnevnog reda.

Ako isti ne postupi prema upozorenju, predsjedavatelj je ovlašten uskratiti mu dalje sudjelovanje u raspravi o toj točki dnevnog reda.

Članak 25.

Sudionik u raspravi dužan je govoriti kratko i jasno i iznositi prijedloge za rješavanje predmeta o kojima se raspravlja.

Predsjedavatelj sjednice dužan je skrbiti se da sudionika u raspravi nitko ne smeta za vrijeme njegova izlaganja.

Članak 26.

Kolegijalno tijelo na prijedlog predsjedavatelja ili drugog člana može odlučiti da se rasprava o pojedinom predmetu prekine i da se predmet ponovno prouči ili dopuni, odnosno da se pribave dodatni podatci za iduću sjednicu.

Članak 27.

Kada se na sjednici raspravlja o podacima ili ispravama koje predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu, predsjedavatelj će upozoriti članove tijela da se ti podatci ili isprave smatraju tajnom i da su ih članovi dužni čuvati kao tajnu.

Članak 28.

Rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda traje sve dok prijavljeni sudionici u raspravi ne završe svoja izlaganja.

Kada predsjedavatelj potvrdi da više nema prijavljenih sudionika u raspravi o određenom predmetu, zaključit će raspravu.

Na prijedlog predsjedavatelja ili drugog člana kolegijalno tijelo može odlučiti da se rasprava o pojedinom predmetu zaključi i prije nego što svi prijavljeni dobiju riječ, ako je predmet dovoljno razmotren i o njemu se može validno odlučiti.

3.Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 29.

Svakoj osobi koja sudjeluje u radu na sjednici, ukoliko se ne pridržava reda i ne poštuje odredbe ovoga poslovnika, mogu se izreći ove stegovne mjere:

- ❑ opomena
- ❑ oduzimanje riječi
- ❑ udaljavanje sa sjednice.

Članak 30.

Opomena se izriče osobi koja svojim ponašanjem ili izlaganjem na sjednici postupa suprotno odredbama ovoga poslovnika ili remeti rad sjednice.

Opomenu izriče predsjedatelj sjednice.

Članak 31.

Mjera oduzimanja riječi izriče se osobi koja svojim ponašanjem, izjavama ili nepoštivanjem odredaba ovoga poslovnika remeti rad sjednice, a već prije toga joj je na istoj sjednici izrečena opomena.

Mjeru oduzimanja riječi izriče predsjedatelj sjednice.

Članak 32.

Mjera udaljavanja sa sjednice izriče se osobi koja ne postupa prema nalogu predsjedatelja, a kojoj je ranije izrečena mjera oduzimanja riječi ili koja na drugi način toliko narušava red i krši odredbe ovoga poslovnika da dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice.

Mjeru udaljavanja sa sjednice, na prijedlog predsjedatelja, izriče kolegijalno tijelo.

Osoba kojoj je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice, dužna je odmah napustiti prostor u kojem se održava sjednica.

Udaljavanje sa sjednice odnosi se samo na sjednicu na kojoj je ova mjera izrečena.

4.Odlaganje i prekid sjednice

Članak 33.

Sjednica kolegijalnog tijela odložit će se kada nastupe okolnosti koje onemogućuju održavanje sjednice u zakazano vrijeme.

Sjednica će se odložiti i kada se prije započinjanja sjednice utvrdi da na sjednici nije nazočan potreban broj članova tijela.

Sjednicu odlaže predsjedatelj sjednice.

Članak 34.

Sjednica se prekida:

- ❑ kada se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebitog za održavanje sjednice
- ❑ kada dođe do težeg remećenja reda na sjednici, a predsjedatelj nije u mogućnosti održati red primjenom mjera iz članka 29. ovoga poslovnika
- ❑ kada o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne podatke ili isprave.

Sjednicu prekida predsjedatelj sjednice.

Ako pojedini član smatra da nema razloga za prekid sjednice, on može predložiti da se sjednica nastavi.

Odluku o nastavku sjednice prema stavku 3. ovoga članka donosi kolegijalno tijelo.

Članak 35.

Kada je sjednica odložena ili prekinuta, predsjedatelj izvješćuje nazočne članove o novom vremenu održavanja sjednice, a ostale članove u skladu s člankom 13. stavkom 2. ovoga poslovnika.

5.Odlučivanje na sjednici

Članak 36.

Nakon završene rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda u skladu s člankom 28. ovoga poslovnika kolegijalno tijelo pristupa odlučivanju.

Za pravovaljano raspravljanje i odlučivanje potrebno je da na sjednici bude nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova tijela.

Prije glasovanja predsjedatelj oblikuje prijedlog odluke ili zaključka koji se treba donijeti u svezi s pojedinom točkom dnevnog reda.

Članak 37.

Kolegijalno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom ili statutom Škole, odnosno prethodnom odlukom kolegijalnog tijela određeno da se o pojedinom predmetu glasuje tajno.

Članovi glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju *za* ili *protiv* prijedloga odluke odnosno zaključka.

Članovi glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga za koji glasuju.

Članak 38.

Kolegijalno tijelo odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kada je zakonom ili statutom određeno drukčije.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedatelj sjednice.

Na temelju rezultata glasovanja predsjedatelj sjednice objavljuje je li određeni prijedlog usvojen ili odbijen.

Kada prijedlog o kojem se glasovalo nije usvojen, na zahtjev najmanje 1/3 članova kolegijalnog tijela ili ravnatelja glasovanje o istom prijedlogu može se ponoviti, ali na istoj sjednici samo jedanput, osim kada je statutom drukčije određeno.

Članak 39.

Kod odlučivanja o obvezama radnih tijela ili pojedinaca mora biti razvidno tko je izvršitelj, u kojem roku i na koji će način izvršiti članove tijela o izvršenju obveze.

Članak 40.

Nakon što je iscrpljen dnevni red i svi predmeti predviđeni dnevnim redom raspravljeni i o njima odlučeno, predsjedatelj zaključuje sjednicu.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Članak 41.

Član kolegijalnog tijela ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama tijela i na njima govoriti i glasovati
- postavljati pitanja predsjedniku i drugim osobama koje sudjeluju u radu na sjednici
- podnositi prijedloge i zahtijevati da se o njima raspravlja i odlučuje na sjednicama

- ❑ sudjelovati na sjednicama radnih tijela koje osniva kolegijalno tijelo
- ❑ prihvatiti izbor u radna tijela ako kolegijalno tijelo donese takvu odluku.

Prava i dužnosti iz stavka 1. ovoga članka su osobna i član ih ne može prenijeti na trećega.

Članak 42.

Članu kolegijalnog tijela obvezno se dostavlja:

- ❑ pisani poziv na sjednicu
- ❑ materijal koji se priprema za sjednicu
- ❑ zapisnik s prethodne sjednice.

Članovima kolegijalnog tijela moraju biti dostupni svi materijali koji se odnose na raspravu i odlučivanje na sjednici.

Članak 43.

Član kolegijalnog tijela može od ravnatelja Škole tražiti obavijesti i na uvid materijale, analize i druge tekstove koji su mu kao članu tijela potrebni.

Članak 44.

Član kolegijalnog tijela dužan je čuvati poslovnu tajnu i druge povjerljive podatke o Školi koje dozna u obavljanju dužnosti člana.

Član koji postupi suprotno stavku 1. ovoga članka, odgovoran je Školi prema općim propisima obveznog prava.

Članak 45.

Za vrijeme dok obavlja dužnost člana kolegijalnog tijela, član ne smije koristiti ni isticati podatke o svom članstvu na način kojim bi ostvario neke interese ili povlastice.

IV.ZAPISNIK I AKTI SA SJEDNICE

Članak 46.

O radu sjednice kolegijalnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik se može voditi pisano ili snimati tonski.

Zapisnik vodi radnik Škole kojemu je to radna obveza ili član tijela kojega na sjednici odredi predsjedatelj.

Članak 47.

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada kolegijalnog tijela.

Zapisnik sadrži:

1. redni broj, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, ime i prezime predsjedatelja, broj članova nazočnih odnosno nenazočnih na sjednici
2. broj i imena članova koji su opravdali svoj izostanak
3. imena ostalih osoba nazočnih na sjednici
4. potvrdu da je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje
5. predloženi i usvojeni dnevni red
6. tijek rada na sjednici i predmete o kojima se raspravljalo te imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i sažet prikaz njihova izlaganja
7. rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima odnosno točkama dnevnog reda
8. izdvojeno mišljenje pojedinog člana, ako on zatraži da se to unese u zapisnik
9. vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice
10. oznaku priloga koji su sastavni dio zapisnika
11. potpis predsjedatelja sjednice i zapisničara.

Zapisnik se vodi na sjednici tijela, a čistopis zapisnika se izrađuje u potrebnom broju primjeraka.

Članak 48.

Čistopis zapisnika potpisuju predsjedatelj sjednice na koju se zapisnik odnosi te zapisničar. Po jedan primjerak čistopisa zapisnika dostavlja se predsjedniku i članovima, jedan primjerak ravnatelju, a jedan primjerak se čuva u pismohrani Škole.

Članak 49.

Ako se zapisnik sastoji od više listova, na svakom listu mora biti potpis predsjedatelja sjednice i zapisničara. Svaki list (stranica) mora biti označen rednim brojem.

Članak 50.

Ako je u zapisniku bilo što pogriješno zapisano, dopušteno je pogriješku precrtati, s tim da ostane vidljivo što je prvobitno bilo zapisano. Ispravak se može učiniti između redova ili na kraju zapisnika. Ispravak će svojim potpisom ovjeriti predsjedatelj sjednice i zapisničar. Nije dopušteno zapisnik uništiti ili ga zamijeniti novim.

Članak 51.

Odluke i zaključci unose se u zapisnik u obliku u kakvom su doneseni. Opće odluke i zaključci iz stavka 1. ovoga članka mogu se objaviti u obliku skraćenog zapisnika.

Skraćeni zapisnik koji se odnosi na sve radnike i učenike Škole objavljuje se na oglasnoj ploči.

O objavljivanju skraćenog zapisnika brinu se predsjednik tijela i ravnatelj.

Članak 52.

Svakom radniku ili učeniku koji je prema zakonu pokrenuo postupak zaštite stečenih prava, predsjednik kolegijalnog tijela mora na njegov zahtjev omogućiti uvid u zapisnik sa sjednice kolegijalnog tijela koji se odnosi na zaštitu tih prava.

Izvodi, prijepisi i preslike zapisnika mogu se davati pravosudnim i upravnim tijelima izvan Škole samo na njihov pisani zahtjev.

Zapisnici kolegijalnih tijela se kategoriziraju i čuvaju u skladu s propisima koji se odnose na zaštitu registraturnog i arhivskog gradiva.

Članak 53.

Tekst općeg ili pojedinačnog akta koji je na sjednici donijelo kolegijalno tijelo, potpisuje predsjedatelj te sjednice.

V. POSTUPAK KANDIDIRANJA I IZBORA ČLANOVA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE, PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA ŠKOLSKOG ODBORA, TE VRŠITELJA DUŽNOSTI RAVNATELJA ŠKOLE

Članak 54.

Prijedlog kandidata za članove Školskog odbora iz **reda nastavnika i stručnih suradnika** koje Nastavničko vijeće predlaže osnivaču utvrđuje se na sjednici Nastavničkog vijeća, a izbor se vrši tajnim glasovanjem.

Sjednicu Nastavničkog vijeća saziva ravnatelj.

Za provođenje izbora Nastavničko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i tri člana.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Školskog odbora.

Članak 55.

Kandidate za članove Školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih suradnika mogu predlagati svi nazočni na Nastavničkom vijeću.

Svaki nastavnik i stručni suradnik može i sam istaknuti svoju kandidaturu.

Za članove Školskog odbora obavezno se predlaže dvostruko više kandidata nego što ih se bira.

Kandidatom se smatra svaki nastavnik i stručni suradnik koji prihvati kandidaturu i čija kandidatura je prihvaćena većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 56.

Izbornu povjerenstvo izrađuje popis kandidata za Školski odbor abecednim redom prema početnom slovu prezimena.

Članak 57.

Glasovanje je tajno i provodi se glasačkim listićima.

Na glasačkom se listiću prezimena navode abecednim redom, a glasa se na način da se zaokružuje broj ispred pojedinog kandidata.

Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila natpolovična većina članova Nastavničkog vijeća i ako mu nazoče svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 58.

Važeći je glasački listić na kojem su zaokruženi redni brojevi ispred prezimena jednog ili dva kandidata.

Glasački listić na kome je zaokruženo tri ili više rednih brojeva ispred prezimena kandidata smatrat će se nevažećim.

Članak 59.

Nakon završetka glasovanja izbornu povjerenstvo prebrojava glasove o čemu neposredno izvješćuje članove Nastavničkog vijeća.

Dva kandidata koja dobiju najveći broj glasova čine prijedlog kandidata za članove Školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih suradnika Škole.

U slučaju da dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova, ponavlja se glasanje u drugom krugu samo za te kandidate.

O prijedlogu dva člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika za članove Školskog odbora svi zaposleni u Školi izvješćuju se putem oglasne ploče.

Članak 60.

Prijedlog dva člana Školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih suradnika koji su dobili najveći broj glasova dostavlja se osnivaču bez odlaganja.

Članak 61.

O prijedlogu jednog člana iz **Vijeća roditelja** koji nije radnik Škole odlučuju roditelji na sjednici Vijeća roditelja.

Kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja mogu predlagati svi nazočni na sjednici Vijeća roditelja.

Svaki roditelj može sam istaknuti svoju kandidaturu, osim ako je član Vijeća roditelja istodobno i radnik Škole.

Kandidatom se smatra svaki roditelj koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu u skladu s prethodnim stavkom.

Za člana Školskog odbora obavezno se predlaže dvostruko više kandidata nego što ih se bira.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Vijeće roditelja imenuje povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana. Član povjerenstva ne može se kandidirati za člana Školskog odbora.

Članak 62.

Glasovanje je tajno i provodi se glasačkim listićima.

Na glasačkom se listiću prezimena navode abecednim redom, a glasa se na način da se zaokružuje broj ispred pojedinog kandidata.

Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila natpolovična većina ukupnog broja članova Vijeća roditelja i ako mu nazoče svi članovi izbornog povjerenstva.

U slučaju da dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje će se ponoviti samo za te kandidate.

Za člana Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja predlaže se kandidat koji je izabran većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća roditelja.

Članak 63.

Važeći je glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred prezimena jednog kandidata.

Glasački listić na kome je zaokruženo dva ili više rednih brojeva ispred prezimena kandidata smatrat će se nevažećim.

Članak 64.

Nakon završetka glasovanja izborna povjerenstvo prebrojava glasove o čemu neposredno izvješćuje članove Vijeća roditelja.

Nakon što Vijeće roditelja prihvati listu kandidata za člana Školskog odbora utvrđuje se prijedlog člana iz reda Vijeća roditelja koji je na listi dobio najveći broj glasova.

U slučaju da dva kandidata dobiju jednaki broj glasova, ponavlja se glasanje u drugom krugu samo za te kandidate.

Članak 65.

Jedan primjerak zapisnika o izboru kandidata za članove Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja dostavlja se ravnatelju Škole te stavlja na oglasnu ploču Škole.

Prijedlog kandidata kojeg je utvrdilo Vijeće roditelja, ravnatelj je dužan bez odlaganja dostaviti osnivaču.

Članak 66.

Nastavničko vijeće i Vijeće roditelja može odbiti listu kandidata ako raspolaže dokazima da je tijekom izbora bilo povreda postupka propisanog Statutom, ovim Poslovníkom ili propusta učinjenih od strane izbornog povjerenstva.

U tom slučaju glasovanje se ponavlja.

Članak 67.

Prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora saziva ravnatelj, a do izbora predsjednika sjednicu vodi najstariji član Školskog odbora.

Članak 68.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora može biti imenovan svaki član Školskog odbora.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Školskog odbora biraju se na 4 (četiri) godine.

O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora članovi Školskog odbora glasuju tajno putem glasačkih listića.

Članak 69.

O prijedlogu kandidata za predsjednika Školskog odbora odlučuju članovi na sjednici Školskog odbora.

Kandidata za predsjednika Školskog odbora mogu predlagati svi nazočni na sjednici.

Svaki član Školskog odbora može sam istaknuti svoju kandidaturu.

Kandidatom se smatra svaki član koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu.

Za predsjednika Školskog odbora obavezno se predlaže najmanje dva kandidata.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Školski odbor imenuje povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana. Član povjerenstva ne može se kandidirati za predsjednika Školskog odbora.

Članak 70.

Na glasačkom se listiću prezimena kandidata navode abecednim redom, a glasa se na način da se zaokružuje broj ispred pojedinog kandidata.

Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila natpolovična većina ukupnog broja članova Školskog odbora i ako mu nazoče svi članovi izbornog povjerenstva.

U slučaju da dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje će se ponoviti samo za te kandidate.

Članak 71.

Važeći je glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred prezimena jednog kandidata.

Glasački listić na kome je zaokruženo dva ili više rednih brojeva ispred prezimena kandidata smatrat će se nevažećim.

Članak 72.

Nakon završetka glasovanja izborni povjerenstvo prebrojava glasove o čemu neposredno izvješćuje članove Školskog odbora.

Članak 73.

Za predsjednika Školskog odbora izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Školskog odbora.

Nakon izbora predsjednika Školskog odbora najstariji član Školskog odbora predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

Zamjenika predsjednika školskog odbora bira se na način i po postupku koji je određen za predsjednika.

Članak 74.

Vršitelja dužnosti ravnatelja bira Školski odbor kada u Školi prema raspisanom natječaju nije izabran ravnatelj škole, u slučaju razrješenja ravnatelja te kada ministar Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi uskrati suglasnost prije imenovanja ravnatelja za osobu koju je

Školski odbor izabrao i prijedlog poslao ministru na prethodnu suglasnost prije imenovanja ravnateljem Škole.

Svaki član Školskog odbora može predložiti kandidata za vršitelja dužnosti ravnatelja.

Svaki predloženi kandidat za vršitelja dužnosti ravnatelja mora dati svoju suglasnost pisanim putem ili telefonskim kontaktom.

Za provođenje izbora vršitelja dužnosti ravnatelja Školski odbor imenuje izbornu povjerenstvo.

Izbornu povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

O izborima izbornu povjerenstvo vodi zapisnik.

Prema redoslijedu kandidature izbornu povjerenstvo popisuje kandidate za vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 75.

Nakon utvrđivanja izborne liste izbornu povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih birača.

Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- naznaku da se izbor odnosi na izbor vršitelja dužnosti ravnatelja
- broj kandidata koji se biraju za vršitelja dužnosti ravnatelja
- prezime i ime kandidata.

Ispred prezimena i imena svakog kandidata upisuje se redni broj.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina **ukupnog broja** članova Školskog odbora.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 76.

Član Školskog odbora može glasovati samo za kandidata upisanog na glasačkom listiću.

Član Školskog odbora glasuje tako da zaokruži redni broj ispred prezimena jednog kandidata.

Glasački listići popunjeni suprotno stavku **1. i 2.** ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 77.

Nakon završetka glasovanja izbornu povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu kandidata prema broju dobivenih glasova.

Izabran je onaj kandidat koji dobije većinu od ukupnog broja članova Školskog odbora.

U slučaju da dva ili više kandidata dobije isti broj glasova, ili u slučaju da niti jedan kandidat ne dobije većinu od ukupnog broja glasova članova Školskog odbora, glasovanje će se ponoviti za kandidate s najvećim brojem glasova, sve do izbora jednog od kandidata na način utvrđen stavkom 2. ovoga članka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Odredbe ovoga poslovnika na odgovarajući način primjenjivat će se i na radna tijela koja imenuje kolegijalno tijelo.

Članak 79.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 80.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu kolegijalnih tijela od 02. prosinca 2004.god. (klasa: 003-05/04-01/05; urbroj: 2156-23-G/01-04-1).

Opatija, 16. prosinca 2008.god.

Klasa: 003-05/08-01/06

Ur.broj: 2156-23-G/07-08-1

Predsjednica Školskog odbora:

Tatijana Matetić, prof.

Ovaj Poslovnik o radu kolegijalnih tijela objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 17. prosinca 2008. godine te je tim danom stupio na snagu.

Ravnateljica Škole:

Ivanka Škarić, prof.

Na temelju članka 57. i članka 158. Statuta Škole, Školski odbor Gimnazije Eugena Kumičića Opatija na sjednici održanoj 07. studenoga 2011. godine donio je

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu kolegijalnih tijela
od 16. prosinca 2008. godine
(Klasa: 003-05/08-01/06; Ur.broj: 2156-23-G/07-08-1)

Članak 1.

U članku 54. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Prijedlog kandidata za članove Školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih suradnika utvrđuje se na sjednici Nastavničkog vijeća, a izbor se vrši tajnim glasovanjem“

Članak 2.

U članku 59. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Dva kandidata koja dobiju najveći broj glasova nazočnih članova Nastavničkog vijeća imenuju se za članove Školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih suradnika Škole.“

U članku 59. stavak 4. mijenja se i glasi:

„O imenovana dva člana Školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih suradnika svi zaposleni u Školi izvješćuju se putem oglasne ploče.“

Članak 3.

Članak 60. briše se.

Članak 4.

U članku 61. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Predlaganje i imenovanje kandidata za člana Školskog odbora iz Vijeća roditelja koji nije radnik škole obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.“

U članku 61. stavku 6. riječi:“Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata“ zamjenjuju se riječima „Za provođenje izbora“

Članak 5.

Članak 62. mijenja se i glasi:

„Glasovanje je tajno i provodi se glasačkim listićima.

Na glasačkom listiću se prezimena kandidata navode abecednim redom, a glasa se na način da se zaokružuje broj ispred pojedinog kandidata.

Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila natpolovična većina ukupnog broja članova Vijeća roditelja i ako mu nazoče svi članovi izbornog povjerenstva.

Nakon završetka glasovanja izborna povjerenstvo prebrojava glasove o čemu neposredno izvješćuje članove Vijeća roditelja.

U slučaju da dva kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje će se ponoviti za ta dva kandidata.

Za člana Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja imenuje se kandidat koji je izabran većinom glasova nazočnih članova Vijeća roditelja.“

Članak 6.

Članak 64. briše se.

Članak 7.

Članak 65. mijenja se i glasi:

„Jedan primjerak zapisnika o izboru kandidata za člana Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja dostavlja se ravnatelju Škole te stavlja na oglasnu ploču Škole.“

Članak 8.

Izmjene i dopune Poslovnika o radu kolegijalnih tijela stupit će na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči škole.

Predsjednik Školskog odbora:

Oliver Kvasina, prof.

Klasa:003-05/11-01/05.

Urbroj: 2156-23-G/01-11- 4.

U Opatiji, 07. studenoga 2011. godine.

Izmjene i dopune Poslovnika o radu kolegijalnih tijela objavljene su na oglasnoj ploči škole dana 08.11.2011. god. i stupit će na snagu dana 16.11.2011.god.

Ravnateljica:

Ivanka Škarić, prof.